



# Resolución de Gerencia

Breña, 15 de Noviembre del 2017

## RESOLUCIONDEGERENCIA N° 000056-2017-GG-MIGRACIONES

### VISTOS:

El informe N° 00168-2017-PP-MIGRACIONES, de fecha 06 de noviembre de 2017 elaborado por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, en relación a la Modificación del Plan Operativo Institucional de la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES;

### CONSIDERANDO:

Mediante Decreto Legislativo N° 1130 se crea la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES como organismo técnico especializado adscrito al Ministerio del Interior, con personería jurídica de derecho público interno, con autonomía administrativa, funcional y económica en el ejercicio de sus atribuciones;

El numeral 71.1 del artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto Supremo N° 304-2012-EF, establece que las entidades para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales deben tomar en cuenta, entre otros, su Plan Estratégico Institucional (PEI) el cual debe ser concordante con el Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM);

De acuerdo a los numerales 71.2 y 71.3 del artículo 71° del referido Texto Único Ordenado, el Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico Institucional de la Entidad, desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la Entidad, conforme a su escala de prioridades; asimismo, los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se espera alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir con las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica;

El Decreto Supremo 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, principal instrumento orientador de la modernización de la gestión pública en el Perú, establece la visión, los principios y lineamientos para una actuación coherente y eficaz del sector público al servicio de los ciudadanos y del desarrollo del país;

Con Resolución Ministerial N° 1805-2016-IN, se aprobó el Plan Estratégico Sectorial Multianual PESEM 2016-2021 Actualizado del Sector Interior, instrumento orientador de la gestión institucional que enuncia la visión, misión, objetivos estratégicos, estrategias, acciones estratégicas, metas e indicadores para la medición del avance y cumplimiento de los objetivos institucionales alineados con el Plan Estratégico de Desarrollo del Sector Interior al 2021;



A través de la Resolución de Superintendencia N° 134-2017-MIGRACIONES, se aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017 – 2019, documento de gestión que define los objetivos estratégicos de la Entidad, alineados al Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) del Sector Interior;

Con Resolución de Superintendencia N° 354-2016-MIGRACIONES, se aprueba el Plan Operativo Institucional 2017 de la Superintendencia Nacional de Migraciones - MIGRACIONES, el cual presenta las metas físicas, actividades y tareas a realizar por cada órgano y unidad orgánica de la institución durante el ejercicio 2017, los cuales se encontraban debidamente alineados al Plan Estratégico Institucional 2017 – 2019 de Migraciones;

Mediante Decreto Supremo N° 116-2017-EF, de fecha 28 de abril del 2017, se autorizó la transferencia de partidas en el presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017, por la suma de cuatro millones setecientos noventa y un mil ochocientos ochenta y cuatro y 00/100 soles (s/ 4 791 884,00), al pliego 007: Ministerio del Interior a favor del pliego 073: Superintendencia Nacional de Migraciones;

A efectos de cumplir con los objetivos trazados en el Plan Estratégico Institucional vigente, es necesario que la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES, apruebe la segunda modificatoria del Plan Operativo Institucional para el año fiscal 2017;

Con el visado de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y la Oficina General de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad a lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2013-IN;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Aprobar la segunda modificación al Plan Operativo Institucional para el año fiscal 2017 de la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES, con fecha de corte el 25 de septiembre de 2017, cuyo documento forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.-** Disponer que la Oficina General de Tecnologías de Información, Comunicaciones y Estadística publique el documento de gestión en mención, en el Portal Institucional de la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES y en el Portal de Transparencia Estándar para el conocimiento de los administrados y cumplimiento de los servidores.

**Regístrese y comuníquese.**



PERÚ

Ministerio del Interior

Superintendencia Nacional de Migraciones

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

## 2da. Modificación

**MIGRACIONES**  
Superintendencia Nacional  
PERÚ



OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

## DIRECTORIO

**Abog. Eduardo Alfonso Sevilla Echevarría**  
Superintendente Nacional  
Superintendencia Nacional de Migraciones - MIGRACIONES

**Abog. Frieda Roxana del Águila Tuesta**  
Gerente General

**Abog. Martín Eduardo Navarro Castellanos**  
Jefe  
Oficina de Fortalecimiento Ético y Lucha contra la Corrupción

**Lic. Alberto Héctor García Aguirre**  
Jefe  
Órgano de Control Institucional

**Lic. Guido Canchari Obregón**  
Jefe  
Oficina de Imagen y Comunicación Estratégica

**Abog. Daniel Darío Sedan Villacorta**  
Director General  
Oficina General de Recursos Humanos

**Sr. Próspero Guillermo Córdova Chuquivilca**  
Directora General  
Oficina General de Administración y Finanzas

**Ing. Fernando Augusto Núñez Calderon**  
Director General  
Oficina General de Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Estadística

**Abog. Jhonatan Richard Córdova Salinas**  
Director General  
Oficina General de Asesoría Jurídica

**Econ. Francisco Ricardo Miguel Ríos Villacorta**  
Director General  
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

**Abog. Luis Fernando Moreno Berrios**  
Gerente  
Gerencia de Política Migratoria

**Abog. Henry Paricahua Carcausto**  
Gerente  
Gerencia de Servicios Migratorios

**Sr. Armando Benjamín García Chunga**  
Gerente  
Gerencia de Usuarios

**Sr. Félix Roberto Jiménez Murillo**  
Gerente  
Gerencia de Registros Migratorios



## CONTENIDO

<b>RESUMEN EJECUTIVO</b>	<b>04</b>
<b>1. FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES</b>	<b>05</b>
<b>2. BASE LEGAL</b>	<b>06</b>
<b>3. MARCO ORIENTADOR</b>	<b>07</b>
3.1. Visión y Misión	07
3.2. Alineamiento estratégico	08
3.3. Objetivos y acciones estratégicas institucionales	08
<b>4. PRINCIPALES METAS A ALCANZAR</b>	<b>09</b>
<b>5. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO – PIM 2017</b>	<b>12</b>
<b>6. REPROGRAMACION 2017</b>	<b>12</b>
<b>7. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2017 MODIFICADO</b>	<b>12</b>
<b>8. PLANES OPERATIVOS 2017 MODIFICADOS POR DEPENDENCIAS</b>	<b>27</b>
8.1 DESPACHO Y GERENCIA GENERAL	27
8.2 OFICINA DE FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	28
8.3 OFICINA GENERAL DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	29
8.4 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	35
8.5 OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	37
8.6 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	41
8.7 OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	49
8.8 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA	52
8.9 OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	55
8.10 GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA	56
8.11 GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS	58
8.12 GERENCIA DE USUARIOS	62
8.13 GERENCIA DE REGISTROS MIGRATORIOS	64
8.14 JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	67
8.15 JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	69
8.16 JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA	71
8.17 JEFATURA ZONAL DE PUNO	74
8.18 JEFATURA ZONAL DE TACNA	76
8.19 JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	78
8.20 JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE	80
8.21 JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	82
8.22 JEFATURA ZONAL DE CUSCO	84
8.23 JEFATURA ZONAL DE ILO	86
8.24 JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	89
8.25 JEFATURA ZONAL DE PIURA	92
8.26 JEFATURA ZONAL DE TUMBES	94
8.27 JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO	96



J. CORDOVA S



F. RÍOS



M. ACOSTA V.

## RESUMEN EJECUTIVO

El presente documento de gestión denominado Plan Operativo Institucional 2017 Modificado al 25SET2017 de la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES, actualiza la información del Plan Operativo Institucional 2017 Modificado al 02MAY2017, en el marco de lo que establece la Directiva Interna N° 006-2013-MIGRACIONES-PP “Lineamientos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reprogramación del Plan Operativo Institucional de la Superintendencia Nacional de Migraciones”, aprobada mediante Resolución de Superintendencia N° 325-2013-MIGRACIONES, que, en sus numerales 6.4.1 y 6.4.3 establece lo siguiente con respecto a la REPROGRAMACIÓN del POI:

- 6.4.1. *Se entenderá como reprogramación a las modificaciones y/o reajustes de las actividades y/o metas físicas programadas, contenidas en el Plan Operativo Institucional aprobado; estos cambios conllevarán a la elaboración de un Plan Operativo Institucional Reprogramado.*
- 6.4.3. *Cuando se produzca en la Superintendencia Nacional de Migraciones, cambios sustanciales en su campo funcional, presupuestal y/o en sus fines y objetivos, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto realizará acciones al respecto, a fin de incorporar las modificaciones necesarias, tendientes a la reprogramación de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional.*

En tal sentido, el presente documento reúne las modificaciones realizadas a los planes operativos 2017 de las unidades orgánicas de MIGRACIONES al 25SET2017, como son:

- Incorporación de nuevas actividades y tareas que se desarrollarán al cierre del año 2017.
- Exclusión de actividades/tareas no ejecutadas, debido a la priorización de otras.
- Ajustes en la programación de las metas físicas de actividades y tareas, a partir del tercer trimestre.
- Creación de metas presupuestales para la ejecución de los proyectos de inversión pública para el fortalecimiento de los servicios migratorios en los departamentos de Piura, Ucayali, Tacna, Arequipa, Cusco, Junín, Puno, Loreto, La Libertad.
- Incorporación del Plan Operativo 2017 de la Jefatura Zonal Tarapoto, creado mediante Resolución de Superintendencia N° 000218-2017-MIGRACIONES.
- Modificación del Presupuesto Institucional 2017, por la incorporación de S/ 4,791,884.00, en el marco del Decreto Supremo N° 116-2017-EF.
- Modificaciones presupuestales entre metas para gastos de capital. En el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE), se ha definido intervenciones como inversiones (No proyectos), las mismas que para este año no requieren una programación y saltan directamente a la fase de ejecución del ciclo de inversión; es decir, la implementación de las mismas se efectúa en un plazo más corto de tiempo. En vista de esta oportunidad, se identificó la necesidad de efectuar una inversión de optimización en los lugares de atención de Lima y Callao, registrando así la ficha de inversión respectiva. El presupuesto identificado para dicha inversión incluía intervenciones para las áreas operativas y administrativas de



J. CORDOVA B.



F. RIOS



M. ACOSTA V.

Migraciones de Lima y Callao, por lo que, serán financiadas con el gasto de inversiones programado en el POI. Dicho presupuesto de inversiones conformaría la meta 61.

- Se ha redireccionado el presupuesto programado para bienes de capital de las Jefaturas Zonales de Piura, Pucallpa, Tacna, Chiclayo y Tumbes, contenidos en sus respectivos Planes Operativos 2017, para el financiamiento de los proyectos de inversión pública a ejecutarse en sus jurisdicciones.

La Superintendencia Nacional de Migraciones - MIGRACIONES cuenta con un Presupuesto Institucional Modificado al 25SET2017, ascendente a S/ 138,631,624.00 soles, cuya distribución por fuente de financiamiento, se muestra a continuación:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PIA 2017 (S/)	%	PIM 2017 (S/)	%
<b>TOTAL</b>	<b>87,519,862.00</b>	<b>100.0%</b>	<b>138,631,624.00</b>	<b>100.0%</b>
1. RECURSOS ORDINARIOS	23,313,000.00	26.6%	28,104,884.00	20.3%
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	64,206,862.00	73.4%	110,526,740.00	79.7%

Como se aprecia, el PIM 2017 asciende a 58.4% más respecto al PIA 2017, significando un aumento de S/ 51,111,762.00 que corresponde a: S/ 46,319,878.00 soles por la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, debido a la incorporación del saldo de balance del Año Fiscal 2016 y S/ 4,791,884.00 soles por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, debido a la transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el Año fiscal 2017 del MININTER a favor de MIGRACIONES, para financiar el pago de remuneraciones y beneficios del personal de régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276.

Finalmente, se precisa que el cumplimiento de la reprogramación considerada en el presente Plan Operativo Institucional (POI) modificado de la Superintendencia Nacional de Migraciones - MIGRACIONES, para el Año Fiscal 2017, es de responsabilidad de los Directores de los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas, debiendo informar los logros y avances de forma trimestral. Asimismo, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto estará encargada del seguimiento y evaluación del presente documento.

## 1. FUNCIONES DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES

Con fecha 07 de diciembre de 2012, se aprobó el Decreto Legislativo N° 1130, mediante el cual se crea la Superintendencia Nacional de Migraciones - MIGRACIONES, cuyo ámbito de competencia es gestionar la política migratoria interna y participando en la política de seguridad interna y fronteriza. Coordina el control migratorio con las diversas entidades del Estado que tengan presencia en los Puestos de Control Migratorio o Fronterizo del país para su adecuado funcionamiento.

De esta forma, dicha norma establece las siguientes funciones generales:

- Proponer la política sectorial en el ámbito de su competencia;
- Ejecutar la política migratoria interna, en el marco de su competencia y de conformidad con la normatividad y los tratados internacionales, promoviendo la integración de las personas migrantes a la sociedad peruana;
- Administrar, supervisar, fiscalizar, normar y sancionar las actividades en materia de su competencia;
- Fomentar la formación, capacitación e investigación en materia migratoria;



J. CORDOVA S.



F. RIOS



M. ACOSTA V.

- e) Aprobar y autorizar visas, prórrogas de permanencia y residencia, así como el cambio de clase de visa y calidad migratoria;
- f) Regularizar la condición migratoria de extranjeros de acuerdo a los requisitos establecidos en la normatividad vigente y convenios;
- g) Otorgar y renovar los documentos que acrediten la permanencia o residencia legal de personas extranjeras, así como de las personas cuya condición de apátridas, asilados o refugiados sea determinada por el Ministerio de Relaciones Exteriores;
- h) Mantener actualizado el Registro de Extranjeros;
- i) Registrar el movimiento migratorio de las personas, manteniendo un sistema de información estadística;
- j) Autorizar, denegar y controlar el ingreso, salida y permanencia legal de los extranjeros al país;
- k) Impedir el ingreso o la salida a nacionales y extranjeros que no cumplan con los requisitos, establecidos por la normativa vigente;
- l) Constatar los lugares consignados como domicilio, trabajo, estudio, alojamiento y otros, cuando exista causa justificada, a fin de verificar el cumplimiento de la normativa vigente;
- m) Participar en la política de Seguridad Nacional vinculada al Control Migratorio o Fronterizo del tránsito de personas;
- n) Desarrollar las acciones de seguridad y control migratorio en zonas de Frontera y en todo el territorio nacional, en el marco de sus competencias;
- o) Autorizar y registrar el movimiento migratorio de las personas en los Centros Binacionales de Atención Fronteriza (CEBAF);
- p) Autorizar excepcionalmente la realización del control migratorio en lugar distinto al Puesto de Control Migratorio o Fronterizo, así como inspeccionar los medios de transporte nacional e internacional, en el territorio nacional y en coordinación con las autoridades competentes, con el fin de aplicar la normativa migratoria vigente;
- q) Participar en las acciones conjuntas de control con las diversas entidades del Estado que tengan presencia en los puestos de control migratorio o fronterizo;
- r) Aplicar las sanciones a los ciudadanos extranjeros y a las empresas de transporte internacional por infracción a la normatividad vigente;
- s) Expedir pasaportes, salvoconductos o documentos de viaje análogos;
- t) Otorgar registro de nacionalidad peruana por nacimiento y opción; así como títulos de naturalización y doble nacionalidad;
- u) Coordinar con autoridades nacionales, extranjeras y con organismos internacionales, la asistencia a los nacionales que retornen y a los extranjeros admitidos como residentes, conforme a las disposiciones legales vigentes;
- v) Formular, ejecutar, supervisar y evaluar los planes, programas y proyectos presupuestales para el ejercicio de sus atribuciones, y presentarlos ante las instancias que determine el Poder Ejecutivo; y,
- w) Otras que se deriven de la naturaleza de las funciones que realiza la entidad.



## 2. BASE LEGAL

El presente Plan Operativo Institucional (POI) 2017 Modificado de la Superintendencia Nacional de Migraciones, se sustenta principalmente en la siguiente base normativa:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, aprueba Reglamento de la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.



- Decreto Legislativo N° 1266, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio del Interior.
- Decreto Legislativo N° 1130, que crea la Superintendencia Nacional de Migraciones - MIGRACIONES.
- Decreto Supremo N° 005-2013-IN, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Superintendencia Nacional de Migraciones.
- Decreto Supremo N° 008-2014-IN, que modifica el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Superintendencia Nacional de Migraciones - MIGRACIONES.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2014-CEPLAN/PCD que aprueba la Directiva N° 001-2014-CEPLAN, "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico - Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico", que fue dejada sin efecto mediante la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, "Directiva para la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional", aprobada con Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2017-CEPLAN/PCD.
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Resolución de Superintendencia N° 325-2013-MIGRACIONES, que aprueba la Directiva Interna N° 006-2013-MIGRACIONES-PP "Lineamientos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reprogramación del Plan Operativo Institucional de la Superintendencia Nacional de Migraciones".
- Resolución de Superintendencia N° 353-2016-MIGRACIONES, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2017, del Pliego 073: Superintendencia Nacional de Migraciones.
- Resolución de Superintendencia N° 88-2017-MIGRACIONES, que resuelve autorizar la incorporación de mayores fondos públicos en el Presupuesto Institucional del Pliego 073 Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES para el Año Fiscal 2017.
- Resolución de Superintendencia N° 0000105-2017-MIGRACIONES, que aprueba la desagregación de los recursos aprobados mediante el Decreto Supremo N° 116-2017-EF, que autoriza la Transferencia de Partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017 a favor del Pliego 073: Superintendencia Nacional de Migraciones, por un monto de S/ 4,791,884.00, con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios.
- Resolución de Superintendencia N° 134-2017-MIGRACIONES, que aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019 Actualizado de la Superintendencia Nacional de Migraciones.
- Resolución de Superintendencia N° 354-2016-MIGRACIONES, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2017 de la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES.
- Resolución de Gerencia N° 000019-2017-GG-MIGRACIONES, que aprueba las modificaciones al Plan Operativo Institucional – POI 2017 de la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES, con fecha de corte al 02MAY2017.



J. CORDOVA S.



F. RIOS

### 3. MARCO ORIENTADOR

#### 3.1 Visión y Misión

- Visión del Sector Interior

El Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2017-2019 Actualizado del sector Interior, señala como Visión la siguiente:



M. ACOSTA V.

“Ciudadanía segura en la que prevalece la convivencia pacífica, dentro de un marco de confianza, tranquilidad y paz social, que contribuye a una mejor calidad de vida.”

• **Misión Institucional**

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019 Actualizado, señala como misión la siguiente:

“Conducir la política migratoria interna ejerciendo el control migratorio o fronterizo, contribuyendo a la seguridad nacional en beneficio de las personas nacionales y extranjeras, a través de servicios de calidad, respetando los derechos fundamentales en el marco de la Constitución y la Ley.”

Para MIGRACIONES es importante incidir en la práctica de los principios como parte de su planeamiento estratégico institucional, buscando el fortalecimiento de una identidad propia que construya una sólida cultura institucional compartida por todos sus integrantes. Estos principios contribuyen al impulso y a la consecución de los objetivos y metas definidas:

- a) **Principio de calidad en los servicios:** Presta servicios de calidad y responde de manera oportuna y adecuada a las necesidades de los usuarios;
- b) **Principio de seguridad jurídica:** La autoridad administrativa brinda seguridad jurídica en los actos administrativos de su competencia; y,
- c) **Principio de trato justo e igualitario:** La atención a los administrados se brinda con imparcialidad, asegurando la igualdad y la no discriminación por razones de género, edad, raza, ideología, religión, nivel económico, o de otra índole.



J. CORDOVA S.

**3.2 Alineamiento estratégico**

El PEI de MIGRACIONES se encuentra alineado al PESEM del Sector Interior tal como se muestra en el siguiente cuadro:

PESEM 2016-2021		PEI 2017-2019	
OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL	AES	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	
3	Fortalecer el Orden Interno en el ámbito nacional	3.8	1 Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
4	Mejorar la atención de los servicios que la ciudadanía demanda	4.2	2 Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
		4.1	3 Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones
		4.3	



F. RIOS



M. ACOSTA V.

### 3.3 Objetivos y Acciones Estratégicas INSTITUCIONALES

Los objetivos y Acciones Estratégicas Institucionales del PEI se muestran en el siguiente cuadro:

PEI 2017-2019 MIGRACIONES		ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
1	Elegir la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras	1	Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras
		2	Servicios migratorios especiales para las personas extranjeras en situación de vulnerabilidad
		3	Mejorar los canales de atención a nivel nacional
		4	Establecer dispositivos legales que contribuyan al desarrollo y seguridad nacional
		5	Incrementar la presencia de MIGRACIONES a nivel nacional
		6	Mejorar la plataforma tecnológica para los servicios migratorios
		7	Ejecutar el proyecto de inversión pública "Mejoramiento de los servicios migratorios brindados en el local de la Av. España N° 734 de la Superintendencia Nacional de Migraciones, Distrito de Breña – Lima – Lima"
2	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras	1	Control migratorio efectivo para las personas nacionales y extranjeras
		2	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio
		3	Ampliar la cobertura del control migratorio en los pasos de frontera
3	Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones	1	Optimizar los procesos administrativos
		2	Fortalecer la imagen institucional
		3	Fortalecer el talento humano



J. CORDOVA S.

## 4. PRINCIPALES METAS A ALCANZAR

### 4.1 Metas a alcanzar a mediano plazo (2017-2019):

- Elegir la calidad de los servicios migratorios, la cual se reflejará en el incremento del porcentaje de satisfacción de los servicios migratorios de los ciudadanos nacionales y extranjeros de 90% a 93%.
- Fortalecer el control migratorio del país, que se reflejará en la reducción del porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión del país de 27% a 21%.
- Fortalecer la gestión administrativa de la institución que se reflejará en el incremento del porcentaje de expedientes administrativos que cumplen con los plazos de atención establecidos de 70% a 80%.



