

## **SOLICITE INFORMACIÓN OFICIAL ANTES DE EFECTUAR LOS PAGOS EN EL BANCO DE LA NACIÓN**

ESTIMADO USUARIO:

Antes de efectuar un pago en el Banco de la Nación para los diversos trámites en nuestra Institución, asegúrese de que el monto y/o servicio que solicita es el correcto.

Acérquese al área de INFORMES de DIGEMIN (Sede Central de Breña-1er Piso) o visite la página Web Oficial: [www.digemin.gob.pe](http://www.digemin.gob.pe)

### **PASAPORTES:**

El trámite de Pasaportes, se inicia en la sección de Revisión de Documentos - Filtro, donde le indicarán los pasos a seguir hasta la obtención de su pasaporte. Recuerde todos los pagos se efectúan en cualquier Agencia del Banco de la Nación.

### **NOTA:**

Si Ud. efectuó un pago por error, puede presentar su solicitud para la devolución correspondiente (Oficina de Presupuesto y Contabilidad - 4to Piso).

Requisitos solicitud de devolución.

- Solicitud dirigida al Director General de DIGEMIN, Según modelo.
- Copia simple de DNI.
- Recibo de pago original.
- Copia de otros documentos según el caso.

Modelo de Solicitud dirigida al Director General de DIGEMIN. [Descargar solicitud.](#)