

2014

Evaluación del Plan Operativo Institucional

2014

Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



ÍNDICE

I.	Resumen Ejecutivo	2
II.	Resultados por metas y actividades	4
III.	Evaluación de actividades en el año 2014	7
	3.1. Órganos de Alta Dirección.	7
	3.2. Órganos de Asesoría y Apoyo.	8
	3.3. Órganos de Línea y Desconcentrados.	11
	3.4. Órgano de Control.	14
	3.5. Resumen de cumplimiento de actividades	14
IV.	Estado Situacional	15
	4.1. Potencial Humano.	15
	4.2. Recursos Tecnológicos.	15
	4.3. Recursos Logísticos.	17
	4.4. Recursos Presupuestales	18
V.	Logros, problemas y medidas correctivas	19
	5.1. Logros obtenidos.	19
	5.2. Identificación de problemas presentados.	22
	5.3. Propuestas de mejora y medidas correctivas adoptadas.	23



I. RESUMEN EJECUTIVO

Mediante Decreto Legislativo N° 1130 publicado en el diario Oficial El Peruano, el viernes 7 de diciembre del 2012, se crea la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES, como un Organismo Técnico Especializado adscrito al Ministerio del Interior, con personería jurídica de derecho público interno, con autonomía administrativa, funcional y económica en el ejercicio de sus atribuciones.

La Superintendencia Nacional de Migraciones tiene competencia en materia de política migratoria interna y participa en la política de seguridad interna y fronteriza. Coordina el control migratorio con las diversas entidades del Estado que tengan presencia en los Puestos de Control Migratorio o Fronterizo del país para su adecuado funcionamiento y su competencia es de alcance nacional.

En virtud a su reciente creación la Superintendencia Nacional de Migraciones a mediados del año 2014 aprobó el Plan Estratégico Institucional 2014-2016 de MIGRACIONES, en el cual se plantearon tres (3) objetivos generales:

1. Elevar el nivel de efectividad de los servicios migratorios.
2. Fortalecer la plataforma tecnológica.
3. Fortalecer el rol de rectoría y posicionamiento institucional.

Los objetivos planteados en el PEI vigente se encuentran orientados a lograr un mejor control migratorio desde la perspectiva de mejora de los servicios brindados en favor del ciudadano. Por ello, el Plan Operativo Institucional 2014 concretiza las estrategias planteadas para el logro de los objetivos mediante el desarrollo de actividades formuladas por cada una de los órganos que conforman la institución.

En ese sentido, el primer objetivo; **"Elevar el nivel de efectividad de los servicios migratorios"**, al segundo semestre se obtuvo como resultado un 99.39% de efectividad en la entrega de los procedimientos y servicios migratorios a nivel nacional. De la misma manera, se logró alcanzar un nivel de satisfacción respecto del servicio brindado al ciudadano de 73%. Ambos indicadores estimados a nivel nacional. Asimismo, se impulsó el desarrollo de servicios en línea que facilitarán las consultas de información que administra Migraciones, tanto para ciudadanos como instituciones que cuenten con la debida autorización, para lo cual se desarrollaron cuatro (04) proyectos:

- ✓ Web Service con el Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo.
- ✓ Duplicado de Carné de Extranjería en Línea.
- ✓ Servicios a Instituciones.
- ✓ Certificado de Movimiento Migratorio en Línea.

En lo concerniente al segundo objetivo; **"Fortalecer la plataforma tecnológica"**, La plataforma tecnológica ha sido repotenciada con la interconexión de 13 puestos de control migratorio.

Asimismo, se desarrolló el procedimiento de Cálculo de Exceso de Permanencia en el Módulo SIM-MCM", lo que implicó el desarrollo e implementación del software informático que calcula y contabiliza la cantidad de días de exceso de permanencia de un ciudadano



extranjero, facilitando el control de pagos por permanencia extemporánea en el Módulo de Control Migratorio (SIM-MCM) del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez.