F. RÍOS



M. ACOSTA V.

#### 4.2 Metas a alcanzar a corto plazo:

Las metas a alcanzar en el 2017 a nivel de acciones estratégicas se indican en el siguiente cuadro:

Acción Estratégica Institucional	Indicador	Meta 2017
Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de procedimientos y servicios que cumplen con los plazos establecidos en el TUPA	98%
	Porcentaje de procedimientos y servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea	85%
Servicios migratorios especiales para las personas extranjeras en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de personas extranjeras acreditadas en situación de vulnerabilidad atendidas en un plazo no mayor de 5 días hábiles	80%
Establecer dispositivos legales que contribuyan al desarrollo y seguridad nacional	Número de dispositivos legales implementados	4
Mejorar la plataforma tecnológica para los servicios migratorios	Número de proyectos de infraestructura tecnológica y de comunicaciones implementados	6
	Número de proyectos de desarrollo de software implementados	6
Mejorar los canales de atención a nivel nacional	Número de canales de atención mejorados	1
Incrementar la presencia de MIGRACIONES a nivel nacional	Porcentaje de oficinas de atención con servicios desconcentrados	80%
Ampliar la cobertura del control migratorio en los pasos de frontera	Número de Puestos de Control Migratorio (PCM) y Puestos de Control fronterizo (PCF) creados	2
Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Porcentaje de Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio con capacidades operativas óptimas	10%
Control migratorio efectivo para las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de personas nacionales y extranjeras que pasan por el control biométrico	40%
Fortalecer el talento humano	Porcentaje de servidores, de los órganos de línea, capacitados en materia de migraciones	50%
	Tasa de variación de denuncias por conductas funcionales indebidas y actos de corrupción	-16%
Optimizar los procesos administrativos	Número de procesos administrativos optimizados e implementados	3
Fortalecer la imagen institucional	Índice de favorabilidad mediática	81%



J. CORDOVA S.



F. RIOS



M. ACOSTA V.

#### 4.3 Principales actividades a desarrollar al cierre del año 2017

- Ampliación de la presencia de MIGRACIONES a nivel Nacional:
  - Nuevas Agencias en Lima: MAC La Molina y Ventanilla.
  - Puesto de Control Fronterizo Soplin Vargas y PCM en Aeropuertos de Pisco y Tumbes.
  - Puesto de Control Migratorio Aeropuerto Capitán FAP Renán Elías Olivera, en la provincia de Pisco, Región Ica.
  - Creación de la Jefatura Zonal en Tarapoto.
- Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio.
  - Adquisición de terrenos para órganos desconcentrados en Puerto Maldonado, Huancayo, Arequipa, Cusco y Lima.
- Ampliación de contrato para la adquisición de pasaportes electrónicos adicionales.
  - Adenda para 850,000 pasaportes adicionales. En el mes de octubre se recepcionarán 100,000 pasaportes y en el mes de noviembre, 200,000. La diferencia, en el año 2018.
- Aplicación de medidas a favor de los Migrantes:
  - Emisión de 6,000 Permisos Temporales de Permanencia.
- Desarrollo de Nuevas Tecnologías en materia migratoria para fortalecer la Seguridad Nacional. Aplicativos para el Sistema Integrado de Migraciones:
  - Desarrollo de Portal web de búsqueda sobre Contrataciones y Gastos
  - Implementación de los sistemas para permitir pagos de tasas con POS.
  - Desarrollo de Sistema de Notificaciones Informativas (Buzón electrónico / PC, Laptop y Smartphone).
  - Desarrollo de plataforma web para devolución de pago de tasas por derecho de trámite.
  - Implementación del módulo de caja POS
  - Implementación permiso especial de viaje en línea.
  - Desarrollo de Plataforma Web para solicitar Permiso Especial para Firmar Contratos.
  - Adecuación del sistema de citas para pasaporte para los MAC y horario extendido de Miraflores.
  - Adecuación de los sistemas para permitir lo expuesto en la nueva Ley y Reglamento de Migraciones.
  - Implementación de citas para nacionalización.
- Certificación de Procesos bajo la norma ISO 9001:2015 - Sistema de Gestión de la Calidad:
  - Proceso de Emisión de Pasaporte Electrónico.
  - Proceso de Emisión de Carné de Extranjería.
- Certificación de Procesos bajo la norma ISO 27001:2013 - Sistema de Gestión de Seguridad de la Información:
  - Proceso de Emisión de Pasaporte Electrónico.



## 5. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM) 2017

El PIM 2017 al 25SET2017 asciende al monto de S/ 138,631,624.00 soles, el cual se encuentra distribuido de la siguiente manera:

- PIM 2017, por genérica del gasto

GENERICA DE GASTO	PIA 2017	%	PIM 2017	%
<b>TOTAL</b>	<b>87,519,862.00</b>	<b>100.0%</b>	<b>138,631,624.00</b>	<b>100.0%</b>
1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	200,000.00	0.2%	4,755,426.00	3.4%
3. BIENES Y SERVICIOS	58,558,096.00	66.9%	91,951,092.00	66.3%
5. OTROS GASTOS	152,640.00	0.2%	152,640.00	0.1%
6. ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	28,609,126.00	32.7%	41,772,466.00	30.1%

## 6. REPROGRAMACIÓN 2017

El proceso de modificación del POI 2017 de MIGRACIONES se realizó en el marco de la Directiva Interna N° 006-2013-MIGRACIONES-PP "Lineamientos para la Formulación, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Reprogramación del Plan Operativo Institucional de la Superintendencia Nacional de Migraciones", aprobada mediante Resolución de Superintendencia N° 325-2013-MIGRACIONES.

El Plan Operativo Institucional 2017 Modificado (2da. Modificación), con fecha de corte 25SET2017, ha sido elaborado por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto tomando como base la información remitida por cada dependencia de la Superintendencia Nacional de Migraciones; se vincula con el Sistema de Presupuesto Público y contribuye a la gestión de la institución en el logro de sus objetivos.

La reprogramación de metas físicas de actividades y tareas se realizó a partir del tercer trimestre, y el presupuesto, a partir del mes de setiembre. Se realizaron los ajustes al presupuesto programado al 31AGO2017, en contraste con el presupuesto devengado.

En ese sentido, la Dirección General de Planificación y Presupuesto, ha coordinado, orientado, requerido y consolidado la información desarrollada por los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas, respecto a las actividades y metas reprogramadas para el Año Fiscal 2017, teniendo en cuenta su ámbito de competencia funcional establecido en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y las disposiciones de la Guía Metodológica de la Fase Institucional, aprobada con Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 010-2016-CEPLAN/PCD, las mismas que en anexo se presenta:



J. CORDOVA S.



F. RIOS

## 7. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2017 MODIFICADO

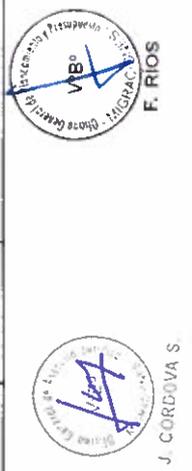


M. ACOSTA V.

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2017 MODIFICADO  
PLIEGO 073: SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES**

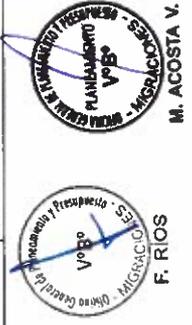
**CATEGORÍA PRESUPUESTAL: ACCIONES CENTRALES**

Categoría Presupuestal	Código Presupuestal - Producto / Proyecto	Código Presupuestal - Actividad	Actividad Operativa	Indicador (Unidad de medida)	Programación Trimestral				PIA (S/)	PIM (S/)	Acción Estratégica	Objetivo Estratégico					
					TOT	I	II	III					IV				
9001 ACCIONES CENTRALES	2001621. ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	6000032. ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	Formular, evaluar y supervisar los proyectos de inversión institucional.	Evaluación	4	1	1	1	1	150,000.00	450,000.00	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras				
						3	0	2	0	1							
	5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO			Evaluar los documentos normativos para la gestión migratoria. Participar en el desarrollo de las mejoras al sistema integrado de migraciones. Modernizar y simplificar la gestión Operacional. Planificar y evaluar la gestión institucional	Evaluación	3	0	2	0	1				Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras		
							2	0	0	1	1						
							3	1	0	1	1						
							2	0	1	0	1	1,902,252.00	5,176,456.00			Optimizar los procesos administrativos	Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones
							12	3	3	3	3						
							3	1	0	1	1						
	3999999.SIN PRODUCTO			Gestionar de convenios de cooperación interinstitucional	Informe	3	0	0	2	1							
							3	0	0	2	1						
	<b>DESPACHO Y GERENCIA GENERAL</b>																
				Coordinar las actividades administrativas y operativas de MIGRACIONES	Acción	12	3	3	3	3	1,496,176	2,320,944.00	Optimizar los procesos administrativos	Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones			
<b>OFICINA DE IMAGEN Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>																	
			Difundir a los usuarios los servicios y trámites que brinda Migraciones.	Informe	4	3	1	0	0								
			Gestionar la información en medios de comunicación y redes sociales.	Informe	4	3	1	0	0	437,404.00	1,414,867.00	Fortalecer la imagen institucional	Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones				
			Relaciones interinstitucionales y organización de eventos oficiales.	Informe	4	3	1	0	0								
			Fortalecer la identidad gráfica	Informe	4	3	1	0	0								



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Categoría Presupuestal	Código Presupuestal - Producto / Proyecto	Código Presupuestal - Actividad	Actividad Operativa	Indicador (Unidad de medida)	Programación Trimestral				PIA (S/)	PIM (S/)	Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019 Actualizado	Objetivo Estratégico
					TOT	I	II	III				
			de la institución.									
			Informar a los colaboradores sobre las actividades y logros de Migraciones.	Informe	4	3	1	0	0			
			Brindar información utilitaria a los trabajadores que contribuya al logro de los objetivos institucionales.	Informe	4	3	1	0	0			
			Apoyar eventos internos de las gerencias y oficinas de Migraciones.	Informe	4	3	1	0	0			
			Coordinar con las diferentes oficinas de Migraciones las acciones de comunicación a ejecutar.	Informe	4	3	1	0	0			
			Establecer estrategias de comunicación	Informe	2	0	2	0	0			
			Gestionar relación con medios de comunicación	Notas de prensa	8	0	8	0	0			
			Impulsar las relaciones interinstitucionales y organización de eventos oficiales	Eventos	2	0	2	0	0			
			Desarrollar actividades de comunicación interna	Informe	8	0	2	3	3			
			Fortalecer la imagen gráfica de MIGRACIONES	Diseños	2	0	2	0	0			
			Producir y editar videos	Videos editados	2	0	2	0	0			
			Producir y editar fotografías	Edición fotográfica	2	0	2	0	0			
			Gestionar redes sociales	Actualización	2	0	2	0	0			
			Producir contenidos y materiales informativo	Informe	4	0	2	1	1			
			Establecer estrategias de comunicación	Plan de Comunicación	1	0	0	1	0			
			Gestionar relación con medios de comunicación	Informe	6	0	0	3	3			
			Impulsar las relaciones interinstitucionales y organización de eventos oficiales	Informe	3	0	0	2	1			
			Fortalecer la imagen gráfica de MIGRACIONES	Informe	2	0	0	1	1			
			Producir y editar videos	Informe	2	0	0	1	1			
			Producir y editar fotografías	Informe	2	0	0	1	1			
			Gestionar redes sociales	Informe	6	0	0	3	3			



F. RIOS



M. ACOSTA V.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Categoría Presupuestal	Código Presupuestal-Producto / Proyecto	Código Presupuestal-Actividad	Actividad Operativa	Indicador (Unidad de medida)	Programación Trimestral				PIA (S/)	PIM (S/)	Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019 Actualizado				
					TOT	I	II	III			IV	Acción Estratégica	Objetivo Estratégico		
9001.ACCIONES CENTRALES	3999999.SIN PRODUCTO	5000005.GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Oficina General de Asesoría Jurídica.												
			<b>OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS</b>												
			Gestionar la Capacitación Especializada en la Gestión Migratoria	Informe	13	2	4	4	3						
			Gestionar el cumplimiento de las PNOG referente a los Recursos Humanos	Informe	4	0	2	0	2						
			Atención de Solicitudes de Acceso a la Información	Informe	2	0	1	0	1						
			Planificar las Políticas de Recursos Humanos	Informe	5	1	2	0	2	1,348,369.00	4,084,085.00			Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones	
			Implementar la Ley del Servicio Civil	Matriz	1	0	0	0	1						
			Gestionar el Desarrollo y la Capacitación	Informe	50	11	13	15	11						
			Gestionar el Empleo	Informe	34	3	14	3	14						
			Gestionar la Compensación	Planilla	40	9	9	11	11						
			Gestionar Relaciones Humanas y Sociales	Informe	46	8	15	11	12						
			Gestionar la Comunicación Interna	Informe	2	0	1	0	1						
			<b>ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b>												
						Realizar control posterior a la gestión de la Entidad.	Informe	2	0	0	1	1			
			Realizar control simultáneo a la gestión de la Entidad.	Informe	22	4	6	6	6	533,627.00	783,562.00		Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones		
			Realizar servicios relacionados a la gestión de la Entidad.	Informe	45	9	13	11	12						
			Elaborar documentos de gestión.	Informe	6	1	2	2	1						
<b>OFICINA DE FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</b>															
			Promover la ética pública y la lucha contra la corrupción en MIGRACIONES.	Taller	7	2	2	1	2						
			Investigar preliminarmente presuntas comisiones de infracciones administrativas funcionales.	Informe	192	48	48	48	48	627,619.00	1,112,188.00		Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones		
			Prevenir presuntas comisiones de infracciones administrativas funcionales.	Visita	10	1	3	3	3						
			5000006.ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA												



CATEGORÍA PRESUPUESTAL: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Categoría Presupuestal	Código Presupuestal - Producto / Proyecto	Código presupuestal actividad	Actividad Operativa	Indicador	Programación Trimestral				PIA (S/)	PIM (S/)	Plan Estratégico Institucional Actualizado (PEI) 2017-2019	Objetivo Estratégico	
					TOT	I	II	III					IV
					OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS								
9002.ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	2266190. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL TACNA - SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES	6000001. EXPEDIENTE TÉCNICO	Mejoramiento de los servicios migratorios de la Jefatura Zonal TACNA	Implementación	3	0	0	2	1	7.821.327,00	276.500,00	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio  Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras	
	2251828. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL PIURA - SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES.	6000001. EXPEDIENTE TÉCNICO	Mejoramiento de los servicios migratorios de la Jefatura Zonal PIURA	Implementación	2	0	0	1	1	2.511.676,00	57.900,00		
	2258151. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL PUCALLPA - SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES.	6000001. EXPEDIENTE TÉCNICO	Mejoramiento de los servicios migratorios de la Jefatura Zonal PUCALLPA	Implementación	3	0	0	2	1	1.045.512,00	36.075,00		
	2311221. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO	6000001. EXPEDIENTE TÉCNICO	Mejoramiento de los servicios migratorios de la Jefatura Zonal CHICLAYO	Implementación	3	0	0	2	1	0,00	45.700,00		
	2311187. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL DE TUMBES	6000001. EXPEDIENTE TÉCNICO	Mejoramiento de los servicios migratorios de la Jefatura Zonal TUMBES	Implementación	3	0	0	2	1	0,00	32.700,00		
	2311949. MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LAS DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL DE TUMBES	6000001. EXPEDIENTE TÉCNICO	Mejoramiento de los servicios migratorios de la Jefatura Zonal PUERTO MALDONADO	Implementación	2	0	0	0	2	0,00	981.353,00		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Categoría Presupuestal	Código Presupuestal - Producto / Proyecto	Código presupuestal actividad	Actividad Operativa	Indicador	Programación Trimestral				PIA (S/)	PIMI (S/)	Plan Estratégico Institucional Actualizado (PEI) 2017-2019	
					TOT	I	II	III			IV	Acción Estratégica
	DEPENDENCIAS DE LA JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO											
	2303466 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS BRINDADOS EN EL LOCAL DE LA AV. ESPAÑA N° 734	6000016 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Mejoramiento de los servicios migratorios de la Sede Central	Implementación	2	0	0	0	2	0.00	5,432,279.00	
	2378207. ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL AREQUIPA	6000012 ADQUISICIÓN DE TERRENOS	Adquisición de terreno para la dependencia de la Jefatura Zonal de Arequipa	Implementación	1	0	0	0	1	0.00	1,600,000.00	
	2378209. ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA EL PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO DE MATARANI	6000012. ADQUISICIÓN DE TERRENOS	Adquisición de terreno para el Puesto de Control Migratorio de Matarani	Implementación	1	0	0	0	1	0.00	150,000.00	
	2378215. OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	6000005. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS	Optimización de la capacidad de provisión de servicios para la dependencia de la Jefatura Zonal de Arequipa	Implementación	1	0	0	0	1	0.00	158,300.00	Ejecutar el proyecto de inversión pública "Mejoramiento de los servicios migratorios brindados en el local de la Av. España N° 734" de MIGRACIONES. Breña - Lima"
	2378210. ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA JEFATURA ZONAL CUSCO	6000012. ADQUISICIÓN DE TERRENOS	Adquisición de terreno para la Jefatura Zonal de Cusco	Implementación	1	0	0	0	1	0.00	1,500,000.00	
	2378217. OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA LA JEFATURA ZONAL DE CUSCO	6000005. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS	Optimización de la capacidad de provisión de servicios para la dependencia de la Jefatura Zonal Cusco	Implementación	1	0	0	0	1	0.00	250,000.00	
	2378212. ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA DEPENDENCIA DE HUANCAYO	6000012. ADQUISICIÓN DE TERRENOS	Adquisición de terreno para la dependencia de la Jefatura Zonal de Huancayo	Implementación	1	0	0	0	1	0.00	2,158,216.00	
	2378222. OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD DE PROVISIÓN DE SERVICIOS BRINDADOS POR LA AGENCIA DESCONCENTRADA DE HUANCAYO	6000005. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS	Optimización de la capacidad de provisión de servicios para la dependencia de la Jefatura Zonal Huancayo	Implementación	2	0	0	0	2	0.00	79,700.00	
	2378224. OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD DE	6000005. ADQUISICIÓN DE	Optimización de la capacidad de provisión de servicios para la	Implementación	1	0	0	0	1	0.00	313,000.00	



MINISTERIO DE MIGRACIONES Y EXTRANJEROS  
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO  
Y.B.



F. RICO



M. ACOSTA V.

Categoría Presupuestal	Código Presupuestal - Producto / Proyecto	Código presupuestal - actividad	Actividad Operativa	Indicador	Programación Trimestral				PIA (S/)	PIM (S/)	Plan Estratégico Institucional Actualizado (PEI) 2017-2019	
					TOT	I	II	III			IV	Acción Estratégica
	PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL DE PUNO	EQUIPOS	dependencia de la Jefatura Zonal Puno									
	2378227. OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL DE IQUITOS	600005. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS	Optimización de la capacidad de provisión de servicios para la dependencia de la Jefatura Zonal Iquitos	Implementación	2	0	0	0	2	0.00	199,950.00	
	2378244. AMPLIACIÓN MARGINAL PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	600005. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS	Ampliación marginal para la dependencia de la Jefatura Zonal Trujillo	Implementación	1	0	0	0	1	0.00	237,100.00	
	2378246. AMPLIACIÓN MARGINAL PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL DE ILO	600005. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS	Ampliación marginal para la dependencia de la Jefatura Zonal Ilo - Moquegua	Implementación	1	0	0	0	1	0.00	671,926.00	
	2378247. OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA LAS AGENCIAS DE LIMA Y CALLAO	6.000034 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Optimización de la capacidad de provisión de servicios migratorios para las agencias de Lima y Callao	Implementación	3	0	0	0	3	0.00	6,955,531.00	
			<b>OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y ESTADÍSTICA</b>									
			Mejorar la continuidad tecnológica y seguridad de los servicios de Migraciones.	Informe	41	9	9	10	13			
		5005375. FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	Realizar la implementación y mantenimiento de la infraestructura de servidores de Migraciones.	Informe	4	0	1	0	3			
			Desarrollar proyectos de innovación.	Proyecto	9	0	2	3	4	9,247,185.00	7,729,249.00	
		3999999 SIN PRODUCTO	Desarrollar interoperabilidad migratoria con otras instituciones.	Proyecto	2	0	0	1	1			
			<b>JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA</b>									
		5005376. FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS	Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	4	1	1	1	1	444,010.00	441,594.00	
			Renovar la infraestructura tecnológica de la jefatura zonal para	Informe	9	3	3	1	2			



Categoría Presupuestal	Código Presupuestal - Producto / Proyecto	Código presupuestal actividad	Actividad Operativa	Indicador	Programación Trimestral				PIA (\$)	PIM (\$)	Plan Estratégico Institucional Actualizado (PEI) 2017-2019	Objetivo Estratégico
					TOT	I	II	III				
			brindar un mejor servicio a los usuarios. Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la jefatura zonal para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe	9	0	3	3			de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			<b>JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE</b>									
			Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	4	1	1	1			Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Renovar la infraestructura tecnológica de la jefatura zonal para brindar un mejor servicio a los usuarios. Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la jefatura zonal para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe	2	1	0	0	1	337,516.00	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			<b>JEFATURA ZONAL DE CUSCO</b>									
			Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	12	3	3	3	3		Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Renovar la infraestructura tecnológica de la jefatura zonal para brindar un mejor servicio a los usuarios. Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la jefatura zonal para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe	2	1	0	1	0	660,752.00	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			<b>JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO</b>									
			Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	10	1	3	3	3		Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Renovar la infraestructura tecnológica de la jefatura zonal para brindar un mejor servicio a los usuarios. Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la jefatura zonal para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe	2	1	0	1	0	405,934.00	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	3999999 SIN PRODUCTO	5005376 FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS										



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Categoría Presupuestal	Código Presupuestal - Producto / Proyecto	Código presupuestal actividad	Actividad Operativa	Indicador	Programación Trimestral				PIA (S/)	PIM (S/)	Plan Estratégico Institucional Actualizado (PEI) 2017-2019	
					TOT	I	II	III			IV	Acción Estratégica
<b>JEFATURA ZONAL DE CHCLAYO</b>												
			Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	81	19	21	20	21		Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Renovar la infraestructura tecnológica de la jefatura zonal para brindar un mejor servicio a los usuarios.	Informe	6	2	2	0	2	305,300.00	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			Fortalecer las capacidades de los PCM y PCF en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	1	0	0	0	1			
			Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la JZ, PCM y PCF para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe	4	1	1	1	1			
<b>GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS</b>												
			Gestionar propuestas de mejora para fortalecer los Procesos Misionales del Servicio Migratorio.	Informe	4	1	1	1	1		Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Implementación del Sistema de TAM VIRTUAL en los puestos de control migratorio a nivel nacional	Informe	3	0	1	1	1			
			Implementar la adquisición de Puertas Electrónicas (E-Gates) para control migratorio automatizado	Informe	1	0	0	0	1		Control migratorio efectivo para las personas nacionales y extranjeras	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			Fortalecer el control migratorio	Informe	4	1	1	1	1			
			Verificar e investigar la información brindada por los administrados en los trámites cuando exista causa justificada, a fin de verificar el cumplimiento de la normativa vigente; coordinando para ello con las Entidades Públicas y Privadas competentes.	Informe	4	1	1	1	1	24,303,348.00		
		5005376.	Realizar la Fiscalización Posterior de los procedimientos de competencia de la Gerencia de Servicios Migratorios para verificar la permanencia legal de los extranjeros en el país	Informe	4	1	1	1	1	18,650,806.00		
		39999999 SIN PRODUCTO	Mantener actualizado el Registro de Extranjeros Referenciados, efectuando el registro, modificación y levantamiento de alertas migratorias relativas a estos ciudadanos	Informe	4	1	1	1	1		Optimizar los procesos administrativos	Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones
9002.ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS												

  
 M. ACOSTA V.  
  
 F. R. I. V. S.  
  
 J. CORDOVA S.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Categoría Presupuestal	Código Presupuestal - Producto / Proyecto	Código presupuestal actividad	Actividad Operativa	Indicador	Programación Trimestral				PIA (S/)	PIM (S/)	Plan Estratégico Institucional Actualizado (PEI) 2017-2019	
					TOT	I	II	III			IV	Acción Estratégica
			Optimizar los plazos de atención y resolución de los procedimientos administrativos de la Gerencia de Servicios Migratorios	Informe	4	1	1	1	1			
			Establecer un mecanismo para levantamientos de alertas de ciudadanos extranjeros que hayan sido sancionados de acuerdo a la Ley de Extranjería.	Informe	3	0	1	1	1			
			Proponer iniciativas de regularización de extranjeros	Informe	4	1	1	1	1			
			Gestionar la implementación del Archivo Periférico de la Gerencia de Servicios Migratorios, para su custodia, gestión, almacenamiento, preservación y difusión.	Informe	4	1	1	1	1			
			Promover la suscripción de acuerdos y convenios para reforzar la gestión migratoria.	Convenios promovidos	4	0	2	1	1			
			Proponer documentos normativos internos que establezcan los lineamientos de los Procedimientos y Servicios de la Gerencia de Servicios Migratorios.	Documento normativo	5	2	1	1	1			
<b>JEFATURA ZONAL DE IQUITOS</b>												
			Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	3	1	0	1	1		Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Renovar la infraestructura tecnológica de la Jefatura zonal para brindar un mejor servicio a los usuarios.	Informe	2	1	0	1	0	675,893.00	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Migratorio	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la Jefatura zonal para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe	3	1	0	1	1	1,354,356.00	Ampliar la cobertura del control migratorio en los pasos de frontera	
			Proponer la creación de nuevos puestos de control migratorio y/o fronterizo, o puntos de atención.	Propuesta	3	1	0	2	0			
<b>JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO</b>												
		5005376.	FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS	Informe	6	3	1	1	1	896,566.00	Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras



MINISTERIO DE EXTERNO Y MIGRACIONES  
PLANIFICACION VIB



Directorado de Migración - Iquitos



Directorado de Migración - Puno

M. ACOSTA V.

9002.ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

J. CORDOVA S.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Categoría Presupuestal	Codigo Presupuestal - Producto / Proyecto	Codigo presupuestal actividad	Actividad Operativa	Indicador	Programación Trimestral				PIA (S/)	PIM (S/)	Plan Estratégico Institucional Actualizado (PEI) 2017-2019	Objetivo Estratégico
					TOI	I	II	III				
			Renovar la infraestructura tecnológica de la jefatura zonal para brindar un mejor servicio a los usuarios. Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la jefatura zonal para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe	2	0	1	0	1		Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			<b>JEFATURA ZONAL DE ILO</b> Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	9	1	2	3	3		Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Renovar la infraestructura tecnológica de la jefatura zonal para brindar un mejor servicio a los usuarios. Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la jefatura zonal para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe	1	0	0	0	1	396,775.00	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			<b>JEFATURA ZONAL DE PIURA</b> Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	9	1	2	3	3		Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Proponer la creación de nuevos puestos de control migratorio y/o fronterizo, o puntos de atención.	Propuesta	2	1	1	0	0	1,240,366.00	Ampliar la cobertura del control migratorio en los pasos de frontera	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			Renovar la infraestructura tecnológica de la jefatura zonal para brindar un mejor servicio a los usuarios. Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la jefatura zonal para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe	5	1	0	4	0		Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			<b>JEFATURA ZONAL DE PUNO</b> Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	4	1	1	1	1		Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Renovar la infraestructura tecnológica de la jefatura zonal para brindar un mejor servicio a los usuarios.	Informe	11	2	3	3	3	836,752.00	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	3999999 SIN PRODUCTO	5005376 FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS		Informe	25	16	3	3	3	1,155,208.00		



Categoría Presupuestal	Código Presupuestal - Producto / Proyecto	Código presupuestal actividad	Actividad Operativa	Indicador	Programación Trimestral				PIA (S/)	PIM (S/)	Plan Estratégico Institucional Actualizado (PEI) 2017-2019	
					TOT	I	II	III			IV	Acción Estratégica
			Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la jefatura zonal para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe	12	3	3	3			Puestos de Control Migratorio	nacionales y extranjeras
			<b>JEFATURA ZONAL DE TACNA</b>									
			Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	44	11	12	10	11		Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Renovar la infraestructura tecnológica de la jefatura zonal para brindar un mejor servicio a los usuarios.	Informe	6	0	3	0	3	3,925,490	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la jefatura zonal para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe	2	0	1	1	0			
			<b>JEFATURA ZONAL DE TUMBES</b>									
			Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	12	3	3	3	3		Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Proponer la creación de nuevos puestos de control migratorio y/o fronterizo, o puntos de atención.	Propuesta	2	1	0	0	1	1,800,024.00	Ampliar la cobertura del control migratorio en los pasos de frontera	
			Renovar la infraestructura tecnológica de la jefatura zonal para brindar un mejor servicio a los usuarios.	Informe	2	2	0	0	0		Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la jefatura zonal para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe	3	1	0	1	1			
			<b>JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA</b>									
			Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	64	15	11	13	25		Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			5005376. FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS	Informe	3	0	1	0	2	560,453.00	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			3999999 SIN PRODUCTO EN PRODUCTOS	Informe	6	2	2	1	1	601,374.00		
			9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	Informe	9	3	4	1	1			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

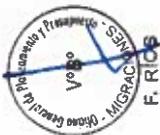
Categoría Presupuestal	Código Presupuestal - Producto / Proyecto	Código presupuestal - actividad	Actividad Operativa	Indicador	Programación Trimestral				PIA (Si)	PIA (S)	Objetivo Estratégico	
					TOT	I	II	III				IV
			instalaciones de la Jefatura zonal para brindar un adecuado servicio a los usuarios.									
			Proponer la creación de nuevos puestos de control migratorio y/o fronterizo o puntos de atención.	Propuesta	2	0	2	0	0	Ampliar la cobertura del control migratorio en los pasos de frontera		
			<b>JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO</b>									
			Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	1	0	0	0	1	0.00	45.093.50	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Gestionar la creación de Puestos de Control	Informe	1	0	0	0	1			Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
			<b>GERENCIA DE REGISTROS MIGRATORIOS</b>									
			Emitir documentos de viaje e identidad electrónicos a nivel nacional	Informe	24	6	6	6	6			Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Emisión de documentos de viaje mecanizados, registros de nacionalización y salvoconductos a nivel nacional.	Informe	42	6	12	12	12			Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Mejorar la gestión de procesos de la Gerencia de Registros Migratorios.	Procesos mejorados	8	2	1	5	0	9.829.123.00	31.574.987.00	Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones
			Fortalecer las capacidades del personal en temas de gestión migratoria	Capacitación	3	0	1	1	1			Optimizar los procesos administrativos
			Supervisar el desarrollo de las actividades de la Gerencia de Registro Migratorio.	Informe	12	3	3	3	3			
			<b>GERENCIA DE USUARIOS</b>									
			Atender a personas extranjeras en situación de vulnerabilidad	Informe	1	0	0	0	1			Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
			Gestionar procesos de orientación y atención al usuario, a fin de optimizar los servicios migratorios	Informe	8	3	3	1	1			
			Ampliar la plataforma de Atención al Usuario, a efectos de adaptar nuestras instalaciones a la normatividad vigente	Informe	4	2	1	0	1	1.839.864.00	3.561.061.00	Mejorar los canales de atención a nivel nacional
			Supervisar la calidad vinculada al servicio brindado al usuario, a efectos de mejorar la atención prestada por MIGRACIONES	Informe	13	7	3	0	3			Incrementar la presencia de MIGRACIONES a nivel nacional



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Categoría Presupuestal	Código Presupuestal - Producto / Proyecto	Código presupuestal actividad	Actividad Operativa	Indicador	Programación Trimestral				PIA (S/)	PIM (S/)	Plan Estratégico Institucional Actualizado (PEI) 2017-2019	Objetivo Estratégico			
					TOT	I	II	III					IV		
			Gestionar la implementación para dotar de capacidades operativas a los Puestos de Control	Informe	1	0	0	0	1	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras				
9002.ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	3999999 SIN PRODUCTO	5005377. GESTION DE LA POLITICA MIGRATORIA	<p><b>GERENCIA DE POLITICA MIGRATORIA</b></p> <p>Elaborar propuestas de política migratoria y estudios en temas migratorios a fin de coadyuvar al fortalecimiento de la gestión de la política migratoria.</p> <p>Dar seguimiento a propuestas de políticas, planes y convenios suscritos por MIGRACIONES</p> <p>Participar en reuniones de coordinación sobre temas migratorios a nivel nacional e internacional.</p> <p>Elaborar instrumentos normativos para la gestión migratoria.</p> <p>Desarrollar capacitación a otras Entidades en materia migratoria interna.</p> <p>Participar en la cobertura de los Puestos de Control.</p>	Propuesta de política	23	8	0	9	6						
				Informe	17	4	5	4	4						
				Informe	2	0	1	0	1			545,239.00	821,570.00	Establecer dispositivos legales que contribuyan al desarrollo y seguridad nacional	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras
				Norma	4	1	1	1	1						
				Informe	4	1	1	1	1						
				Informe	2	0	1	0	1					Ampliar la cobertura del control migratorio en los pasos de frontera	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras
<b>TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2017 (S/)</b>										<b>87,519,862.00</b>	<b>138,631,624.00</b>				


  
 F. RICO


  
 M. ACOSTA V.


  
 J. GORDOVA S.

8. PLANES OPERATIVOS 2017 MODIFICADOS POR DEPENDENCIAS

DEPENDENCIA: DESPACHO Y GERENCIA GENERAL

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Total	Meta 2017	
				Porcentaje de reducción del tiempo de gestión documental														
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Total	Meta 2017	
				Número de Procesos Administrativos Optimizados e Implementados														
Código Tarea	Actividad	Resultado	Unidad de Medida	Procesamiento de los solicitudes administrativas												Total	Meta 2017	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.2.1	Coordinar las actividades administrativas y operativas de MIGRACIONES	GG	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Valor referencial (S/)			139,383.23	143,209.74	153,099.86	137,789.33	127,567.93	170,224.31	145,308.16	160,060.35	206,323.81	168,895.75	223,378.78	545,704.72	2,350,945.97	1	
Código Tarea				Procesamiento de los solicitudes administrativas												Total		
3.2.1.1	Monitoriar a los órganos de apoyo y asesoramiento de migraciones para llevar un control adecuado.	Documento	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Valor referencial (S/)			139,383.23	143,209.74	149,099.86	137,789.33	127,567.93	167,871.92	145,308.16	156,946.35	156,139.41	164,687.35	165,670.38	470,879.92	2,124,553.58	1	
3.2.1.2	Llevar el registro de las delegaciones de facultades que efectúe el superintendente.	Reporte	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Valor referencial (S/)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
3.2.1.3	Coordinar la aprobación de directivas, lineamientos u otros dispositivos.	Documento	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Valor referencial (S/)			0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	2,352.39	0.00	174.00	50,000.00	4,000.00	57,500.00	74,426.00	192,452.39	3	
3.2.1.4	Atender las solicitudes de los usuario para el acceso a la información pública de acuerdo a la Ley de Transparencia.	Documento	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Valor referencial (S/)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,940.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,940.00	3	
3.2.1.5	Seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno	Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Valor referencial (S/)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00
TOTAL PRESUPUESTO (S/)				139,383.23	143,209.74	153,099.86	137,789.33	127,567.93	170,224.31	145,308.16	160,060.35	206,323.81	168,895.75	223,378.78	545,704.72	2,350,945.97		


  
 M. ACOSTA V.


  
 F. ROS


  
 J. CORDOVA S.

DEPENDENCIA: OFICINA DE FORTALECIMIENTO ÉTICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Objetivo Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Total	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones	3		Porcentaje de expedientes administrativos que cumplen con los plazos de atención establecidos.	Porcentaje												Meta 2017	
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017	
	3.1	Fortalecer el talento humano	Eje de variación de denuncias por conductas funcionales indebidas y actos de corrupción	Porcentaje												-16%	
<b>Código Área</b>	<b>Actividad</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Responsable</b>	<b>Programación de las tareas</b>												<b>Total</b>	
3.1.1	Promover la ética pública y la lucha contra la corrupción en MIGRACIONES.	Taller	OFECC	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Física			1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	
	Presupuestal			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00	0.00	0.00	1,000.00	12,183.33	13,183.34	13,183.34	60,200.00	
<b>Código Área</b>	<b>Tarea</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Responsable</b>	<b>Programación de las tareas</b>												<b>Total</b>	
3.1.1.1	Realizar campañas de difusión sobre ética en la función pública y/o lucha contra la corrupción.	Campaña		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Física			1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	
	Presupuestal			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00	0.00	0.00	1,000.00	12,183.33	13,183.34	13,183.34	40,200.00	
3.1.1.2	Implementación del Sistema de Control Interno	Informe		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Física			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
	Presupuestal			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	20,000.00	
3.1.2	Investigar preliminarmente presuntas comisiones de infracciones administrativas funcionales.	Informe	OFECC	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Física			16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192	
	Valor referencial (\$/)			50,851.89	88,501.54	94,309.39	102,122.84	91,688.70	114,945.65	106,761.15	111,502.72	91,879.47	53,326.13	52,533.20	48,367.95	986,790.63	
<b>Código Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Responsable</b>	<b>Programación de las tareas</b>												<b>Total</b>	
3.1.2.1	Documentar las denuncias por presunta comisión de infracción administrativa funcional, a nivel indicario.	Denuncias documentadas		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Física			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
	Presupuestal			23,372.56	25,046.82	25,029.09	25,046.75	24,118.40	23,593.21	24,974.12	80,908.06	63,987.15	18,412.85	19,864.39	16,776.77	371,130.17	
3.1.2.2	Realizar visitas inopinadas a sedes operativas y administrativas de MIGRACIONES.	Visitas		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Física			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	Presupuestal			2,479.33	63,454.72	69,280.30	77,076.09	87,570.30	91,352.44	81,787.03	30,594.66	27,892.32	34,913.28	22,668.81	21,951.18	615,660.46	
3.1.2.3	Efectuar seguimiento de investigaciones preliminares conducidas por OFECC	Seguimiento		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Física			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	
	Presupuestal			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.3	Prevenir presuntas comisiones de infracciones administrativas funcionales.	Visita	OFECC	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Física			0	0	1	2	0	0	1	0	2	1	0	3	10	
	Valor referencial (\$/)			5,342.14	7,331.44	1,904.90	1,909.35	3,807.35	1,909.35	8,017.21	10,816.70	17,699.16	4,109.35	4,218.70	3,131.72	65,197.37	
<b>Código Tarea</b>	<b>Tarea</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Responsable</b>	<b>Programación de las tareas</b>												<b>Total</b>	
3.1.3.1	Proponer convenios de cooperación interinstitucional en materia de lucha contra la corrupción.	Proyecto		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Física			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	4
	Presupuestal			3,521.07	5,422.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	800.00	17,743.16	
3.1.3.2	Fortalecer la seguridad de MIGRACIONES.	Medida de seguridad implementada		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Física			0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0	1	5	
	Presupuestal			1,821.07	1,909.35	1,904.90	1,909.35	2,109.35	1,909.35	2,208.74	9,418.70	7,509.35	109.35	218.70	0.00	31,028.21	
3.1.3.3	Proponer medidas en el ámbito de control interno.	Propuesta		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
	Física			0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	3	
	Presupuestal			0.00	0.00	0.00	0.00	1,698.00	0.00	5,808.47	1,398.00	5,189.81	0.00	0.00	2,331.72	16,426.00	
<b>TOTAL PRESUPUESTO (\$/)</b>				56,184.03	95,832.98	96,214.29	104,032.19	95,496.05	117,505.00	114,776.36	122,319.42	105,578.63	69,618.81	69,915.23	64,681.01	1,112,188.00	







Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
3.3.5.2	Boletín mensual virtual para los trabajadores	Boletín	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3.3.5.3	Instalación y actualización de periodos murales en cada piso de la sede institucional	Murales	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3.3.6	Brindar información utilitaria a los trabajadores que contribuya al logro de los objetivos institucionales	OICE	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	Valor referencial (S/)		6,000.00	10,536.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,536.00

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
3.3.6.1	Elaboración y envío de mailing	Mailing	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3.3.6.2	Actualización de intranet	Actualización	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3.3.6.3	Elaboración de tutoriales para el personal	Tutoriales	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3.3.7	Apoyar eventos internos de las gerencias y oficinas de Migraciones	OICE	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	Valor referencial (S/)		8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	8,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
3.3.7.1	Registro gráfico y filmico de actividades internas	Registros	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3.3.7.2	Apoyo protocolar para actividades internas	Atención	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3.3.7.3	Diseño y diagramación de piezas gráficas para las actividades internas	Diseños	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3.3.8	Coordinar con las diferentes oficinas de Migraciones las acciones de comunicación a ejecutar	OICE	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	Valor referencial (S/)		15,439.35	20,277.36	14,582.10	14,109.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64,408.16

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
3.3.8.1	Apoyo en actividades institucionales	Atención	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3.3.8.2	Planificar acciones de comunicación	Acción	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
3.3.9	Establecer estrategias de comunicación	OICE	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0.00
	Valor referencial (S/)		0.00	0.00	0.00	0.00	14,109.35	14,109.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,218.70



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Programación de las tareas												Total		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.3.9.1	Desarrollar planes y políticas de comunicación	Informe	Física	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	14,109.35	14,109.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.10	Gestionar relación con medios de comunicación	OICE	Física	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8
			Valor referencial (\$/)	0.00	0.00	0.00	0.00	15,518.33	15,518.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Programación de las tareas												Total		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.3.10.1	Coordinar con medios de comunicación la cobertura de actividades	Informe	Física	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	15,518.33	15,518.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.11	Impulsar las relaciones interinstitucionales y organización de eventos oficiales	OICE	Física	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			Valor referencial (\$/)	0.00	0.00	0.00	0.00	11,410.00	11,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Programación de las tareas												Total		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.3.11.1	Organizar y apoyar con protocolo las actividades internas y externas	Informe	Física	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	11,410.00	11,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.12	Desarrollar actividades de comunicación interna	Informe	Física	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
			Valor referencial (\$/)	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,750.00	23,853.80	22,950.96	15,770.00	9,950.00	2,600.00	20,214.99	108,089.75		