De la misma manera, se desarrolló actividades para el objetivo; **"Fortalecimiento del rol de rectoría y posicionamiento institucional"**, dentro de ello, se implementó el Sistema de Video Vigilancia; el que permite supervisar de manera remota los bienes de la Institución, así como detectar posibles actos de corrupción que podrían existir, también facilita la verificación de eventos relevantes y/o prevenir la ocurrencia de situaciones irregulares que atenten contra la integridad y seguridad de las personas e instalaciones de Migraciones.

Asimismo, se implementó la plataforma de interoperabilidad electrónica para la seguridad ciudadana; se ha logrado interconexión, mediante web service, con el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC. De la misma manera se desarrolló una plataforma de búsqueda de información, accesible y amigable para el ciudadano, vinculado a las contrataciones públicas, también se implementó una plataforma Web instalada dentro del cumplimiento del Plan de Lucha Contra la Corrupción, para fortalecer los mecanismos que garanticen la integridad pública.

Se culminó la formulación de dos (2) perfiles para las Jefaturas Zonales de Tacna y Piura, se cuenta con la aprobación del proyecto relacionado a la mejora de la Sede Central, incorporada en el banco de proyectos.

Al interior del país, MIGRACIONES también se inserta en la dinámica socioeconómica de las regiones. Las Jefaturas Zonales participan activamente en operativos conjuntos con entidades públicas (Policía Nacional y órganos judiciales regionales), así como en espacio de diálogo regionales. Ambas acciones en general relacionadas a la Trata de personas.

Con lo relacionado a las metas presupuestales, estas han sido superadas o ejecutadas de acuerdo a su programación por los órganos de MIGRACIONES, diez (42%) cumplieron o superaron las metas programadas, así como catorce (58%) de ellas, obtuvieron un resultado menor a lo establecido.

En lo concerniente a las 197 actividades¹ programadas en el Plan Operativo Institucional del 2014, un 64% de actividades cumplieron o superaron la programación, el 18% se desarrolló sin lograr lo programado, y un 18% de actividades no fueron ejecutadas.



C. CANAVEIRE ¹Actividades formuladas en el POI 2014 reprogramado de MIGRACIONES, aprobado con RS N° 357-2014-MIGRACIONES 25JUL2014, a nivel de Direcciones, Oficinas, Gerencia y Jefaturas.

II. RESULTADOS DE METAS Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

En la ejecución del Plan Operativo Institucional 2014 de MIGRACIONES, los órganos de la Alta Dirección, de asesoría, de apoyo y de línea se han programado 24 metas presupuestales, de las cuáles, diez (42%) cumplieron o superaron las metas programadas, y catorce (58%) de ellas obtuvieron un resultado menor a lo establecido.

La Alta Dirección alcanzó el 100% de su meta, en lo concerniente a los órganos de apoyo y asesoría, tres (03) de ellos alcanzaron o superaron las metas programadas y dos (02) presentaron una ejecución por debajo de 100%. Entre los órganos de línea y desconcentrados (gerencias y jefaturas zonales), seis (06) han logrado superar o igualar la meta programada y once (11) no lo consiguieron. En tanto los órganos orientados al control no alcanzaron la meta programada.

De la revisión efectuada se observa que catorce (14) de las veinticuatro (24) metas presupuestales, se encuentra establecidas en función a la demanda, y en su totalidad depende del flujo de ciudadanos, flujo que se ha visto disminuido en relación a los últimos tres años anteriores (2011, 2012 y 2013) cuya tasa promedio de crecimiento anual respecto al movimiento migratorio alcanzó 11%, en tanto el 2014 solo alcanzó un crecimiento de 2%, factor que afectó la proyección de la meta inicial de los indicadores. Es preciso mencionar que diez (10) de los catorce (14) indicadores que no cumplieron la meta al 100% se encontraban establecidos en función a la demanda.

En cuanto a los cuatro indicadores restantes que no cumplieron con la meta programada, se explica a una mayor carga laboral no estimada, procesos de contratación que no se cumplieron dentro de los plazos programados y al seguimiento mismo que debe efectuar cada una de las áreas responsables de ejecutar las actividades.

CUADRO N° 01
RESUMEN DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES DE LAS METAS
PRESUPUESTALES

METAS	GRADO DE CUMPLIMIENTO			Total
	Mayor a 100%	Igual a 100%	Menor a 100%	
Metas presupuestales	6	4	14	24

Fuente: Plan Operativo Institucional

Elaborado: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



CUADRO N° 01A
RESULTADOS DE METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES

OBJETIVOS	INDICADOR	CODIGO META PRESUPUESTAL	UM	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN ANUAL	% DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
Fortalecer el rol de rectoría y posicionamiento institucional.	Acciones de orientación y supervisión realizadas.	1	Acción	61.00	65.00	107%	Planificación y Presupuesto
	N° de acciones desarrolladas.	2	Acción	11.00	11.00	100%	Alta Dirección
	Informes de seguimiento y avance de las acciones desarrolladas.	4	Acción	70.00	84.00	120%	Administración y Finanzas
	% de consultas jurídicas absueltas.	5	Porcentaje	100.00	60.00	60%	Asesoría Jurídica
	N° de acciones para desarrollar el potencial humano.	6	Porcentaje	17.00	17.00	100%	Recursos Humanos
	N° de acciones que promuevan el adecuado comportamiento público.	7	Acción	27.00	17.00	78%	Fortalecimiento ético
	N° de acciones de control interno.		Acción	18.00	18.00		Órgano de Control Institucional
	N° de normas migratorias promovidas para aplicación.	8	Norma	2.00	2.00	100%	Política Migratoria
	N° de atenciones de procedimientos y servicios por trabajador en Sede Central.	9	Atención	3,500.00	3,144.00	90%	Servicios Migratorios
	N° de informe de acciones del pasaporte mecanizado y biométrico.	10	Informe	13.00	6.00	46%	Registro Migratorio
	Satisfacción de la calidad percibida por los usuarios.	11	Porcentaje	73.00	73.00	100%	Gerencia de Usuarios
Elevar los niveles de efectividad de los servicios migratorios.							



OBJETIVOS	INDICADOR	CODIGO META PRESUPUESTAL	UM	PROGRAMACIÓN	EJECUCIÓN ANUAL	% DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
Elevar los niveles de efectividad de los servicios migratorios.	Eficiencia laboral en la atención del control migratorio, procedimientos y servicios.	12	Atención	2,718.00	2,475.00	91%	JZ Chimbote
	Eficiencia laboral en la atención del control migratorio, procedimientos y servicios.	13	Atención	3,027.00	1,983.00	66%	JZ Arequipa
	Eficiencia laboral en la atención del control migratorio, procedimientos y servicios.	14	Atención	1,803.00	1,777.00	99%	JZ Cusco
	Eficiencia laboral en la atención del control migratorio, procedimientos y servicios.	15	Atención	2,781.00	1,939.00	70%	JZ Trujillo
	Eficiencia laboral en la atención del control migratorio, procedimientos y servicios.	16	Atención	1,912.00	1,721.00	90%	JZ Chiclayo
	Eficiencia laboral en la atención del control migratorio, procedimientos y servicios.	17	Atención	3,240.00	3,370.00	104%	JZ Iquitos
	Eficiencia laboral en la atención del control migratorio, procedimientos y servicios.	18	Atención	9,486.00	6,903.00	73%	JZ Pto. Maldonado
	Eficiencia laboral en la atención del control migratorio, procedimientos y servicios.	19	Atención	1,102.00	765.00	69%	JZ Ilo
	Eficiencia laboral en la atención del control migratorio, procedimientos y servicios.	20	Atención	8,351.00	9,607.00	115%	JZ Piura
	Eficiencia laboral en la atención del control migratorio, procedimientos y servicios.	21	Atención	43,240.00	44,975.00	104%	JZ Puno
	Eficiencia laboral en la atención del control migratorio, procedimientos y servicios.	22	Atención	56,018.00	51,774.00	92%	JZ Tacna
	Eficiencia laboral en la atención del control migratorio, procedimientos y servicios.	23	Atención	22,992.00	23,423.00	102%	JZ Tumbes
Fortalecer la plataforma tecnológica	Eficiencia laboral en la atención del control migratorio, procedimientos y servicios.	24	Atención	634.00	489.00	77%	JZ Pucallpa
	N° de proyectos informáticos para la Gestión Institucional.	3	Proyecto	7.00	6.00	86%	TICE