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Programación de las tareas												Total		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.3.12.1	Producir merchandising para posicionar imagen externa e interna	Informe	Física	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,853.80	16,017.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.12.2	Contribuir a la imagen positiva de la institución	Informe	Física	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00	0.00	43.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.12.3	Coordinar con las diferentes unidades de Migraciones acciones de comunicación	Informe	Física	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	4,872.75	40,572.75		
3.3.12.4	Uniformizar la imagen interna para atención al público	Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	880.00	9,770.00	3,950.00	2,600.00	15,344.00				
3.3.13	Fortalecer la imagen gráfica de MIGRACIONES	OICE	Física	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			Valor referencial (\$/)	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	17,456.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Programación de las tareas												Total		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.3.13.1	Diseñar y diagramar piezas gráficas para la imagen interna y externa	Informe	Física	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	17,456.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.14	Producir y editar videos	OICE	Física	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			Valor referencial (\$/)	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Programación de las tareas												Total
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	







DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Código	Objetivo Estratégico Institucional	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta 2017
3	Fortalecer la Gestión Administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones	Porcentaje de expedientes administrativos que cumplen con los plazos de atención establecidos	Indicador	Porcentaje	70%
3.2	Optimizar los procesos administrativos	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta 2017
3.2	Optimizar los procesos administrativos	Descripción	Indicador	Unidad de medida	Meta 2017

Código	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017	
3.2.1	Realizar control posterior a la gestión de la entidad.	Informe	Informe	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	50%
		Informe	Valor referencial (S/)	59,156.97	63,063.82	62,837.12	13,027.31	101,305.82	36,746.61	21,008.07	29,395.23	35,260.24	74,348.84	48,217.20	50,734.87	595,122.10		
3.2.1.1	Realizar plan y programa de control posterior	Plan	Física	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
		Plan	Presupuestal	24,656.97	28,563.82	28,337.12	13,027.31	66,805.82	36,746.61	21,008.07	28,078.66	35,260.24	72,224.68	48,108.40	50,650.51	439,468.21		
3.2.1.2	Realizar ejecución de control posterior	Documentos de Auditoría (Papeles de trabajo)	Física	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	3	
		Informe	Presupuestal	21,500.00	21,500.00	21,500.00	0.00	21,500.00	0.00	0.00	1,040.18	0.00	2,085.16	85.16	85.16	89,295.66		
3.2.1.3	Realizar el informe de control posterior	Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	
		Informe	Presupuestal	13,000.00	13,000.00	13,000.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	276.39	0.00	39.00	23.64	19.20	52,358.23		

Código	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017	
3.2.2	Realizar control simultáneo a la gestión de la entidad	Informe	Informe	2	1	1	0	4	2	3	1	2	3	2	1	22	22	22.5%
		Informe	Valor referencial (S/)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	218.70	694.49	0.00	13,411.03	13,041.99	13,021.29	40,387.50		
3.2.2.1	Realizar plan y programa de control simultáneo	Plan	Física	2	1	1	0	4	2	3	1	2	3	2	1	22	22	
		Plan	Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	218.70	146.82	0.00	13,090.69	13,020.70	13,000.00	39,476.91		
3.2.2.2	Realizar ejecución de control simultáneo	Papeles de trabajo	Física	2	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	7	7	
		Informe	Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117.40	0.00	233.00	0.00	0.00	350.40		
3.2.2.3	Realizar informe de control simultáneo	Informe	Física	2	1	2	0	4	2	3	1	2	3	2	1	23	23	
		Informe	Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	430.27	0.00	87.34	21.29	21.29	560.19		

Código	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017	
3.2.3	Realizar servicios relacionados a la gestión de la entidad	Informe	Informe	1	3	5	0	5	8	2	3	6	5	2	5	45	45	22.50%
		Informe	Valor referencial (S/)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,681.03	6,651.93	6,630.64	19,983.60		
3.2.3.1	Realizar el plan y programa de servicio relacionado	Plan	Física	1	3	5	0	5	8	2	3	6	5	2	5	45	45	
		Plan	Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,609.35	6,609.35	6,609.35	19,828.05		
3.2.3.2	Realizar ejecución de servicio relacionado	Papeles de trabajo	Física	1	3	5	1	0	0	1	0	0	1	0	0	12	12	
		Informe	Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.58	42.58	21.29	108.45		
3.2.3.3	Realizar informe de servicio relacionado	Informe	Física	1	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	
		Informe	Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.10	0.00	0.00	29.10		









Código Tarea	Tarea	Informe	Planeamiento y Presupuesto	Física Valor referencial (\$)	Programación de las tareas												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.2.3	Modernizar y Simplificar la gestión administrativa	Informe	Planeamiento y Presupuesto	10,782.73	10,828.93	10,828.93	10,828.93	10,828.93	10,828.93	14,000.00	23,637.24	14,000.00	10,733.33	14,529.06	173,342.37	177,242.37	484,751.54
3.2.3.1	Participar y evaluar en el desarrollo de las propuestas de gestión administrativa	Informe	Informe	10,782.73	10,828.93	10,828.93	10,828.93	10,828.93	14,000.00	23,637.24	14,000.00	10,733.33	14,529.06	173,342.37	177,242.37	484,751.54	
3.2.4	Viabilizar/Aprobar inversiones	Informe	Planeamiento y Presupuesto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,459.75	1,438.20	7,881.53	2,104.18	194,073.87	3,149,382.75	3,356,340.28	
3.2.4.1	Actos preparatorios para la formulación de inversiones (PIP y No PIP)	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3	2	3,000.00	1,269.68	191,073.87	3,148,678.00	3,344,221.55	
3.2.4.2	Formulación de los proyectos (PP)	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1	0	0	2	1	704.75	6	
3.2.4.3	Formulación de inversiones (No PIP)	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,459.75	1,438.20	4,762.45	834.50	3,000.00	704.75	11,882.45	
3.2.4.4	Viabilidad de PIP	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117.20	119.08	0.00	0.00	0.00	0.00	236.28	
3.2.4.5	Aprobación de inversiones (No PIP)	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	3	4	0	0	0	7	
3.2.4.6	Seguimiento y control de inversiones	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1	1	1	1	1	1	7	
3.2.4.7	Registro en el banco de inversiones	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	1	2	1	1	5	
3.2.5	Gestión de convenios de cooperación Interinstitucional	Informe	Planeamiento y Presupuesto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.2.5.1	Elaboración o revisión de propuesta de convenio de cooperación	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	1	1	1	1	1	6	
3.2.5.2	Seguimiento de aportes propuesta de convenio de cooperación	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	1	1	1	1	1	6	
3.2.5.3	Consolidación de aportes a la propuesta de convenio	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	1	1	1	1	1	7	
3.2.5.4	Negociación externa de la propuesta de convenio	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	1	1	1	1	1	7	
3.2.5.5	Propuesta consensuada de convenio de cooperación	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	1	1	0	0	0	4	
3.2.5.6	Elaboración de opinión de propuesta de convenio	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	0	0	0	0	0	3	
3.2.5.7	Informe de avance de las propuestas de convenios	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0	1	1	1	1	1	6	



DEPENDENCIA: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Objetivo Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017		
				Porcentaje de cumplimiento con los hitos de atención establecidos														
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017		
				Número de procesos administrativos optimizados e implementados														
Código Actividad	Responsable	Unidad de medida	Meta	Programación de las tareas												Total	Peso (%)	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3.2.1	3.2.1.1	Expedir certificados y atender solicitudes de información de ciudadanos e instituciones públicas	Certificaciones y Archivo	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				Valor referencial (\$/)	4,698.00	7,071.60	7,100.00	7,700.00	8,809.92	10,779.25	2,224.88	705.70	133.85	6,596.00	6,548.00	10,854.79	73,171.99	0.19%
3.2.2	3.2.2.1	Supervisar el cumplimiento de las políticas nacionales	Abastecimiento	Física	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	
				Valor referencial (\$/)	0.00	0.00	0.00	0.00	81.21	393.39	81.21	54.14	1,800.00	0.00	1,827.07	4,237.02	0.01%	
3.2.2.1	3.2.2.1.1	Monitoreo de MYPES adjudicadas en los procesos de selección	Informe	Física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	3	
				Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	312.18	0.00	0.00	1,800.00	0.00	1,800.00	3,917.18		
3.2.2.2	3.2.2.2.1	Monitoreo de la Certificación del personal del OEC	Informe	Física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2		
				Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	81.21	81.21	81.21	54.14	0.00	0.00	27.07	324.84		
3.2.3	3.2.3.1	Gestionar procesos de adquisición y abastecimiento de la institución y otros	Abastecimiento	Física	2,615	15	15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2681	
				Valor referencial (\$/)	3,647.40	15,202.72	15,049.69	32,422.78	66,100.00	74,469.06	29,819.54	76,984.34	54,428.56	95,697.68	149,903.10	246,202.29	859,915.19	2.27%
3.2.3.1	3.2.3.1.1	Programar, Monitorear, Evaluar y Consiliar los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes Areas Orgánicas de la Entidad.	Informe	Física	434	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	447	
				Presupuestal	1,363.55	9,023.00	9,460.00	10,190.00	0.00	16,041.01	110.32	29.15	16,339.62	18,102.01	40,563.08	35,439.34	156,621.08	
3.2.3.2	3.2.3.2.1	Contratar Bienes y Servicios requeridos bajo el marco de la Ley de Contrataciones y Elaborar Contratos y Adendas por (Adicionales, reducciones, ampliaciones de plazo y otros)	Informe	Física	329	7	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	352	
				Presupuestal	90.85	303.80	1,526.75	8,240.85	41,600.00	48,556.55	12,804.10	42,006.66	30,651.33	36,060.00	57,211.30	265,547.36	544,399.54	
3.2.3.3	3.2.3.3.1	Contratar Bienes y Servicios Menores a 8 UIT	Informe	Física	373	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	386	
				Presupuestal	1,853.00	5,645.92	3,826.94	2,959.05	13,000.00	4,587.96	15,088.91	0.00	4,343.20	20,793.42	13,532.90	34,052.72	119,644.02	
3.2.3.4	3.2.3.4.1	Recepcionar, verificar y distribuir bienes ingresados a almacén	Informe	Física	860	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	875	
				Presupuestal	340.00	230.00	230.00	11,072.88	11,500.00	5,283.57	2,010.21	34,948.65	3,094.43	20,782.24	38,595.82	98,837.13	39,250.56	
3.2.4	3.2.4.1	Optimizar el control de los ingresos y realizar las conciliaciones a nivel pliego	Tesorería	Física	332	8	8	1	3	3	3	4	4	4	4	4	378	
				Valor referencial (\$/)	12,594.50	0.00	0.00	7,000.00	53,071.69	26,806.00	48,118.15	46,220.85	22,130.84	55,850.63	35,772.92	65,600.66	373,116.24	0.98%
3.2.4.1	3.2.4.1.1	Registrar los ingresos y transferencias bancarias y seguimiento de resoluciones de registro migratorio en relación al pago de multas por infracción a la Ley de Extranjería.	Informe	Física	110	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	125	
				Presupuestal	4,428.50	0.00	0.00	7,000.00	35,000.00	8,000.00	27,100.00	36,300.00	0.00	44,522.78	25,000.00	48,300.00	235,651.28	

F. R. D. S.  
J. CORDOVA S.  
M. ACOSTA V.

Código Tarea	Descripción	Unidad de medida	Programación de las áreas												Total				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
3.2.4.2	Realizar la conciliación bancaria	Oficio	112	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	122
3.2.4.3	Realizar Ataque de Fondos de caja chica y efectivo	Informe	8,166.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	9,380.08	8,000.00	12,237.91	101,783.99			101,783.99
3.2.4.4	Revisión y verificación de voucher de Banco de la Nación por las Tasas 0086 y 01792	Informe	134	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	129
3.2.5	Controlar y mejorar los procesos de pagaduría de MIGRACIONES	Tesorería	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116
			547	20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	623
			12,937.70	11,817.35	292,777.81	147,438.81	15,088.18	17,017.72	315,003.01	350,670.52	18,710.60	18,595.78	156,209.49	25,883.07	1,382,149.83				3,636
3.2.5.1	Realizar operaciones de pago a proveedores a través de Cartas Orden y Abonos en Cuenta	Informe	109	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	118
3.2.5.2	Realizar los pagos oportunos de obligaciones a SUNAT, AFPS, ESSALUD, ONP y Otros	Informe	22.97	0.00	278,947.29	138,572.71	0.00	161.41	300,060.59	333,881.62	2,295.50	1,922.25	140,061.04	350.00	1,186,276.38				1,186
3.2.5.3	Mejorar la atención de devolución de tasas a usuarios a nivel de Tesoro Público y MIGRACIONES	Informe	236	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	245
3.2.5.4	Administrar recursos económicos (Caja Chica)	Informe	21.07	0.00	2,000.00	163.93	1,264.08	500.00	432.20	0.00	660.00	0.00	265.80	5,307.01					5,307
3.2.6	Controlar y evaluar los procesos técnicos del sistema administrativo de contabilidad de MIGRACIONES	Contabilidad	183	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	194
			0.00	3,800.90	5,000.00	13,386	5,000.00	5,580.15	1,758.17	5,000.00	10,000.00	5,265.07	5,000.00	5,370.60	51,738.75				66
			12,893.66	8,016.45	8,830.32	6,852.24	9,924.25	10,062.14	12,684.25	11,356.70	6,414.10	10,746.45	11,148.45	19,896.67	128,827.68				69
			16,000.00	20,700.00	19,600.00	7,207.04	59,231.93	13,500.00	8,732.00	16,310.00	18,000.00	20,994.00	31,104.00	38,930.70	268,309.67				0,714
3.2.6.1	Elaborar y presentar los Estados Financieros y Presupuestales de Migraciones	Informe	5	7	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25
3.2.6.2	Efectuar conciliaciones contables con Tesorería, Almacén y Control Patrimonial	Informe	12,000.00	12,000.00	12,000.00	3,207.04	4,044.00	9,500.00	4,832.00	12,310.00	12,000.00	13,154.00	14,544.00	13,958.20	123,149.24				123
3.2.6.3	Realizar arqueos inopinados de Fondo de Caja Chica de la Sede Central y Jefaturas Zonales	Informe	0.00	4,700.00	3,600.00	0.00	44,947.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	16,752.50	80,000.00				11
3.2.6.4	Conducir ejecución de gastos - fase devengado en el Sistema de Administración Financiera	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	6,240.43	0.00	0.00	0.00	0.00	3,840.00	2,560.00	3,920.00	16,560.43				21
3.2.7	Recuperar espacios y mejorar los procedimientos administrativos	Certificaciones y Archivo	221	583	291	3	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	1125
			13,100.00	22,700.00	24,263.92	5,857.60	49,270.46	213,028.95	43,539.35	206,833.80	186,940.74	280,821.26	275,194.70	244,713.10	1,566,263.88				4,136
3.2.7.1	Eliminación de documentos para archivo	Metros lineales	214	213	218	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	653
3.2.7.2	Realizar transferencia de documentos custodiados por el Archivo Central	Metros lineales	0.00	0.00	0.00	0.00	970.46	1,291.39	1,128.35	163.84	0.00	4,348.84	10,666.90	11,600.70	30,170.38				30
3.2.7.3	Realizar la digitalización de documentos y/o transcribir documentos	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00				3	
3.2.7.4	Realizar la organización e inventario de documentos de Migraciones	Informe	2	364	68	1	1	1	1	1	1	1	1	443					443
			0.00	9,600.00	16,950.00	357.60	24,200.00	34,273.76	290.00	29,205.96	6,849.00	19,008.32	32,648.80	51,748.40	225,131.84				225
3.2.7.5	Implementación del Sistema de Producción de Microformas para la Superintendencia Nacional de Migraciones	Informe	13,100.00	13,100.00	7,313.92	5,900.00	9,100.00	13,100.00	13,100.00	13,100.00	9,500.00	13,100.00	17,000.00	140,413.92					140
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,130,547.74					1,130



Código Tarea	Descripción	Unidad de medida	Física (S/)	Programación de los tareas												Total
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.2.8	Coordinación de procedimientos archivados con las oficinas zonales a nivel nacional	Certificaciones y Archivo	500 240.00	2.757 240.00	60 241.49	1 840.00	2 873.85	1 1.677.06	4 2,146.75	1 840.80	1 368.60	2 14,135.15	1 10,624.20	1 16,272.50	2 48,500.40	0.13%
3.2.8.1	Realizar capacitación del personal	Informe	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3.2.8.2	Implementar acciones para conservación del activo documentario	Informe	0	1,522	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1,526
3.2.8.3	Realizar viajes a provincia para la mejora de los procedimientos archivísticos	Informe	0	0	2	0	744.25	1,450.56	2,026.75	499.00	0.00	2,232.00	400.00	2,796.00	10,142.56	5
3.2.8.4	Adquisiciones de materiales de oficina	Informe	500	1,235	55	1	129.60	226.50	120.00	347.80	368.60	11,903.15	10,224.20	13,476.50	1,799	
3.2.9	Monitorar el proceso administrativo de Administración y Finanzas	Administración y Finanzas	82 56,487.17	84 151,916.45	82 181,873.95	1 21,065.55	1 567,088.43	1 628,031.47	1 553,376.38	1 567,592.71	1 500,414.34	1 652,400.35	1 523,279.31	1 2,277,657.36	1 6,681,183.47	17.64%
3.2.9.1	Monitorar el proceso administrativo	Informe	82	84	82	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	257
3.2.10	Mantener, conservar los bienes patrimoniales e infraestructura física de MIGRACIONES	Control Patrimonial	46 24,626.76	42 91,306.46	35 266,978.01	5 830,777.75	5 2,58,146.14	5 607,141.55	5 180,629.50	5 411,746.40	5 403,200.59	5 515,866.43	5 814,511.89	5 1,065,603.14	5 5,490,534.32	14.49%
3.2.10.1	Implementar, Acondicionar, Equipar y supervisar las instalaciones de la Sede Central	Informe	15	15	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	57
3.2.10.2	Implementar, acondicionar, equipar y supervisar las instalaciones en la Jefaturas zonales	Informe	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	
3.2.10.3	Administrar eficazmente el inventario patrimonial de manera puntual y automatizada	Informe	8	5	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26	
3.2.10.4	Realizar provisión de los servicios generales para su optimización	Informe	3,880.00	12,190.00	17,870.81	116,618.62	7,180.00	180.00	180.00	75,579.06	10,920.00	98,680.00	39,890.00	342,993.00	766,151.51	50
3.2.10.5	Mejoramiento de la flota vehicular de la necesidad del usuario en el uso eficiente de los recursos	Informe	10,350.50	58,036.46	223,625.13	686,190.42	222,665.97	570,261.40	89,433.41	314,849.32	345,562.10	381,957.13	711,255.89	591,446.90	4,217,614.63	42
			7,886.26	3,600.00	7,982.07	11,721.64	6,487.36	4,200.15	25,526.90	3,818.00	18,043.19	7,779.00	15,876.00	44,351.62	157,182.19	

F. R. O. S.
   
  
 J. CORDOVA S.
   
  
 M. ACOSTA V.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES |

Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Año 2017												
Objetivo Estratégico Institucional	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión del país	Porcentaje	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Año 2017												
Acción Estratégica Institucional	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Porcentaje de Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio con Capacidades Operativas Óptimas	Porcentaje	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Código Actividad	Actividad	Responsable	Tarea	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.2.1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA JEFATURA ZONAL TACNA	Informe de Implementación	Física	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	3
		AF	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,475.00	124,425.00	0.00	0.00	0.00	110,600.00	276,500.00
2.2.1.1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA JEFATURA ZONAL TACNA - SEDE TACNA	Informe de Implementación	Física	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	3
		Presupuestal	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41,475.00	124,425.00	0.00	0.00	0.00	110,600.00	276,500.00

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.2.2	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA JEFATURA ZONAL PIURA	Informe de Implementación	Física	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
		AF	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,215.00	57,900.00

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.2.2.1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA JEFATURA ZONAL PIURA - SEDE PIURA	Informe de Implementación	Física	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2
		Presupuestal	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,685.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48,215.00	57,900.00

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.2.3	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA JEFATURA ZONAL PUCALLPA	Informe de Implementación	Física	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	3
		AF	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,412.00	0.00	16,234.00	0.00	0.00	14,429.00	36,075.00

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.2.3.1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA JEFATURA ZONAL PUCALLPA	Informe de Implementación	Física	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	3
		Presupuestal	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,412.00	0.00	16,234.00	0.00	0.00	14,429.00	36,075.00

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.2.4	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA JEFATURA ZONAL TUMBES	Informe de Implementación	Física	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	3
		AF	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,905.00	14,715.00	0.00	0.00	0.00	13,080.00	32,700.00

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.2.4.1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA JEFATURA ZONAL TUMBES	Informe de Implementación	Física	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	3
		Presupuestal	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,905.00	14,715.00	0.00	0.00	0.00	13,080.00	32,700.00



M. ACOSTA V.



F. RIOS



J. CORDOVA S.

Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Mesa	Programación de las tareas												Total						
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
2.2.5	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA JEFATURA ZONAL CHICLAYO	Informe de implementación	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	3	45,700.00	0.1%
		AF	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,855.00	20,565.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,280.00	45,700.00		

Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Mesa	Programación de las tareas												Total						
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
2.2.5.1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA JEFATURA ZONAL TUMBES	Informe de implementación	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	3	45,700.00	
		Presupuestal	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,855.00	20,565.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,280.00	45,700.00		

Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Mesa	Programación de las tareas												Total						
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
2.2.6	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	Informe de implementación	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	981,353.00	2.6%
		AF	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	975,300.00	6,053.00	0.00	0.00	981,353.00		

Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Mesa	Programación de las tareas												Total						
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
2.2.6.1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA JEFATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO	Informe de implementación	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	981,353.00	
		Presupuestal	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	975,300.00	6,053.00	0.00	0.00	981,353.00		

Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Mesa	Programación de las tareas												Total						
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
2.2.7	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA SEDE CENTRAL	Informe de implementación	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	5,432,279.00	14.3%
		AF	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,904,279.00	528,000.00	0.00	5,432,279.00		

Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Mesa	Programación de las tareas												Total						
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
2.2.7.1	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS MIGRATORIOS DE LA SEDE CENTRAL	Informe de implementación	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	5,432,279.00	
		Presupuestal	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,904,279.00	528,000.00	0.00	5,432,279.00		

Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Mesa	Programación de las tareas												Total						
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
2.2.8	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	Informe de implementación	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1,600,000.00	4.2%
		AF	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00		

Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Mesa	Programación de las tareas												Total							
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
2.2.8.1	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	Informe de implementación	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1,600,000.00	
		Presupuestal	Valor_referencia (\$)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00		



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Programación de las tareas												Total					
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
2.2.9.1	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA EL PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO DE MATARANI	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00
2.2.10	OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	AF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,300.00

Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Programación de las tareas												Total					
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
2.2.10.1	OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,300.00
2.2.11	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA JEFATURA ZONAL DE CUSCO	AF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00

Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Programación de las tareas												Total					
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
2.2.11.1	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA JEFATURA ZONAL CUSCO	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500,000.00
2.2.12	OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL CUSCO	AF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00

Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Programación de las tareas												Total					
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
2.2.12.1	OPTIMIZACIÓN DE LA CAPACIDAD DE PROVISIÓN DE SERVICIOS PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL CUSCO	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00
2.2.13	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	AF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,158,216.00

Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Programación de las tareas												Total					
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						
2.2.13.1	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA LA DEPENDENCIA DE LA JEFATURA ZONAL DE HUANCAYO	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,158,216.00







**DEPENDENCIA: OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
	3	Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones	Porcentaje de expedientes administrativos que cumplen con los plazos de atención establecidos	Porcentaje	70%
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
	3.1	Fortalecer el talento humano	Porcentaje de servidores de los órganos de línea, capacitados en materia de migraciones	Porcentaje	50%

Código	Actividad	Unidad de medida	Relación de	Tarea	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (%)
--------	-----------	------------------	-------------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------	----------

Programación de las actividades operativas																		
3.1.1	3.1.1.1	Oficina General de Recursos Humanos	Informe	Física	0	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	0	13	12
		Valor referencial (S/)			0.00	0.00	0.00	0.00	4,240.00	0.00	0.00	7,044.00	0.00	16,000.00	16,000.00	0.00	59,284.00	

Programación de las tareas																		
3.1.1.1	Realizar programas de Capacitaciones Especializadas en la Gestión Migratoria	Física	Presupuestal	0	1	1	2	1	1	2	2	1	1	2	1	0	13	
		Valor referencial (S/)			0.00	0.00	0.00	0.00	4,240.00	0.00	0.00	7,044.00	0.00	16,000.00	16,000.00	0.00	59,284.00	
3.1.2	Gestionar el cumplimiento de las PNOG referente a RH	Física	Informe	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	4	12	
		Valor referencial (S/)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Programación de las tareas																		
3.1.2.1	Informar sobre la proporción de mujeres en cargos directivos	Física	Informe	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
		Valor referencial (S/)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.1.2.2	Informar sobre la proporción de personal con discapacidad (CAS)	Física	Informe	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
		Valor referencial (S/)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Programación de las tareas																		
3.1.3	Atención de Solicitudes de Acceso a la Información	Física	Informe	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
		Valor referencial (S/)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Programación de las tareas																		
3.1.3.1	Informe de atención de las solicitudes de acceso a la información	Física	Informe	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
		Valor referencial (S/)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Programación de las tareas																		
3.1.4	Planificar las Políticas de Recursos Humanos	Física	Informe	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	5	
		Valor referencial (S/)			28,373.93	54,515.28	101,863.96	87,428.05	101,166.70	107,952.06	137,132.71	98,535.54	134,113.60	393,467.88	208,017.99	1,726,403.87	12	

Programación de las tareas																		
3.1.4.1	Elaborar el Plan de Gestión de Personas 2017	Física	Plan	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	
		Valor referencial (S/)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Programación de las tareas												Total							
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
3.1.8	Gestionar la Compensación Planilla	Oficina General de Recursos Humanos	Física	3,580.40	6,324.75	9,642.06	10,120.19	3,597.47	3,605.25	3,909.35	3,606.54	7,718.70	7,718.70	7,718.70	7,718.70	7,718.70	7,718.70	7,718.70	450,033.26	517,575.37	40	9
3.1.8.1	Elaborar Planilla de Remuneración (RO - RDR)	Planilla	Física	3,580.40	3,609.35	3,606.54	3,603.73	3,597.47	3,605.25	3,909.35	3,606.54	7,718.70	7,718.70	7,718.70	7,718.70	7,718.70	7,718.70	7,718.70	8,318.70	60,593.43	24	4
3.1.8.2	Elaborar Planilla de Aguinaldo (RO - RDR)	Planilla	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
3.1.8.3	Elaborar Planilla de Vacaciones Truncas y No Gozadas	Planilla	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.9	Gestionar Relaciones Humanas y Sociales Informe	Oficina General de Recursos Humanos	Física	5,043.61	5,109.35	4,942.68	4,942.68	168,029.79	41,656.60	39,627.54	43,431.02	188,317.30	246,217.30	246,217.30	246,217.30	246,217.30	246,217.30	246,217.30	271,635.85	1,264,171.02	46	9
3.1.9.1	Elaborar Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	Plan	Física	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.9.2	Programar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2018	Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.9.3	Elaborar el Plan de Bienestar Social 2018	Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.9.4	Implementar el Programa de Bienestar Social 2017	Programa	Física	5,043.61	5,109.35	4,942.68	4,942.68	168,029.79	41,656.60	39,627.54	43,431.02	188,317.30	221,217.30	221,217.30	221,217.30	221,217.30	221,217.30	271,635.85	1,232,171.02	41	4	
3.1.9.5	Implementar mejoras a la Cultura Organizacional	Programa	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.9.6	Implementar mejoras al Clima Organizacional	Programa	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.10	Gestionar la Comunicación Interna Informe	Oficina General de Recursos Humanos	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.10.1	Elaborar el Plan de Comunicación Interna 2017	Plan	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.10.2	Programar el Plan de Comunicación Interna 2018	Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL PRESUPUESTO (S/)			45,293.99	74,202.05	128,453.39	108,894.06	3,84,374.92	173,648.71	213,811.47	336,138.27	709,353.10	595,862.09	336,138.27	709,353.10	595,862.09	1,252,105.19	4,084,285.00		

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Programación de las tareas												Total							
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
3.1.9.1	Elaborar Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	Plan	Física	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.9.2	Programar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2018	Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.9.3	Elaborar el Plan de Bienestar Social 2018	Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.9.4	Implementar el Programa de Bienestar Social 2017	Programa	Física	5,043.61	5,109.35	4,942.68	4,942.68	168,029.79	41,656.60	39,627.54	43,431.02	188,317.30	221,217.30	221,217.30	221,217.30	221,217.30	221,217.30	271,635.85	1,232,171.02	41	4	
3.1.9.5	Implementar mejoras a la Cultura Organizacional	Programa	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.9.6	Implementar mejoras al Clima Organizacional	Programa	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.10	Gestionar la Comunicación Interna Informe	Oficina General de Recursos Humanos	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL PRESUPUESTO (S/)			45,293.99	74,202.05	128,453.39	108,894.06	3,84,374.92	173,648.71	213,811.47	336,138.27	709,353.10	595,862.09	336,138.27	709,353.10	595,862.09	1,252,105.19	4,084,285.00		

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Programación de las tareas												Total							
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
3.1.10.1	Elaborar el Plan de Comunicación Interna 2017	Plan	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.10.2	Programar el Plan de Comunicación Interna 2018	Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL PRESUPUESTO (S/)			45,293.99	74,202.05	128,453.39	108,894.06	3,84,374.92	173,648.71	213,811.47	336,138.27	709,353.10	595,862.09	336,138.27	709,353.10	595,862.09	1,252,105.19	4,084,285.00		

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Programación de las tareas												Total							
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic								
3.1.10.1	Elaborar el Plan de Comunicación Interna 2017	Plan	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.10.2	Programar el Plan de Comunicación Interna 2018	Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			TOTAL PRESUPUESTO (S/)			45,293.99	74,202.05	128,453.39	108,894.06	3,84,374.92	173,648.71	213,811.47	336,138.27	709,353.10	595,862.09	336,138.27	709,353.10	595,862.09	1,252,105.19	4,084,285.00		

TOTAL PRESUPUESTO (S/)



DEPENDENCIA: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA

<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Meta 2017</b>
01	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de personas nacionales y extranjeras satisfechas con los servicios migratorios	Porcentaje	91%
<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>Indicador</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Meta 2017</b>
1.4	Mejorar la plataforma tecnológica para los servicios migratorios	Número de proyectos de infraestructura tecnológica y de comunicaciones implementados	Proyecto	6
		Número de proyectos de desarrollo de software implementados	Proyecto	6

Código	Actividad	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (%)
1.4.1	Mejorar la continidad tecnológica y seguridad de los servicios de Migraciones.	TICE	Física	3	3	3	2	3	4	3	4	3	3	3	3	41	25
			Valor referencial (\$/)	0.00	0.00	18,704.01	56,183.02	760,846.97	234,403.73	57,997.57	328,184.10	154,391.37	174,632.50	560,403.70	2,287,776.03	4,633,525.00	

Código	Tarea	Unidad de medida	Meta	Programación de las tareas												Total	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.4.1.1	Renovar la interconexión, transmisión de Datos y Servicios de Internet.	Servicio	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Presupuestal	0.00	0.00	3,750.00	1,875.00	699,449.40	138,449.99	0.00	157,509.94	138,449.99	165,678.49	389,768.50	389,768.50	2,084,700.00	
1.4.1.2	Realizar Mantenimiento de los Equipos Informáticos del Data Center.	Mantenimiento	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	4,742.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	
1.4.1.3	Adquirir Switch de Comunicaciones y Cableado Estructurado para Sede Central.	Servicio	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	262,000.00	
1.4.1.4	Implementar Enterprise Service BUS.	Proyecto	Física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	875,196.00	875,196.00	
1.4.1.5	Renovar Equipos de Telefonía Móvil	Servicio	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Presupuestal	0.00	0.00	8,954.01	17,908.02	0.00	17,908.02	8,954.01	8,954.01	8,954.01	8,954.01	8,954.01	109,706.95	300,000.00	
1.4.1.6	Realizar Mantenimiento y Soporte Técnico	Servicio	Física	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	5	
			Presupuestal	0.00	0.00	6,000.00	36,000.00	56,554.68	78,045.72	49,045.96	161,720.15	6,987.37	0.00	60,930.14	355,845.38	811,627.00	
1.4.1.7	Renovar / Servicio API	Servicio	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.4.1.8	Requerimientos en el marco del Inventario	Servicio	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,365,400.00	9,365,400.00	
1.4.1.9	Elaborar Análisis de Vulnerabilidades Técnicas a los Servicios y Aplicaciones de Tecnología de la Información.	Plan	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	237,000.00	237,000.00	
1.4.2	Realizar la implementación y mantenimiento de la infraestructura de servidores de Migraciones.	TICE	Física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	4	
			Valor referencial (\$/)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	556,321.00	2,065,240.00	2,643,561.00	20

Código	Tarea	Unidad de medida	Meta	Programación de las tareas												Total	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.4.2.1	Adquirir Solución de Mensajería por Colos.	Proyecto	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,965,240.00	1,965,240.00	
1.4.2.2	Renovar Soporte Técnico de Fábrica y Licencias para Sistema Operativo y Software de Aplicaciones de Servidores.	Proyecto	Física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	170,000.00	170,000.00	
1.4.2.3	Implementar Balanizador de Aplicaciones.	Proyecto	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	
			Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	556,321.00	0.00	556,321.00	

F. RIOS  
M. ACOSTA V.



Codigo Tarea	Tarea	Unidad de medida	Informe	Física	Programación de los meses												Total
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
3.2.1.2	Realizar Informe de Operatividad del Sistema Integrado de Migraciones.	Informe	Física	Presupuestal	136,977.65	220,426.34	231,672.34	184,682.64	177,379.14	224,571.79	216,499.72	249,181.44	227,551.36	259,638.39	717,774.80	736,281.40	3,582,632.00
3.2.2	Desarrollar la Gestión Institucional de la Seguridad de Información de Migraciones	Plan	Física	Valor referencial (S/)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	275,000.00	
Programación de los meses																	
3.2.2.1	Auditoría en Certificación bajo normas internacionales SGS1	Auditoría	Física	Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38,000.00	
3.2.2.2	Elaborar Políticas Generales y Específicas de Seguridad de la Información.	Plan	Física	Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.2.2.3	Elaborar Plan de Contingencia Institucional de los Servicios y Sistemas de Tecnología de la Información.	Plan	Física	Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.2.3	Gestionar Planes Informáticos Operativos	Informe	Física	Valor referencial (S/)	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programación de los meses																	
3.2.3.1	Evaluar Plan Operativo Informático 2016.	Evaluación	Física	Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3.2.3.2	Formular Plan Operativo Informático 2017.	Plan	Física	Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
TOTAL PRESUPUESTO MATERIA (S/)					1,369,977.65	220,426.34	231,672.34	184,682.64	177,379.14	224,571.79	216,499.72	249,181.44	227,551.36	259,638.39	717,774.80	736,281.40	3,859,632.00
TOTAL PRESUPUESTO (S/)					1,369,977.65	220,426.34	231,672.34	184,682.64	177,379.14	224,571.79	216,499.72	249,181.44	227,551.36	259,638.39	717,774.80	736,281.40	3,859,632.00


  
 M. ACOSTA V.


  
 F. RIOS


  
 J. CORDOVA S.

DEPENDENCIA: OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
	03	Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones	Porcentaje de expedientes administrativos que cumplen con los plazos de atención establecidos	Porcentaje	70%
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
	3.2	Optimizar los procesos administrativos	Número de procesos administrativos optimizados e implementados	Proceso	3

Código Tarea	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Programación de las actividades operativas												Total	Peso (%)		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
3.2.1	Emitir opiniones legales, informes y proyectos de Resolución de Superintendencia	Física	AJ	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	8	
		Valor referencial (S/)	51,124.26	35,771.32	89,770.74	74,332.82	113,173.40	81,059.35	91,346.36	73,415.41	119,566.34	121,289.56	119,727.69	170,332.77	1,090,910.00	99%			
	Resolver los Recursos de Apelación	Informe	Informe	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4
		Presupuestal	19,124.26	22,271.32	27,770.74	31,332.82	18,173.40	19,218.35	24,040.93	14,152.67	86,416.34	82,040.05	80,727.69	80,126.09	505,394.54				
3.2.1.2	Absolver consultas legales	Informe	Informe	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	
		Presupuestal	32,000.00	13,500.00	67,000.00	43,000.00	95,000.00	61,841.00	67,205.43	59,262.74	33,150.00	39,249.51	39,000.00	40,206.68	585,515.36				
3.2.1.3	Capacitar al personal de AJ	Física	Capacitación	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	
		Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Programación de las tareas												Total	Peso (%)		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
3.2.2	Mejorar las instalaciones de la Oficina General de Asesoría Jurídica	Física	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Valor referencial (S/)	0.00	0.00	0.00	0.00	279.00	0.00	7,099.00	0.00	945.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00	10,123.00	1%	
3.2.2.1	Acondicionar adecuadamente las instalaciones de la Oficina de Asesoría Jurídica	Servicio	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	279.00	0.00	7,099.00	0.00	945.00	1,800.00	0.00	0.00	0.00	10,123.00		

TOTAL PRESUPUESTOS (S/)

51,124.26	35,771.32	89,770.74	74,332.82	113,173.40	81,059.35	91,346.36	73,415.41	119,566.34	121,289.56	119,727.69	170,332.77	1,090,910.00
-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------	-----------	-----------	------------	------------	------------	------------	--------------



J. CORDOVA S.



F. RDS



M. ACOSTA V.

DEPENDENCIA: GERENCIA DE POLÍTICA MIGRATORIA

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017		
				Porcentaje de personas nacionales y extranjeras satisfechas con los servicios migratorios														
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017		
				Dispositivo legal														
Código Acciones	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Programación de las actividades operativas												Total		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.3.1	Elaborar propuestas de política migratoria y estudios en temas migratorios a fin de coadyuvar al fortalecimiento de la gestión de la política migratoria.	Propuesta de Política	PM	Física	4	4	0	0	0	3	4	2	2	2	2	2	23	
				Valor referencial (S/)	0.00	31,000.00	58,500.00	41,109.35	31,109.35	24,809.35	41,409.35	32,109.35	64,328.05	38,328.05	38,328.05	89,728.05	490,558.95	30%
				Informe	4	4	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
				Presupuestal	0.00	31,000.00	58,500.00	33,000.00	23,000.00	16,500.00	33,000.00	24,000.00	46,109.35	20,109.35	20,109.35	51,909.35	358,237.40	
1.3.2	Desarrollar propuesta de cambio normativo en materia de política migratoria.	Informe	PM	Física	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	19		
				Valor referencial (S/)	0.00	0.00	0.00	8,109.35	8,109.35	8,109.35	8,409.35	8,109.35	18,218.70	18,218.70	18,218.70	36,818.70	132,321.55	
				Informe	1	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	17	
				Presupuestal	5,991.66	5,796.58	5,667.56	7,801.42	2,109.35	6,545.96	3,333.28	3,065.45	3,109.35	3,109.35	3,109.35	10,978.26	60,269.57	
1.3.3	Dar seguimiento a propuestas de políticas, planes y convenios suscritos por MIGRACIONES.	Informe	PM	Física	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	2	10		
				Valor referencial (S/)	1,330.00	866.00	1,312.57	0.00	960.00	3,027.36	850.09	640.00	3,601.77	6,026.01	7,131.20	0.00	25,745.00	
				Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
				Presupuestal	3,545.83	3,649.29	3,583.78	5,722.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,801.50	21,002.47	
1.3.4	Coordinar la ejecución de los convenios que la Gerencia tenga bajo su coordinación.	Informe	PM	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
				Valor referencial (S/)	2,045.83	2,149.29	2,063.78	2,109.35	2,109.35	6,545.96	3,333.28	3,065.45	3,109.35	3,109.35	3,109.35	6,476.76	39,267.10	
				Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
				Presupuestal	1,330.00	866.00	1,312.57	0.00	960.00	3,027.36	850.09	640.00	3,601.77	6,026.01	7,131.20	0.00	25,745.00	
1.3.5	Dar seguimiento a mecanismos de coordinación y a los acuerdos y convenios bilaterales y multilaterales en materia de gestión migratoria.	Informe	PM	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		
				Valor referencial (S/)	14,109.35	14,109.35	14,109.35	14,109.35	14,987.35	14,501.10	15,106.70	14,349.00	17,377.56	14,323.67	30,524.52	191,516.65		
				Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
				Presupuestal	1,330.00	866.00	1,312.57	0.00	960.00	3,027.36	850.09	640.00	3,601.77	6,026.01	7,131.20	0.00	25,745.00	
1.3.6	Participar en reuniones de coordinación sobre temas migratorios a nivel nacional e internacional.	Informe	PM	Física	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4		
				Valor referencial (S/)	14,109.35	14,109.35	14,109.35	14,109.35	14,987.35	14,501.10	15,106.70	14,349.00	17,377.56	14,323.67	30,524.52	191,516.65		
				Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
				Presupuestal	1,330.00	866.00	1,312.57	0.00	960.00	3,027.36	850.09	640.00	3,601.77	6,026.01	7,131.20	0.00	25,745.00	
1.3.7	Elaborar Memoria sobre participación en Foros Nacionales e Internacionales en ámbito migratorio.	Informe	PM	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		
				Valor referencial (S/)	14,109.35	14,109.35	14,109.35	14,109.35	14,987.35	14,501.10	15,106.70	14,349.00	17,377.56	14,323.67	30,524.52	191,516.65		
				Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
				Presupuestal	1,330.00	866.00	1,312.57	0.00	960.00	3,027.36	850.09	640.00	3,601.77	6,026.01	7,131.20	0.00	25,745.00	
1.3.8	Elaborar instrumentos normativos para la gestión migratoria.	Norma	PM	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		
				Valor referencial (S/)	14,109.35	14,109.35	14,109.35	14,109.35	14,987.35	14,501.10	15,106.70	14,349.00	17,377.56	14,323.67	30,524.52	191,516.65		
				Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
				Presupuestal	1,330.00	866.00	1,312.57	0.00	960.00	3,027.36	850.09	640.00	3,601.77	6,026.01	7,131.20	0.00	25,745.00	
1.3.9	Apoyar al desarrollo de instrumentos normativos en políticas migratorias.	Informe	PM	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		
				Valor referencial (S/)	14,109.35	14,109.35	14,109.35	14,109.35	14,987.35	14,501.10	15,106.70	14,349.00	17,377.56	14,323.67	30,524.52	191,516.65		
				Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
				Presupuestal	1,330.00	866.00	1,312.57	0.00	960.00	3,027.36	850.09	640.00	3,601.77	6,026.01	7,131.20	0.00	25,745.00	





**DEPENDENCIA: GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS**

Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017													
Objetivo Estratégico Institucional	1	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de personas nacionales y extranjeras satisfechas con los servicios migratorios	Porcentaje	Meta 2017												
Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017													
Acción Estratégica Institucional	1.1	Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de procedimientos y servicios que cumplen con los plazos establecidos en el TUPA	Porcentaje	Meta 2017												
Código	Actividad	Responsable	Unidad de medida	Indicador	Programación de las actividades operativas												
1.1.1	1.1.1	Gerencia de Servicios Migratorios	Informe	Programación de las actividades operativas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
			Física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
			Valor referencial (S/)	2,519.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,519.97	0.00	0.00	0.00	8,279.52	0.00	19,079.00
1.1.2	1.1.2	Subgerencia de Movimiento Migratorio	Informe	Programación de las actividades operativas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
			Física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			Valor referencial (S/)	400,135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,135.00
Código	Actividad	Responsable	Unidad de medida	Indicador	Programación de las actividades operativas												
1.1.2.1	1.1.2.1	Sistema implementado	Informe	Programación de las actividades operativas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
			Física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			Presupuestal	400,135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400,135.00

Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017													
Objetivo Estratégico Institucional	2	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión del país	Porcentaje	Meta 2017												
Código	Actividad	Responsable	Unidad de medida	Indicador	Programación de las actividades operativas												
2.3.1	2.3.1	Puertas Electrónicas (E-Gates) para control migratorio automatizado	Informe	Programación de las actividades operativas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
			Física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			Valor referencial (S/)	5,732,481.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,732,481.00
Código	Actividad	Responsable	Unidad de medida	Indicador	Programación de las actividades operativas												
2.3.1.1	2.3.1.1	Puertas electrónicas implementadas	Informe	Programación de las actividades operativas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
			Física	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
			Presupuestal	5,732,481.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,732,481.00



Código	Tarea	Informe	Subgerencia de Movimiento Migratorio	Física	Valor referencial (S/)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017
2.3.2	Fortalecer el control migratorio	Informe	Subgerencia de Movimiento Migratorio	Física	3,920.00	0	-271.50	2,496.99	3,662.48	-2,356.40	-7.50	0	0.00	1,280.00	6,990.84	6,753.04	6,753.04	292,19.00	0.2%
Programación de las tareas																			
2.3.2.1	Implementar mejoras para fortalecer el control migratorio	Informe	Informe	Física	3,920.00	0	-271.50	2,496.99	3,662.48	-2,356.40	-7.50	0	0.00	1,280.00	6,990.84	6,753.04	6,753.04	292,19.00	4
Programación de las tareas																			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017						

Código	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017
03	Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones	Indicador	Indicador	Unidad de Medida													Meta 2017
3.2	Optimizar los procesos administrativos e implementados	Indicador	Indicador	Unidad de Medida													Meta 2017
Descripción				Porcentaje de expedientes administrativos que cumplen con los plazos de atención establecidos													70%
Descripción				Número de procesos administrativos optimizados e implementados													3

Código	Tarea	Informe	Subgerencia de Verificación y Fiscalización	Física	Valor referencial (S/)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017
3.2.1	Verificar e investigar la información brindada por los administrados en los trámites cuando exista causa justificada, a fin de verificar el cumplimiento de la normativa vigente; coordinando para ello con las Entidades Públicas y Privadas competentes	Informe	Subgerencia de Verificación y Fiscalización	Física	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Programación de las tareas																			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017						

Código	Tarea	Informe	Subgerencia de Verificación y Fiscalización	Física	Valor referencial (S/)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017
3.2.1.1	Verificar e investigar la información brindada por los administrados en los trámites cuando exista causa justificada, a fin de verificar el cumplimiento de la normativa vigente; coordinando para ello con las Entidades Públicas y Privadas competentes	Informe	Subgerencia de Verificación y Fiscalización	Física	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Programación de las tareas																			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017						

Código	Tarea	Informe	Subgerencia de Verificación y Fiscalización	Física	Valor referencial (S/)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017
3.2.2	Realizar la Fiscalización Posterior de los procedimientos de competencia de la Gerencia de Servicios Migratorios para verificar la permanencia legal de los extranjeros en el país	Informe	Subgerencia de Verificación y Fiscalización	Física	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Programación de las tareas																			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017						

Código	Tarea	Informe	Subgerencia de Verificación y Fiscalización	Física	Valor referencial (S/)	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017
3.2.2.1	Realizar la Fiscalización Posterior de los procedimientos de competencia de la Gerencia de Servicios Migratorios para verificar la permanencia legal de los extranjeros en el país	Informe	Subgerencia de Verificación y Fiscalización	Física	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Programación de las tareas																			
Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017						



M. ACOSTA V.



F. RÍOS



J. CORDEVA S.



Código Tarea	Tarea	Informe	Gerencia de Servicios Migratorios	Física	Programación de las tareas												Total	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3.2.7	3.2.7.1	3.2.7.1	3.2.7.1	3.2.7.1	0.00	1,571.70	9,898.34	2,202.16	5,800.00	10,241.20	41,634.47	11,954.28	59,026.51	32,215.62	90,108.45	80,956.28	345,604.00	2.1%
3.2.8	3.2.8.1	3.2.8.1	3.2.8.1	3.2.8.1	0.00	50,050.00	153,177.34	113,950.65	132,701.40	181,866.00	179,083.80	142,876.55	165,721.31	55,266.61	330,600.01	180,360.33	1,685,654.00	10.4%
3.2.9	3.2.9.1	3.2.9.1	3.2.9.1	3.2.9.1	571,475.34	573,346.80	546,806.83	544,572.71	538,991.80	509,122.18	544,579.43	510,780.58	644,954.59	802,909.22	1,092,886.95	1,092,887.57	7,973,334.00	49.0%

Código Tarea	Tarea	Informe	Gerencia de Servicios Migratorios	Física	Valor referencial (S/)	Programación de las tareas												Total
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.7.1	1.7.1.1	1.7.1.1	1.7.1.1	1.7.1.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0%

Objetivo Estratégico Institucional	2	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
Acción Estratégica Institucional	2.1	Ampliar la cobertura del control migratorio en los pasos de frontera	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
Código Actividad	2.1.1	Crear Puestos de Control a nivel nacional	PCM/PCF creado	PCM/PCF	2

MINISTERIO DE MIGRACIONES Y EXTRANJEROS

OFICINA NACIONAL DE MIGRACIONES

M. ACOSTA V. Pág. 61

J. CORDEOVA S.

TOTAL PRESUPUESTO (S/)												708,389.02	675,134.80	719,522.20	767,817.67	665,611.41	870,982.41	917,957.29	7,249,813.65	1,773,382.72	16,258,083.00
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------------	--------------	---------------

**DEPENDENCIA: GERENCIA DE USUARIOS**

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017	
				Porcentaje													
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017	
				Evaluación													
1.2		Servicios migratorios especiales para las personas extranjeras en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de personas extranjeras acreditadas en situación de vulnerabilidad atendidas en un plazo no mayor de 5 días hábiles	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	91%
1.2.1		Atender a personas extranjeras en situación de vulnerabilidad	Porcentaje de personas extranjeras acreditadas en situación de vulnerabilidad atendidas en un plazo no mayor de 5 días hábiles	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	10%

Código	Tarea	Unidades medida	Responsable	Programación de las tareas												Total	
				Programación de las tareas													
1.2.1.1		Física	GU	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	7,200.00
1.2.1.1		Valor referencial (S/)	GU	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	2,400.00
1.2.1.2		Física	Instrumentos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	0.00
1.2.1.2		Presupuestal	Instrumentos	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	0.00
1.2.1.2		Física	Personal	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	0.00
1.2.1.2		Presupuestal	Personal	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	2,400.00

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017	
				Unidad de Medida													
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017	
				Canal de atención													
1.5		Mejorar los canales de atención a nivel nacional	Número de canales de atención mejorados	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	1

Código	Tarea	Unidades medida	Responsable	Programación de las tareas												Total	
				Programación de las tareas													
1.5.1		Física	GU	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	8
1.5.1		Valor referencial (S/)	GU	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	3,230,882.98
1.5.1.1		Física	Informe	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	8
1.5.1.1		Presupuestal	Informe	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	3,206,782.98
1.5.1.2		Física	Informe	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	7
1.5.1.2		Presupuestal	Informe	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	22,100.00

Código	Tarea	Unidades medida	Responsable	Programación de las tareas												Total	
				Programación de las tareas													
1.5.2		Física	GU	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	4
1.5.2		Valor referencial (S/)	GU	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	130,266.00
1.5.2.1		Física	Mejoras implementadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	4
1.5.2.1		Presupuestal	Mejoras implementadas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	130,266.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES |

Código	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017 (%)	
1.5.2.2	Elaborar iniciativas de innovación, para mejorar la calidad de los servicios prestados	Física	Iniciativas	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	0.00
Objetivo Estratégico Institucional				Indicador: Porcentaje de personas nacionales y extranjeras satisfechas con los servicios migratorios													Meta 2017	91%
Acción Estratégica Institucional				Indicador: Número de oficinas de atención creadas													Meta 2017	0
Actividad				Indicador: Porcentaje de oficinas de atención con servicios descentralizados													Meta 2017	0
Unidad de Medida				Oficina de atención													Meta 2017	0
Programación de las actividades operativas				Programación de las actividades operativas													Total	13
1.7.1	Supervisar la calidad vinculada al servicio brindado al usuario, a efectos de mejorar la atención prestada por MIGRACIONES	Informe	GU	2	2	3	2	0	1	0	0	0	0	1	2	0	13	20%
Código Tarea				Programación de las tareas													Total	13
1.7.1.1	Realizar visitas inopinadas a las distintas sedes de MIGRACIONES a efectos de verificar la atención brindada a los usuarios	Valor referencial (S/)	Visitas	1.330.00	729.94	2.588.88	4.722.33	1.897.08	4.750.37	1.767.28	4.483.10	23.857.67	36.218.04	69.881.61	13.485.70	165.712.00	20%	
1.7.1.2	Evaluar la calidad del servicio de atención al usuario, a efectos de mejorar la calidad de los servicios prestados	Física	Informe	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	
1.7.1.3	Gestionar las estadísticas de los reclamos presentados por los usuarios, a efectos de mejorar la calidad de atención	Física	Informe	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	1	6	0	
1.7.1.4	Implementar intervenciones Desconcentradas	Física	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	
Unidad de Medida				Programación de las tareas													Total	13
2	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras	Física	Visitas	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	7	0	
Objetivo Estratégico Institucional				Indicador: Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión del país													Meta 2017	25%
Acción Estratégica Institucional				Indicador: Porcentaje de Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio con capacidades operativas óptimas													Meta 2017	10%
Unidad de Medida				Puesto de Control Migratorio													Total	7
2.2	Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio	Física	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Código Tarea				Programación de las actividades operativas													Total	0
2.2.1	Gestionar la implementación para dotar de capacidades operativas a los Puestos de Control	Informe	Informe sobre las gestiones realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Unidad de Medida				Programación de las tareas													Total	0
2.2.1.1	Gestionar las adquisiciones para la implementación de los Puestos de Control	Física	Informe sobre las gestiones realizadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Unidad de Medida				Programación de las tareas													Total	0

61.048.66 88.890.58 126.409.01 136.579.44 177.047.95 177.418.90 183.900.45 250.263.58 436.163.92 550.809.11 601.111.68 746.360.60 3.530.060.98

TOTAL PRESUPUESTO (S/)





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Código	Actividad	Objetivo	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
1		Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de personas nacionales y extranjeras satisfechas con los servicios migratorios	Porcentaje		91%
1.1		Incrementar la presencia de MIGRACIONES a nivel nacional	Incrementar la presencia de MIGRACIONES a nivel nacional	Oficina de atención		0

Código	Tarea	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso
1.7.1	Incrementar la presencia de MIGRACIONES a nivel nacional	Oficina de atención	RM	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1%
				Valor referencial (S/)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	363,272.25	363,272.25

Código	Tarea	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso
1.7.1.1	Crear oficinas de atención a nivel nacional	Oficina de atención		Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0%
				Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	363,272.25	363,272.25

Código	Actividad	Objetivo	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
3		Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones	Fortalecer la gestión administrativa en la Superintendencia Nacional de Migraciones	Porcentaje de expedientes administrativos que cumplen con los plazos de atención establecidos	Porcentaje	79%
3.2		Optimizar los procesos administrativos	Optimizar los procesos administrativos	Número de procesos administrativos optimizados e implementados	Procesos	3

Código	Tarea	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso
3.2.1	Mejorar la gestión de procesos de la Gerencia de Registros Migratorios	Procesos mejorados	GRM	Física	1	0	0	1	0	0	1	3	1	0	0	0	8	0%
				Valor referencial (S/)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código	Tarea	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso
3.2.1.1	Mejorar el proceso de emisión del Camé de Extranjería	Proceso		Física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código	Tarea	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso
3.2.1.2	Mejorar el proceso de emisión de Título de Nacionalización	Proceso		Física	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código	Tarea	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso
3.2.1.3	Elaborar Directivas de los procedimientos de la Gerencia	Proceso		Física	0	0	0	0	0	1	1	3	1	1	0	0	6	0%
				Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código	Tarea	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso
3.2.2	Fortalecer las capacidades del personal en temas de gestión migratoria	Capacitación	GRM	Física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	0%
				Valor referencial (S/)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código	Tarea	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso
3.2.2.1	Capacitación de personal en la inscripción del Registro de Extranjería	Capacitación		Física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1
				Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código	Tarea	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso
3.2.2.2	Capacitación al personal de la Sub Gerencia de Registros de Extranjeros - Nacionalización	Capacitación		Física	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1
				Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00







PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017	
				Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión del país													
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017	
				Porcentaje de Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio con capacidades operativas óptimas													
Código	Acción	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (%)
2.1.1	Renovar la infraestructura tecnológica de la JZ para brindar un mejor servicio a los usuarios	JZAQP	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	9	6%
	Valor referencial (S/)			1,600.00	290.00	6,245.78	486.00	472.50	30.00	30.00	504.00	0.00	0.00	1,600.00	15,032.72	262,610.00	
Código Tarea				Programación de las tareas													
2.2.1.1	Gestionar la renovación de los equipos tecnológicos de la JZ de acuerdo al Plan de Migraciones	Informe	Física	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Presupuestal			0.00	0.00	6,110.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	990.22	7,061.00	
2.2.1.2	Gestionar la renovación de mobiliarios de la JZ de acuerdo al Plan de renovación de mobiliarios de Migraciones	Informe	Física	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	5	
	Presupuestal			1,600.00	290.00	135.00	486.00	472.50	30.00	30.00	504.00	0.00	0.00	1,600.00	14,082.50	192,000.00	
2.2.2	Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la JZ para brindar un adecuado servicio a los usuarios	JZAQP	Física	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	2.5%
	Valor referencial (S/)			816.00	816.00	816.00	816.00	926.50	1,226.50	926.50	924.83	926.50	926.50	913.70	1,228.17	11,263.20	
Código Tarea				Programación de las tareas													
2.2.2.1	Gestionar la ejecución del mantenimiento de las instalaciones de la JZ de acuerdo al Plan de mantenimiento y saneamiento de Migraciones	Informe	Física	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
	Presupuestal			816.00	816.00	816.00	816.00	926.50	1,226.50	926.50	924.83	926.50	926.50	913.70	1,228.17	11,263.20	
TOTAL PRESUPUESTO (S/)				35,380.50	30,979.50	35,983.24	31,004.56	30,735.35	29,786.47	30,268.50	31,368.43	36,026.25	36,026.25	37,803.44	37,225.44	417,594.00	



J. CORDOVA S

M. ACOSTA V.

**DEPENDENCIA: JEFAATURA ZONAL DE PUERTO MALDONADO**

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total
Acción Estratégica Institucional	1	Llevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de personas nacionales y extranjeras satisfechas con los servicios migratorios	35,050.65	38,100.33	38,515.33	37,878.78	32,876.90	34,088.08	50,495.84	64,955.70	64,960.13	56,062.22	49,223.01	52,486.04	526,693.02	91%
																	Meta 2017
Acción Estratégica Institucional																	98%
																	Meta 2017
1.1		Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de procedimientos simplificados, automatizados y en línea														85%
																	Meta 2017
Código Actividad		Actividad	Responsable	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1.1.1	Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	IZ-PMA	Informe	3,505.65	3,810.33	3,851.53	3,787.78	3,287.90	5,048.84	6,495.70	6,496.13	5,606.22	4,923.01	5,248.04	52,693.02	40
Programación de las actividades orientadas a:																	
Código Tarea		Tarea	Unidad de medida	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1.1.1.1	Desarrollar acciones referentes a fiscalización y/o verificación de los procedimientos y servicios a cargo	Informe	Informe	6,583.30	5,682.70	5,935.55	5,237.10	5,391.74	5,517.56	9,281.00	5,883.50	10,101.42	7,901.12	7,901.12	7,901.14	83,317.25	
1.1.1.2	Desarrollar acciones referentes a Inmigración y Nacionalización	Informe	Informe	6,083.30	5,334.80	5,382.80	5,257.80	5,028.26	5,029.06	6,058.00	5,327.50	6,311.00	6,111.00	6,111.00	6,111.00	68,145.52	
1.1.1.3	Desarrollar acciones referentes a Registro de Nacionales	Informe	Informe	6,083.30	5,384.60	5,411.60	5,295.60	5,054.06	5,066.06	6,071.00	5,331.50	6,311.00	6,111.00	6,111.00	6,111.00	68,341.72	
1.1.1.4	Desarrollar acciones referentes a Registros de Extranjeros	Informe	Informe	6,083.50	2,715.70	2,817.20	5,068.92	5,054.06	5,026.06	8,071.00	5,327.50	6,311.00	6,111.00	6,111.00	6,111.00	64,827.94	
1.1.1.5	Desarrollar acciones referentes a Movimientos Migratorios	Informe	Informe	83.30	68.90	240.00	0.00	221.16	176.80	357.90	158.40	2,150.00	1,510.00	1,390.00	1,390.00	7,748.46	
1.1.1.6	Participar en reuniones interinstitucionales dentro del marco de su competencia	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	182.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	9,912.26	
1.1.1.7	Promover Alianzas con instituciones públicas y privadas	Propuesta	Propuesta	0.00	0.00	0.00	182.26	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	262.26	
1.1.1.8	Realizar visitas de control y fiscalización en el PCM y/o PCF	Visita	Visita	183.30	0.00	431.45	546.78	162.66	69.00	69.00	156.40	335.00	613.70	295.00	295.00	3,157.29	
1.1.1.9	Elaborar propuestas de mejora que fortalezcan la gestión migratoria orientada a la calidad del servicio	Propuesta	Propuesta	0.00	1,872.60	0.00	0.00	0.00	-120.00	0.00	0.00	229.00	229.00	120.40	229.00	2,560.00	
1.1.1.10	Gestión del Personal	Gestión	Gestión	9,510.65	16,976.28	18,156.98	15,088.06	11,900.21	13,203.54	20,587.94	14,706.15	21,526.71	21,526.70	18,982.34	22,376.75	205,542.32	
1.1.1.11	Gestión de Vehículos y otros	Gestión	Gestión	440.00	64.75	139.75	0.00	64.75	120.00	0.00	64.75	1,945.00	5,918.70	2,161.15	1,961.15	12,880.00	



  
**F. RIOS**  
 M. ACOSTA V.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador												Meta 2017		
			Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión del país														
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador												Meta 2017		
			Porcentaje de Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio con capacidades operativas óptimas														
2.1.1	Renovar la infraestructura tecnológica de la JZ para brindar un mejor servicio a los usuarios	Física	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (M)	
		Valor referencial (S/)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9,839.76
		3,300.00	2,493.55	5,222.60	10,000.00	2,977.00	11,888.20	3,366.80	14,908.35	58,227.98	36,874.44	31,788.84	36,986.22	218,033.98	30		
		3,300.00	2,493.55	5,222.60	10,000.00	2,977.00	11,888.20	3,366.80	14,908.35	58,227.98	36,874.44	31,788.84	36,986.22	218,033.98	30		
2.2.1	Gestionar la ejecución del mantenimiento de las instalaciones de la JZ de acuerdo al Plan de Mantenimiento y saneamiento de MIGRACIONES	Física	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (M)	
		Presupuestal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6,110.78
		3,300.00	2,493.55	5,222.60	10,000.00	2,977.00	11,888.20	3,366.80	14,908.35	58,227.98	36,874.44	31,788.84	36,986.22	218,033.98	30		
		3,300.00	2,493.55	5,222.60	10,000.00	2,977.00	11,888.20	3,366.80	14,908.35	58,227.98	36,874.44	31,788.84	36,986.22	218,033.98	30		
TOTAL PRESUPUESTO (S/)			36,356.65	40,593.88	49,868.21	47,878.78	38,853.90	45,976.28	53,862.64	55,593.05	123,118.11	97,936.66	81,011.83	89,472.36	754,566.78		



M. ACOSTA V.



F. ROS



J. CORDOVA S





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Código	Tarea	Objetivo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2.2.1.4	Servicio de mantenimiento preventivo de maquinarias y equipos de la Jefatura	Servicio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00
2.2.2.	Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la JZ para brindar un adecuado servicio a los usuarios	IZPUC	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	6
			1,757.00	225.00	592.30	639.50	930.50	504.00	550.00	1,173.60	2,246.40	15,913.50	1,210.00	1,210.00	26,951.80
															16%

Código	Tarea	Unidad de medida	Programación de las tareas												Total	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.1.1	Gestionar la ejecución del mantenimiento de las instalaciones de la JZ de acuerdo al Plan de Mantenimiento y Sanamiento de MIGRACIONES	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,538.00	0.00	0.00	0.00	10,538.00
2.2.1.2	Mantenimiento preventivo de motocicleta	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,520.00	0.00	0.00	0.00	3,520.00
2.2.1.4	Mantenimiento general del local del PCF Purús	Informe	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
			757.00	151.00	522.30	518.50	388.50	266.00	404.00	690.60	1,829.40	981.50	760.00	760.00	8,028.80	
2.2.1.5	Mantenimiento general del local de la Jefatura Zonal de Pucallpa	Mantenimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
			1,000.00	74.00	70.00	121.00	542.00	238.00	146.00	483.00	417.00	874.00	450.00	450.00	4,865.00	

Código	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Programación de las tareas												Total
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1.1	Proponer la creación de nuevos puestos de control migratorio y/o fronterizo, o puntos de atención	Propuesta	IZPUC	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
				6,278.25	6,105.56	6,188.42	6,373.83	6,498.04	6,330.42	6,832.08	5,917.87	8,974.13	7,035.46	7,849.09	11,355.28	85,738.43
2.1.1.1	Elaborar un Informe Técnico que sustente la creación del PCM y/o PCF.	Informe		3,139.12	3,052.78	3,094.22	3,046.91	3,109.02	3,165.21	3,352.03	2,958.93	3,266.07	3,123.74	3,112.50	5,962.50	39,783.03
2.1.1.2	Elaborar Informe técnico para la creación del Puesto de Control Migratorio del aeropuerto	Informe		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.00
2.1.1.3	Elaboración y gestionar la firma del convenio entre ADP y MIGRACIONES.	Informe		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00
2.1.1.4	Ampliación del horario de atención, en función a la necesidad del público cada día en el PCF Purús	Informe		3,139.13	3,052.78	3,094.22	3,046.92	3,109.02	3,165.21	3,352.05	2,958.94	3,266.06	3,123.72	3,446.59	5,002.78	39,757.40
2.1.1.5	Implementación del control fronterizo móvil a lo largo de la línea de frontera.	Acción		0.00	0.00	0.00	280.00	280.00	0.00	128.00	0.00	2,080.00	432.00	840.00	840.00	4,840.00
2.1.1.6	Gestionar la implementación de la infraestructura física de la JZPUC - PCF PURUS.	Informe		9	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	20	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	450.00	150.00	1,200.00	
<b>TOTAL PRESUPUESTO (S/)</b>			2,358.77	2,773.24	5,891.56	19,886.06	22,476.21	20,148.63	21,328.79	22,029.78	70,133.27	131,471.89	91,183.57	55,840.65	525,477.27	

Código	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Programación de las tareas												Total
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
2.1	Ampliar la cobertura del control migratorio en los Puntos de Control Migratorio (PCM) y Puntos de Control Fronterizo (PCF) en zonas			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



**DEPENDENCIA: JEFATURA ZONAL DE PUNO**

Objetivo Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
Acción Estratégica Institucional	01	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de personas nacionales y extranjeras satisfechas con los servicios migratorios	Porcentaje	91%
			Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
			Porcentaje de procedimientos y servicios que cumplen con los pliegos establecidos en el TUPA	Porcentaje	98%
			Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
			Porcentaje de procedimientos y servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea	Porcentaje	85%
			Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017

Código	Código	Descripción	Unidad de Medida	Programa de las actividades operativas												Total		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.1.1	Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito de su competencia	Informe	Informe	5	4	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25
	Valor referencial (\$/)			5,685.51	8,684.89	12,596.99	6,059.00	8,550.42	7,951.03	8,341.10	9,122.85	9,738.35	15,152.85	9,961.43	109,521.08			12%
				Unidad de medida														
1.1.1.1	Realizar Acciones de Gestión Administrativa y Migratoria	Informe	Informe	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	150.00	
1.1.1.2	Desarrollar evaluaciones de desempeño laboral	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.1.1.3	Participar en reuniones institucionales dentro del marco de sus competencias (CORIC, Junta de Administradores CEBAF)	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	450.00	470.00	470.00	450.00	495.30	2,335.30		
1.1.1.4	Desarrollar actividades de fiscalización posterior	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	305.00	305.00		
1.1.1.5	Capacitar al Personal de JZ Puno.	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	133.80	0.00	510.00	643.80			
1.1.1.6	Fortalecer la Jefatura Zonal Puno	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	28.00			
1.1.1.7	Desarrollar acciones en referencia al control migratorio, permanencia, residencia y trata de personas	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00		
1.1.1.8	Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.1.1.9	Visitas de inspección en los PCF Kasani, Desaguadero y Tihill	Informe	Informe	132.01	140.00	132.00	1,466.70	165.00	300.00	41.20	1,050.00	1,050.00	1,050.00	1,050.00	6,726.91			
1.1.1.10	Diagnosticar deficiencias en equipamiento, infraestructura física y tecnología PCF Kasani	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.1.1.11	Diagnosticar deficiencias en equipamiento, infraestructura física y tecnología PCF Desaguadero	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.1.1.12	Diagnosticar deficiencias en equipamiento, infraestructura física y tecnología JZ Puno	Informe	Informe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.1.1.13	Desarrollar acciones referentes a fiscalización y/o verificación de los procedimientos y servicios a su cargo.	Informe	Informe	0.00	2,560.00	-481.70	0.00	0.00	0.00	-100.00	162.50	644.20	162.50	162.50	3,272.50			
1.1.1.14	Desarrollar acciones referentes a pasaportes, inmigración y Nacionalización	Informe	Informe	1,998.80	1,465.70	2,914.18	1,708.15	4,355.61	4,501.57	4,280.17	4,721.81	4,974.65	4,974.65	4,974.65	45,954.69			
1.1.1.15	Desarrollar acciones referentes a Movimientos Migratorio.	Informe	Informe	3,524.60	4,519.19	10,032.51	2,894.15	4,019.81	2,865.10	3,620.86	2,935.59	2,435.70	2,435.70	2,435.70	44,154.88			


  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES
   
 M. ACOSTA V.
   
 Pág. 74


  
 F. RIOS


  
 J. CORDOVA S.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador		Unidad de Medida		Meta 2017	
			Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión del país	Indicador	Porcentaje	Unidad de Medida	Meta 2017	Meta 2017
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador		Unidad de Medida		Meta 2017	
Código Actividad	Actividad	Indicador	Unidad de medida	Responsable	Meta	Unidad de medida	Porcentaje	Meta 2017

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Programación de las tareas												Total	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.1	Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la Jefatura Zonal para brindar adecuado servicio a los usuarios nacionales y extranjeros	Informe	IZ Puno	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				Valor referencial (S/)	4,125.26	7,188.86	3,606.25	3,504.37	3,697.63	6,536.61	2,583.89	5,140.17	5,068.19	3,805.69	2,988.69	2,983.89	51,209.48
2.2.2	Renovar la infraestructura tecnológica de la Jefatura Zonal de migraciones Puno , para brindar un mejor servicio a los usuarios	Informe	IZ Puno	Física	2	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
				Valor referencial (S/)	44,568.59	43,883.38	49,994.85	59,607.46	57,260.28	57,147.80	73,323.82	67,357.15	70,846.35	73,415.05	74,365.05	80,586.15	752,327.93

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Programación de las tareas												Total	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.2.1	Gestionar la renovación de los equipos tecnológicos de la IZ de acuerdo al Plan de Renovación de Equipos Tecnológicos de MIGRACIONES	Informe	Informe	Física	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
				Presupuestal	37,602.26	36,993.05	36,993.05	51,572.96	48,471.53	48,360.40	63,325.62	55,408.95	49,408.95	61,627.65	62,577.55	67,270.75	619,612.82
2.2.2.2	Gestionar la renovación de mobiliarios de la IZ de acuerdo al Plan de Renovación de Mobiliarios de MIGRACIONES.	Informe	Informe	Física	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
				Presupuestal	6,966.33	6,890.33	13,001.80	8,034.50	8,788.75	8,787.40	9,998.20	11,948.20	21,437.40	11,787.40	13,287.40	132,715.11	

TOTAL PRESUPUESTO (S/)

54,379.36	59,757.13	65,198.09	69,100.83	69,506.33	71,351.08	83,359.74	89,839.92	86,959.09	124,506.50	93,482.87	913,958.50
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------	------------







DEPENDENCIA: JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO

Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
01	Elevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de personas nacionales y extranjeras satisfechas con los servicios migratorios	Porcentaje	93%
		Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
		Porcentaje de procedimientos y servicios que cumplen con los plazos establecidos en el TUPA	Porcentaje	98%
1.1	Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
		Porcentaje de procedimientos y servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea	Porcentaje	85%

Código Actividad	Unidad de medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Resp (%)
------------------	------------------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------	----------

1.1.1	Informe	JTRU	Física	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	48
	Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Valor referencial (\$)	20,573.07	30,938.74	23,337.86	20,186.73	20,337.78	22,774.26	23,150.34	24,236.42	25,999.55	24,589.98	34,367.40	27,777.87	298,280.00	

Código Tarea	Unidad de medida	Objetivo	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Programación de las tareas															
1.1.1.1	Informe	Desarrollar acciones referentes a fiscalización y/o verificación de bs procedimientos y servicios a su cargo	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Presupuestal	7,113.85	16,381.54	12,284.85	10,140.86	10,109.35	10,109.35	10,109.35	11,394.35	10,959.35	10,950.33	12,370.35	13,079.36	135,042.89
1.1.1.2	Informe	Desarrollar acciones referentes a Inmigración y Nacionalización	Física	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	4
		Presupuestal	0.00	0.00	1,400.00	-512.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	572.00	1,320.00
1.1.1.3	Informe	Desarrollar acciones referentes a Registros de Nacionales	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Presupuestal	9,328.05	9,328.05	9,328.05	9,327.12	9,328.05	9,328.05	9,328.05	9,328.05	9,328.05	9,328.05	15,628.05	9,328.05	118,233.63
1.1.1.4	Informe	Desarrollar acciones referentes a Registros de Extranjeros	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Presupuestal	1,023.00	2,119.80	322.50	1,186.25	895.86	913.93	0.00	1,759.24	2,388.30	981.00	3,089.00	1,617.10	14,296.00
1.1.1.5	Informe	Desarrollar acciones referentes a Movimientos Migratorio	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Presupuestal	3,108.17	3,109.35	4.50	4.50	4.50	2,312.93	3,712.94	1,754.78	3,113.85	3,060.60	5,300.00	2,961.36	28,247.48
1.1.1.6	Informe	Participar en reuniones interinstitucionales dentro del marco de su competencia	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	40.00	80.00	200.00
1.1.1.7	Propuesta	Promover alianzas con instituciones públicas y privadas	Física	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
		Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
1.1.1.8	Vista	Realizar visitas de control y fiscalización en el PCM y/o PCF	Física	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	4
		Presupuestal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	140.00	140.00	140.00	140.00	560.00
1.1.1.9	Propuesta	Elaborar propuestas de mejora que fortalezcan la gestión migratoria orientadas a la calidad del servicio	Física	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3
		Presupuestal	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	150.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Objetivo Estratégico Institucional	Codigo	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017		
				Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión del país														
Acción Estratégica Institucional	Codigo	Fortalecer el control migratorio del país en territorio de las personas nacionales y extranjeras	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017		
				Porcentaje de Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio con capacidades operativas óptimas														
Codigo	Acción	Unidad de medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (X)	
2.2.1	Renovar la infraestructura tecnológica de la JZ para brindar un mejor servicio a los usuarios	Informe	JZTRU	Física	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7,061.00	26
		Valor referencial (\$)			0.00	6,110.78											0.00	950.22
Programación de las tareas				Programación de las tareas														
		Unidad de medida		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
2.2.1.1	Gestionar la renovación de los equipos tecnológicos de la JZ de acuerdo al Plan de Renovación de Equipos Tecnológicos de MIGRACIONES	Informe		Física	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	7,061.00	
		Presupuestal			0.00	6,110.78				0.00							0.00	950.22
2.2.2	Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la JZ para brindar un adecuado servicio a los usuarios	Informe	JZTRU	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	122,281.00	26
		Valor referencial (\$)			5,398.00	5,703.65	4,756.00	3,772.45	7,284.70	5,419.70	3,742.80	7,329.50	6,956.90	34,139.15	20,009.85	17,768.30		
Programación de las tareas				Programación de las tareas														
		Unidad de medida		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
2.2.2.1	Gestionar la ejecución del mantenimiento de las instalaciones de la JZ de acuerdo a Plan de Mantenimiento y Saneamiento de MIGRACIONES	Informe		Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	87,281.00	
		Presupuestal			5,398.00	5,703.65	4,756.00	3,772.45	7,284.70	5,419.70	3,742.80	7,329.50	6,956.90	7,339.15	12,009.85	17,768.30		
2.2.2.2	El cambio del sistema eléctrico y de internet de la Jefatura Zonal de Migraciones	Informe		Física	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	27,000.00	
		Presupuestal			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00	0.00	0.00		
2.2.2.3	Realizar el pintado total de la Jefatura Zonal de Migraciones	Informe		Física	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2	8,000.00	
		Presupuestal			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	0.00		
TOTAL PRESUPUESTAL (\$)				25,971.07	36,642.39	34,200.44	23,959.18	27,622.48	28,198.96	26,991.14	31,565.92	32,956.45	58,729.13	54,977.23	46,496.99	427,622.00		



J. CORDOVA S.



F. RIOS



M. ACOSTA V.

**DEPENDENCIA: JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE**

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017						
				Porcentaje de personas nacionales y extranjeras beneficiarias	Porcentaje																	
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017						
				Porcentaje de procedimientos y servicios que cumplen con los planes establecidos en el LUPA	Porcentaje																	
Código	Actividad	Responsable	Unidad de medida	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017					
					Porcentaje de procedimientos y servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea	Porcentaje																
					Programación de las fases																	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total					
1.1.1	Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	JZHM	Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	4
	Valor referencial (S/)				22,351.12	35,627.23	38,773.26	22,257.50	19,601.79	20,595.47	20,560.69	20,178.09	23,360.39	36,128.33	32,698.06	47,711.35	341,943.29					50
Programación de las fases					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total					
1.1.1.1	Desarrollar acciones referentes a fiscalización y/o verificación de los procedimientos y servicios a su cargo.		Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3
	Presupuestal				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	100.00	150.00	400.00					
1.1.1.2	Desarrollar acciones referentes a inmigración y Nacionalización		Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Presupuestal				3,359.19	7,370.35	7,293.44	3,345.31	3,109.35	3,325.15	3,511.85	3,134.85	3,373.73	5,359.43	3,499.89	3,927.45	50,609.99					
1.1.1.3	Desarrollar acciones referentes a Registros de Nacionales		Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Presupuestal				12,311.53	16,342.33	23,136.25	12,396.94	13,483.09	13,084.24	13,543.34	13,906.39	12,330.50	14,183.35	14,022.64	25,504.67	184,247.27					
1.1.1.4	Desarrollar acciones referentes a Registros de Extranjeros		Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Presupuestal				3,062.35	4,901.80	1,929.07	17.68	0.00	21.60	0.00	0.00	1,320.00	4,472.35	4,613.42	6,073.10	26,431.37					
1.1.1.5	Participar en reuniones interinstitucionales dentro del marco de su competencia.		Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Presupuestal				12.00	774.50	12.00	0.00	0.00	-67.70	6.00	0.00	45.00	1,155.00	45.00	1,162.50	3,144.30					
1.1.1.6	Desarrollar acciones referentes a Movimiento Migratorio.		Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Presupuestal				3,586.06	6,238.25	6,402.50	6,497.57	3,009.35	4,332.18	3,499.50	3,134.85	6,291.16	12,806.20	10,417.11	10,893.63	77,110.35					

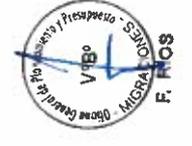

  
**M. ACOSTA V.**


  
**F. RÍOS**


  
**J. CORTOVA S.**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida															
				Porcentaje de personas extranjeras nacionalizadas con e- inclusión del país															
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida															
				Porcentaje de Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio con capacidades operativas similares															
Código Actividad	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017		
2.2.1	Renovar la infraestructura tecnológica de la IZ para brindar un mejor servicio a los usuarios.	JZCHM	Física Valor referencial (S/)	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	25%	
Programación de las actividades Operativas				0.00	0.00	6,110.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	9,610.78	25	
Código Área	Tarea	Unidad de medida	Meta	Programación de las tareas												Total			
2.2.1.1	Gestionar la renovación de los equipos tecnológicos de la IZ de acuerdo al Plan de Renovación de Equipos Tecnológicos de MIGRACIONES.	Informe	Física Presupuestal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
Programación de las tareas				0.00	0.00	6,110.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,110.78	
2.2.1.2	Gestionar la renovación de los equipos tecnológicos de la IZ de acuerdo al Plan de Renovación de Mobiliarios de MIGRACIONES.	Informe	Física Presupuestal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
Programación de las tareas				0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	2,270.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,270.00	
2.2.1.3	Renovación y ampliación de la Red de fibra óptica	Informe	Física Presupuestal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
Programación de las tareas				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	
2.2.2	Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la IZ para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	JZCHM	Física Valor referencial (S/)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
Programación de las tareas				1,080.00	814.34	797.76	385.00	0.00	356.67	807.05	0.00	2,992.53	6,714.50	1,273.40	1,160.47	16,381.72	25		
Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Programación de las tareas												Total			
2.2.2.1	Gestionar la ejecución del mantenimiento de las instalaciones de la IZ	Informe	Física Presupuestal	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
Programación de las tareas				1,080.00	814.34	797.76	385.00	0.00	356.67	807.05	0.00	2,992.53	6,714.50	1,273.40	1,160.47	16,381.72	2		
<b>TOTAL PRESUPUESTO (S/)</b>				<b>22,431.12</b>	<b>36,411.57</b>	<b>45,081.80</b>	<b>22,642.50</b>	<b>19,601.79</b>	<b>21,052.14</b>	<b>21,367.74</b>	<b>20,178.09</b>	<b>26,352.92</b>	<b>48,342.83</b>	<b>33,971.46</b>	<b>48,871.82</b>	<b>367,936.79</b>			



**DEPENDENCIA: JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO**

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Total	Meta 2017	
				Porcentaje														
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Total	Meta 2017	
				Porcentaje														
Código	Actividad	Responsable	Unidad de Medida	Programación de las actividades operativas												Total	Meta (%)	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.1.1	Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	J. Chiclayo	Informe	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	6	7	7	81	91 %
	Valor Referencial (S/)			14,623.25	12,171.05	17,840.48	12,226.70	12,111.35	12,285.75	12,164.65	12,344.18	13,104.85	20,990.81	16,284.32	27,006.99	163,854.39		
1.1.1.1	Desarrollar acciones referentes a fiscalización y/o verificación de los procedimientos y servicios a su cargo.	Informe	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Valor Referencial (S/)			500.00	314.80	307.80	188.50	363.50	342.10	372.40	381.50	354.80	1,157.35	807.35	1,261.90	6,352.00		
1.1.1.2	Desarrollar acciones referentes a Inmigración y Nacionalización	Informe	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
	Valor Referencial (S/)			10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	120,000.00		
1.1.1.3	Desarrollar acciones referentes a Registros de Nacionales	Informe	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
	Valor Referencial (S/)			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
1.1.1.4	Desarrollar acciones referentes a Registros de Extranjeros	Informe	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
	Valor Referencial (S/)			0.00	0.00	6,110.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	949.49	0.00	0.00	7,060.27		
1.1.1.5	Desarrollar acciones referentes a Movimientos Migratorio.	Informe	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
	Valor Referencial (S/)			1,500.00	468.00	180.00	871.30	192.60	534.40	205.00	595.40	1,499.70	5,375.83	3,375.83	11,851.95	26,600.00		
1.1.1.6	Participar en reuniones interinstitucionales dentro del marco de su competencia.	Informe	Física	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	6		
	Valor Referencial (S/)			900.00	725.00	728.00	703.00	760.00	786.00	664.00	709.03	627.10	1,256.25	1,256.25	1,873.50	10,988.12		
1.1.1.7	Realizar vistas de control y fiscalización en el PCM y/o PCF	Vista	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
	Valor Referencial (S/)			900.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	490.00	290.00	245.00	2,000.00		
1.1.1.8	Elaborar propuestas de mejora que fortalezcan la gestión migratoria orientadas a la calidad del servicio.	Propuesta	Física	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2		
	Valor Referencial (S/)			623.25	623.25	513.90	513.90	623.25	623.25	623.25	623.25	623.25	747.90	747.90	967.65	7,854.00		
1.1.1.9	Promover Alianzas con instituciones públicas y privadas.	Propuesta	Física	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		
	Valor Referencial (S/)			200.00	0.00	0.00	0.00	172.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,014.00	507.00	507.00	2,400.00		





J. CORDOVA S.  
F. ROS

M. ACOSTA Y.  
MIGRACIONES - VISO

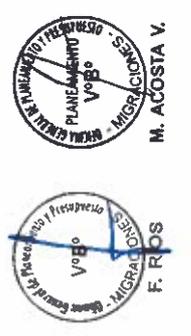
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
	02	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras con e inclusión del plus	Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con e inclusión del plus	Porcentaje	25%
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador <th>Unidad de Medida</th> <th>Meta 2017</th>	Unidad de Medida	Meta 2017
	7.7	Fortalecer las capacidades operativas de los Plu, los de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio operativos 007mas	Porcentaje de Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio con capacitaciones operativas 007mas	Porcentaje	10%

Código	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Programación de las actividades operativas												Total		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.2.1	Renovar la infraestructura tecnológica de la JZ para brindar un mejor servicio a los usuarios.	Informe	JZ Chichayo	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	6
		Valor Referencial (S/)		10,250.00	9,845.00	8,920.81	8,672.74	9,924.44	10,246.49	11,747.71	10,249.66	10,248.01	14,144.42	12,067.21	13,306.51	129,623.00	20	
		Física		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Presupuestal		10,250.00	9,845.00	8,920.81	8,672.74	9,924.44	10,246.49	11,747.71	10,249.66	10,248.01	14,144.42	12,067.21	13,306.51	129,623.00	3	
2.2.1.1	Gestionar la renovación de los equipos tecnológicos de la JZ de acuerdo al Plan de Renovación de Equipos Tecnológicos de MIGRACIONES.	Informe		0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3	
		Valor Referencial (S/)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Física		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Presupuestal		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.1.2	Gestionar la renovación de mobiliarios de la JZ de acuerdo al Plan de Renovación de Mobiliarios de MIGRACIONES	Informe		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Valor Referencial (S/)		2,050.00	1,301.80	1,889.78	991.39	1,352.10	1,788.45	1,444.23	1,339.50	1,455.02	4,000.00	4,000.00	3,631.73	25,244.00	20	
		Física		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Presupuestal		2,050.00	1,301.80	1,889.78	991.39	1,352.10	1,788.45	1,444.23	1,339.50	1,455.02	4,000.00	4,000.00	3,631.73	25,244.00	1	

Código	Tarea	Unidad de medida	Informe	Programación de las tareas												Total		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.2.2.1	Elaborar un informe Técnico para fortalecer los PCM y PCF	Informe		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Valor Referencial (S/)		2,050.00	1,301.80	1,889.78	991.39	1,352.10	1,788.45	1,444.23	1,339.50	1,455.02	4,000.00	4,000.00	3,631.73	25,244.00	4	
		Física		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Presupuestal		2,050.00	1,301.80	1,889.78	991.39	1,352.10	1,788.45	1,444.23	1,339.50	1,455.02	4,000.00	4,000.00	3,631.73	25,244.00	4	
2.2.3	Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la JZ, PCM Y PCF para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe		1,900.00	3,021.70	5,793.30	746.36	1,551.50	1,372.60	0.01	1,158.10	314.10	8,909.81	4,826.57	9,151.86	38,725.90	20	
		Valor referencial (S/)		1,900.00	3,021.70	5,793.30	746.36	1,551.50	1,372.60	0.01	1,158.10	314.10	8,909.81	4,826.57	9,151.86	38,725.90	20	
		Física		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Presupuestal		1,900.00	3,021.70	5,793.30	746.36	1,551.50	1,372.60	0.01	1,158.10	314.10	8,909.81	4,826.57	9,151.86	38,725.90	20	

Código	Tarea	Unidad de medida	Informe	Programación de las tareas												Total	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.3.1	Gestionar la ejecución del mantenimiento de las instalaciones de la JZ, PCM Y PCF	Informe		1,900.00	3,021.70	5,793.30	746.36	1,551.50	1,372.60	0.01	1,158.10	314.10	8,909.81	4,826.57	9,151.86	38,725.90	20
		Valor referencial (S/)		1,900.00	3,021.70	5,793.30	746.36	1,551.50	1,372.60	0.01	1,158.10	314.10	8,909.81	4,826.57	9,151.86	38,725.90	20
		Física		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Presupuestal		1,900.00	3,021.70	5,793.30	746.36	1,551.50	1,372.60	0.01	1,158.10	314.10	8,909.81	4,826.57	9,151.86	38,725.90	20
				28,823.24	26,339.55	34,444.17	22,637.19	24,919.39	25,693.29	25,356.60	25,091.44	25,121.98	48,045.05	37,878.11	53,097.10	377,447.28	
<b>TOTAL PRESUPUESTO (S/)</b>																	



M. ACOSTA V.

F. RIOS

CC-BUCOVA S.





**DEPENDENCIA: JEFAATURA ZONAL DE ILO**

Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
01	Llevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de personas nacionales y extranjeras satisfechas con los servicios migratorios	Porcentaje	91%
Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
1.1	Servicios migratorios simplificados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de procedimientos y servicios que cumplen con los plazos establecidos en el LUPA	Porcentaje	98%
1.1	Servicios migratorios simplificados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de procedimientos y servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea	Porcentaje	85%

Código Actividad	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta 2017
1.1.1	Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Informe	ZULO	23,128.79	24,413.42	23,081.75	24,123.59	22,928.79	22,730.08	24,480.65	22,981.20	23,125.55	29,076.75	50,702.62	38,033.55	328,806.74	48

Código línea	Descripción	Unidad de medida	Informe	Programación de las actividades operativas												Total			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
1.1.1.1	Desarrollar acciones referentes a fiscalización y/o verificación de los procedimientos y servicios a su cargo	Informe	Física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
1.1.1.2	Desarrollar acciones referentes a Inmigración y Nacionalización	Informe	Física	103,553.35	103,663.35	103,503.35	103,753.35	103,463.35	103,453.35	106,803.35	103,883.35	103,883.35	103,883.35	103,883.35	103,883.35	103,883.35	103,883.35	1,438,855.01	
1.1.1.3	Desarrollar acciones referentes a Registros de Nacionales	Informe	Física	3,149.35	3,147.35	3,154.85	3,144.35	3,141.13	3,147.35	3,436.42	3,138.35	3,137.35	3,137.35	3,137.35	3,137.35	3,137.35	3,137.35	3,137.35	41,737.55
1.1.1.4	Desarrollar acciones referentes a Registros de Extranjeros	Informe	Física	3,133.9	3,001.5	3,142.4	3,131.9	3,130.9	3,084.9	3,423.4	3,066.0	3,223.4	3,223.4	3,223.4	3,223.4	3,223.4	3,223.4	3,223.4	46,159.3
1.1.1.5	Desarrollar acciones referentes a Movimientos Migratorio	Informe	Física	3,144.35	3,141.85	3,130.60	3,139.35	3,130.85	3,024.60	3,420.50	3,127.85	3,137.35	3,137.35	3,137.35	3,137.35	3,137.35	3,137.35	3,137.35	41,329.85
1.1.1.6	Participar en reuniones interinstitucionales dentro del marco de su competencia	Informe	Física	3,131.85	3,129.35	3,130.60	3,126.85	3,035.11	3,129.18	3,421.13	3,121.60	3,123.35	3,123.35	3,123.35	3,123.35	3,123.35	3,123.35	3,123.35	46,651.32
1.1.1.7	Promover Alianzas con instituciones públicas y privadas	Propuesta	Física	200.00	1,615.00	150.00	1,191.84	121.50	21.50	82.90	93.55	107.80	767.25	1,509.66	2,376.50	8,237.50	8,237.50	8,237.50	
1.1.1.8	Elaborar propuestas de mejora que fortalezcan la gestión migratoria orientadas a la calidad del servicio	Propuesta	Física	9.00	7.50	9.50	9.00	11.25	16.50	8.00	10.25	8.00	10.25	8.00	10.25	8.00	10.25	365.25	
			Física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
			Física	5.0	7.5	13.5	5.0	11.3	10.3	8.0	10.3	8.0	10.3	8.0	10.3	8.0	10.3	355.00	







**DEPENDENCIA: JEFAATURA ZONAL DE IQUITOS**

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017														
Acción Estratégica Institucional	01	Llevar la calidad de los servicios migratorios brindados a las personas nacionales y extranjeras	Porcentaje de personas nacionales y extranjeras satisfechas con los servicios migratorios	Porcentaje	91%														
			Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017														
			Porcentaje de procedimientos y servicios que cumplen con los plures establecidos en el TUPA	Porcentaje	98%														
	1.1	Servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea para las personas nacionales y extranjeras	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017														
			Porcentaje de procedimientos, automatizados y servicios migratorios simplificados, automatizados y en línea	Porcentaje	85%														
Código	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Meta (%)	
1.1.1	Realizar Acciones de Gestión Migratoria en el ámbito Geográfico de la Competencia	Informe	Iz Iquitos	Valor referencial (S/)	18,245.00	18,034.23	14,820.45	19,911.42	15,974.85	13,289.75	16,524.69	14,716.35	28,983.28	28,983.27	35,201.97	35,201.97	2,59,487.23	10	
Programación de las actividades																			
Programación de los meses																			
1.1.1.1	Desarrollar acciones referentes a fiscalización y/o verificación de los procedimientos y servicios a su cargo.	Informe	Informe	Física	6,227.00	5,281.07	3,739.35	7,541.32	3,939.35	3,934.35	5,222.49	3,679.35	10,443.82	10,443.82	13,553.17	13,553.17	87,556.27	1	
1.1.1.2	Desarrollar acciones referentes a Inmigración y Nacionalización	Informe	Informe	Física	300.00	1,930.80	539.00	1,757.10	170.10	32.00	27.00	0.00	3.75	3.75	3.75	3.75	4,751.00	1	
1.1.1.3	Desarrollar acciones referentes a Registro de Nacionales	Informe	Informe	Física	4,934.00	4,912.13	4,918.70	4,918.70	4,918.70	4,918.70	4,918.70	4,918.70	4,918.70	4,918.70	4,918.70	4,918.70	8,028.05	65,251.83	1
1.1.1.4	Desarrollar acciones referentes a Registros de Extranjeros	Informe	Informe	Física	967.00	956.07	959.35	959.35	959.35	959.35	959.35	959.35	959.35	959.35	959.35	959.35	959.35	11,516.57	1
1.1.1.5	Desarrollar acciones referentes a Movimientos Migratorio.	Informe	Informe	Física	900.00	654.00	258.00	249.00	0.00	306.00	558.00	558.00	558.00	558.00	558.00	558.00	558.00	24,000.00	1
1.1.1.6	Participar en Reuniones Interinstitucionales dentro del Marco de su Competencia	Informe	Informe	Física	1,600.00	1,133.50	1,264.00	1,324.00	2,771.50	30.00	1,608.50	1,481.00	2,009.38	2,009.38	2,009.38	2,009.38	2,009.38	19,200.01	2
1.1.1.7	Realizar Vistas de Control y Fiscalización en el PCM y/o PCF	Informe	Informe	Física	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	
1.1.1.8	Elaborar Propuesta de Mejora que Fortalezcan la Gestión Migratoria Orientadas a la Calidad del servicio.	Informe	Informe	Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45,208.57	2
				Presupuestal	200.00	60.60	52.70	52.60	106.50	0.00	121.30	60.60	436.43	436.43	436.43	436.43	436.43	2,400.00	2









PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Código	Actividad	Responsable	Fecha	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
02	Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas Nacionales y Extranjeras			Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión del país	Porcentaje	25%
2.1	Ampliar la cobertura del control migratorio en los pasos de frontera			Módulo de Puestos de Control Migratorio (PAM) y Puesto de Control Fronterizo (PCF) creados	Unidad de Medida Puestos de Control Fronterizo (PCF) creados	2

Código	Tarea	Unidad de medida	Fecha	Programación de las tareas												Total		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
2.1.1	Proponer la creación de nuevos puestos de control migratorio y/o fronterizo, o puntos de atención	Propuesta	Física	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
		Presupuestal	Valor referencial (S/)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,006.60	1,006.60	1,006.60	1,006.60	3,019.80	
2.1.1.1	Gestionar la apertura de una oficina administrativa en Pro Paita	Informe	Física	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	
		Presupuestal	Valor referencial (S/)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,006.60	1,006.60	1,006.60	1,006.60	3,019.80	

Código	Objetivo Estratégico Institucional	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017
02	Fortalecer el control migratorio del País en beneficio de las personas nacionales y extranjeras		Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión del país	Porcentaje	25%
2.2	Fortalecer las capacidades operativas de la jefatura zonal y los puestos de control migratorio		Porcentaje de Puestos de Control Migratorio y Puestos de Control Migratorio con capacidades operativas óptimas	Unidad de Medida Porcentaje	30%

Código	Tarea	Unidad de medida	Fecha	Programación de las tareas operativas												Total	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.1	Renovar la infraestructura tecnológica de la JZ Piura para brindar mejor servicio de los ciudadanos	Informe	Física	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	5
		Presupuestal	Valor referencial (S/)	0.00	0.00	6,110.78	19,875.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76,791.92	0.00	950.22	103,727.92

Código	Tarea	Unidad de medida	Fecha	Programación de las tareas												Total	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.1.1	Gestionar la renovación de los equipos tecnológicos de la JZ de acuerdo al Plan de Renovación de Equipos Tecnológicos de MIGRACIONES	Informe	Física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Presupuestal	Valor referencial (S/)	0.00	0.00	6,110.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.22	7,061.00

Código	Tarea	Unidad de medida	Fecha	Programación de las tareas												Total	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.1.2	Gestionar la renovación de mobiliarios de la JZ de acuerdo al Plan de Renovación de Mobiliarios de MIGRACIONES	Informe	Física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
		Presupuestal	Valor referencial (S/)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Código	Tarea	Unidad de medida	Fecha	Programación de las tareas												Total	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.1.3	Gestionar la reparación de la infraestructura física de la JZ Piura y puestos de control migratorio	Informe	Física	1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	5
		Presupuestal	Valor referencial (S/)	3,320.00	8,276.74	12,522.49	9,318.79	6,948.44	8,016.34	6,420.05	6,420.05	8,189.05	2,768.98	16,144.07	3,994.07	3,644.07	89,563.08

Código	Tarea	Unidad de medida	Fecha	Programación de las tareas												Total	
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
2.2.2.1	Gestionar la ejecución y mantenimiento de las instalaciones de la JZ Piura de acuerdo al plan de mantenimiento y saneamiento de la Jefatura Zonal de Piura	Informe	Física	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	4
		Presupuestal	Valor referencial (S/)	3,320.00	8,276.74	12,522.49	9,318.79	6,948.44	8,016.34	6,420.05	6,420.05	8,189.05	2,768.98	16,144.07	3,994.07	3,644.07	89,563.08

TOTAL PRESUPUESTO (S/)

70,696.10 73,620.84 84,585.72 94,608.66 69,736.53 77,777.24 78,777.28 71,982.67 69,191.28 202,026.70 97,962.31 92,816.71 1,083,081.00





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 MODIFICADO DE MIGRACIONES

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017														
Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras	02		Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión de país	Porcentaje	25%														
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017														
Ampliar la cobertura del control migratorio en los pases de frontera	2.1		Número de Puestos de Control Migratorio (PCM) y Puestos de Control Fronterizo (PCF) en áreas	Puestos de control	2														
Código Actividad	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (%)	
1.1.2	Proponer la creación de nuevos puestos de control migratorio y/o fronterizo, o puntos de atención.	Propuesta	JZTUM	Física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	30%
	Valor referencial (\$/)				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	18,000.00	15,252.00	12,000.00	3,000.00	3,000.00	72,252.00		
Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (%)		
1.1.2.1	Elaborar un Informe Técnico que sustente la creación de un punto de atención (MAC)	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
1.1.2.2	Elaborar un Informe Técnico que sustente la creación del Puesto de Control Migratorio en el Aeropuerto Pedro Canga	Informe	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0.00	
	Presupuestal		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	18,000.00	15,252.00	12,000.00	3,000.00	3,000.00	72,252.00			

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017														
Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras	02		Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión del país	Porcentaje	25%														
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción <td>Indicador</td> <td>Unidad de Medida</td> <td>Meta 2017</td>	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017														
Fortalecer las capacidades operativas de los Puestos de Control Migratorio y Puestos de Control Fronterizo con capacidades operativas óptimas	2.2		Porcentaje de Puestos de Control Migratorio y Puestos de Control Fronterizo con capacidades operativas óptimas	Porcentaje	10%														
Código Actividad	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (%)	
1.1.1	Renovar la infraestructura tecnológica de la JZ para brindar un mejor servicio a los usuarios.	Informe	JZTUM	Física	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	20%
	Valor referencial (\$/)				0.00	6,110.78	0.00	0.00	0.00	1,093.98	0.00	2,906.45	7,906.45	3,206.45	2,906.45	3,206.45	24,130.56		
Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (%)		
1.1.1.1	Gestionar la renovación de los equipos tecnológicos de la JZ de acuerdo al Plan de Renovación de Equipos Tecnológicos de MIGRACIONES.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0.00	
1.1.1.2	Gestionar la renovación de mobiliarios de la JZ de acuerdo al Plan de Renovación de Mobiliarios de MIGRACIONES.	Informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0.00	
1.1.4	Realizar el mantenimiento de las instalaciones de la JZ para brindar un adecuado servicio a los usuarios.	Informe	JZTUM	Física	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	15%	
	Valor referencial (\$/)				878.78	880.31	3,249.16	3,249.15	880.30	1,180.30	880.31	880.31	880.31	11,511.46	1,180.31	1,180.31	26,531.01		

Objetivo Estratégico Institucional	Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017														
Fortalecer el control migratorio del país en beneficio de las personas nacionales y extranjeras	02		Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión del país	Porcentaje	25%														
Acción Estratégica Institucional	Código	Descripción <td>Indicador</td> <td>Unidad de Medida</td> <td>Meta 2017</td>	Indicador	Unidad de Medida	Meta 2017														
Gestionar la ejecución del mantenimiento de las instalaciones de la JZ de acuerdo al Plan de Mantenimiento y Saneamiento de MIGRACIONES	2.2		Porcentaje de Puestos de Control Migratorio y Puestos de Control Fronterizo con capacidades operativas óptimas	Porcentaje	10%														
Código Actividad	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (%)	
1.1.4.1	Gestionar la ejecución del mantenimiento de las instalaciones de la JZ de acuerdo al Plan de Mantenimiento y Saneamiento de MIGRACIONES	Informe	JZTUM	Física	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0.00
	Valor referencial (\$/)				878.78	880.31	3,249.16	3,249.15	880.30	1,180.30	880.31	880.31	880.31	11,511.46	1,180.31	1,180.31	26,531.01		

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (%)
1.36.403.63	1.01.693.60	1.66.801.75	1.76.606.96	1.11.118.33	1.71.668.33	1.79.390.85	1.53.850.94	1.92.922.51	2.02.219.66	1.79.552.32	2.02.415.63						

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (%)
1.36.403.63	1.01.693.60	1.66.801.75	1.76.606.96	1.11.118.33	1.71.668.33	1.79.390.85	1.53.850.94	1.92.922.51	2.02.219.66	1.79.552.32	2.02.415.63						

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (%)
1.36.403.63	1.01.693.60	1.66.801.75	1.76.606.96	1.11.118.33	1.71.668.33	1.79.390.85	1.53.850.94	1.92.922.51	2.02.219.66	1.79.552.32	2.02.415.63						

Código Tarea	Tarea	Unidad de medida	Meta	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Peso (%)
1.36.403.63	1.01.693.60	1.66.801.75	1.76.606.96	1.11.118.33	1.71.668.33	1.79.390.85	1.53.850.94	1.92.922.51	2.02.219.66	1.79.552.32	2.02.415.63						



**DEPENDENCIA: JEFATURA ZONAL DE TARAPOTO**

Objetivo Estratégico Institucional	Codigo	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta	Meta 2017		
				Porcentaje de personas nacionales y extranjeras satisfechas con los servicios migratorios															
Acción Estratégica Institucional	Codigo	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta	Meta 2017		
				Porcentaje de procedimientos y servicios que cumplen con los plazos establecidos, en el IUPA															
Codigo Actividad	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Programación de las actividades operativas												Meta	Meta 2017		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			Total	
1.1.1	Realizar acciones de gestión migratoria en el ámbito geográfico de su competencia	Física	Informe Jefatura Zonal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Valor referencial (S/)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.328,05	32.656,10
		Meta		Programación de las tareas															
1.1.1.1	Desarrollar acciones respecto a los procedimientos y servicios de Migraciones	Física	Informe Presupuestal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Presupuestal		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.328,05	32.656,10
		Meta		Programación de las tareas															

Objetivo Estratégico Institucional	Codigo	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017			
				Porcentaje de personas extranjeras sancionadas con expulsión del país															
Acción Estratégica Institucional	Codigo	Descripción	Indicador	Unidad de Medida												Meta 2017			
				Número de Puestos de Control Migratorio (PCM) y Puestos de Control Fronterizo (PCF) creados															
Codigo Actividad	Actividad	Unidad de medida	Responsable	Programación de las actividades operativas												Meta 2017			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total		
2.1.1	Cestionar la creación de Puestos de Control	Física	Informe Jefatura Zonal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Valor referencial (S/)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.218,70	12.437,40
		Meta		Programación de las tareas															
2.1.1.1	Proponer la creación de Puestos de Control	Física	Informe Presupuestal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
		Presupuestal		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.218,70	12.437,40
		Meta		Programación de las actividades operativas															

<b>TOTAL PRESUPUESTO (S/)</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.546,75	45.093,50
-------------------------------	--	--	--	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----------	-----------