Elaborado: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



III. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO 2014

Para el año 2014, se han programado 197 actividades a nivel nacional, de las cuales el 60% (118) han sido programados por los órganos de línea y desconcentrados, un 31% (62) por los órganos de asesoría y apoyo y la diferencia (17) por los órganos de la Alta Dirección y Control.

3.1 ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

Los órganos de la Alta Dirección han logrado en algunas actividades una ejecución mayor o igual al 100% de las actividades programadas.

CUADRO N° 02
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
POR LOS ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

ÓRGANO	GRADO DE CUMPLIMIENTO				Total Actividades
	Mayor a 100%	Igual a 100%	Menor a 100%	No Ejecutada	
Gerencia General	1	6	0	0	7
Oficina de Fortalecimiento Ético y Lucha Contra la Corrupción	0	3	4	0	7

Fuente: Base de datos del Plan Operativo Institucional

Elaborado: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Gerencia General

El nivel de ejecución alcanzado es del 100%, en la cual se ha desarrollado un permanente seguimiento y monitoreo a los órganos de apoyo y asesoramiento y órganos de línea, para lograr cumplir con las metas y objetivos institucionales, así como lo relativo al cumplimiento de las normas de control.

Oficina de Fortalecimiento Ético y Lucha Contra la Corrupción

Ha tenido un 43% de sus actividades ejecutadas:

- "Formular el Plan Anticorrupción", Se elaboró un Plan Anticorrupción remitido a la Superintendencia Nacional de Migraciones donde se informa sobre las medidas preventivas y disuasivas que tiene que realizarse en Migraciones

- Durante el ejercicio 2014 se logró recepcionar 141 denuncias; aclarando que en el segundo semestre se observa un incremento de recepción de denuncias a partir del mes de setiembre debido que se implementó el correo de la Oficina de Fortalecimiento Ético y Lucha contra la Corrupción; (denuncias@migraciones.gob.pe); espacio en la página principal de MIGRACIONES en la opción "contacto - denuncias"; quedando pendiente implementar la línea de denuncias 0800, lo que permitiría contar con una vía más para que el usuario realice su denuncia o reclamo.



3.2 ÓRGANOS DE ASESORÍA Y APOYO

Los órganos de asesoría y apoyo programaron un total de 62 actividades durante el año 2014, logrando un 23% de actividades ejecutadas mayor al 100% de lo programado, 44% se han ejecutado al 100%, 21% en menos del 100% y 13% no han sido ejecutadas.

CUADRO N° 03
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
POR LOS ÓRGANOS DE ASESORÍA Y APOYO

ÓRGANO	GRADO DE CUMPLIMIENTO				Total Actividades
	Mayor a 100%	Igual a 100%	Menor a 100%	No Ejecutada	
Planeamiento y Presupuesto	3	10	1	2	16
Asesoría Jurídica	8	0	7	0	15
Tecnología, Informática, Comunicaciones y Estadística	0	8	1	0	9
Administración y Finanzas	2	3	2	3	10
Recursos Humanos	1	6	2	3	12

Fuente: Plan Operativo Institucional

Elaborado: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Planeamiento y Presupuesto

Se ha tenido una ejecución mayor al 100% en tres actividades y en diez igual a lo programado, en una actividad menos del 100%; siendo las más relevantes:

- "Actualización de directivas de procedimientos migratorios", al cierre del ejercicio 2014, se revisó y aprobó (05) directivas de procedimientos migratorios que permiten regular y normalizar procesos y servicios que se realizan de manera cotidiana.
- Asimismo, se realizó la actividad de "*Formulación de estudios de pre inversión*", durante el 2014 se tuvo un proyecto aprobado, cuyo código SNIP es 297359, denominado "Mejoramiento de los Servicios Migratorios Brindados en el local de la Av. España N° 734 de la Superintendencia Nacional de Migraciones Distrito de Breña" - Lima – Lima. Asimismo, se elaboró el perfil de proyectos del mejoramiento de las Jefaturas Zonales de Tacna y Piura.
- Con la finalidad de efectuar una mejora continua se desarrolló la actividad; "*Revisión y actualización de instrumentos de gestión*", donde se revisaron, actualizaron y propusieron un total de 12 instrumentos de gestión, entre los principales tenemos:

El Reglamento de Organización y Funciones de MIGRACIONES, con DS 008-2014-MININTER, cuya finalidad es mejorar la potestad sancionadora de MIGRACIONES, y mediante fusión por absorción incorporó las funciones de la Comisión de Extranjería a la Gerencia de Servicios Migratorios. En ese sentido, se realizó un redimensionamiento de su estructura planteando una nueva propuesta de ROF, el mismo que fue aprobado en agosto del 2014.

Asimismo, se ha formulado el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA de MIGRACIONES, en el cual se han optimizado el 100% de procedimientos. De la misma manera, se cuenta con una versión del Reglamento Trabajo de MIGRACIONES, otorgando opinión favorable en diciembre al proyecto de Reglamento Interno de los Servidores Civiles (RIS). Ambos instrumentos al finalizar el año, se encuentran en la Oficina General de Asesoría Jurídica, para revisión, opinión y posterior aprobación.

- Una de las actividades importantes realizadas durante el 2014 fue la formulación y posterior aprobación del Plan Estratégico Institucional 2014-2016 de MIGRACIONES, el mismo que fue aprobado con Resolución de Superintendencia N° 263-2014-MIGRACIONES del 10 JUN 2014. Dicho documento incluye los resultados del Estudio Prospectivo denominado "Estudios Cualitativo de Tendencias Migratorias" bajo la metodología Delphi, así como del Estudio "Diagnóstico de la Calidad de los Servicios".

Asesoría Jurídica

El 57% de las 15 actividades programadas, fueron ejecutadas en más del 100%, y un 47% de las actividades se han ejecutado en menos del 100%.

- Durante el 2014 la Oficina General de Asesoría Jurídica realizó 2,247 informes relacionados a consultas jurídicas remitidas por diferentes áreas de la entidad donde se solicita opinión respecto a temas tales como: *aplicación de sanciones administrativas disciplinarias a funcionarios y servidores, solicitudes de exoneraciones de pago por exceso de permanencia, sanciones administrativas por infracción a la Ley de Extranjería, quejas contra servidores y funcionarios, propuestas normativas presentadas por las diversas entidades del Estado, recursos administrativos de segunda instancia, entre otras relacionados a su función y materia de especialización.*



Asimismo, vale resaltar que durante el 2014, mediante modificación del ROF MIGRACIONES, aprobada por Decreto Supremo N° 008-2014-IN los procedimientos sancionadores pasaron a ser competencia de la Gerencia de Servicios Migratorios desde el mes de Setiembre, por lo cual las actividades; *"Emitir opinión legal sobre sanciones administrativas por infracción a la Ley de Extranjería" y "Emitir opinión legal sobre solicitudes de exoneraciones de pago por exceso de permanencia", ya no son función de esta Oficina.*



Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Estadística

De las nueve (09) actividades, 88% que equivale a ocho (08) actividades se ejecutaron al 100% y 11% se ejecutaron en menos del 100%.

Uno de los pilares importantes para lograr brindar mejores servicios a los ciudadanos y desarrollar una gestión eficiente, es el uso de las herramientas tecnológicas. Por ello, durante el 2014 se impulsó la implementación de sistemas que brinden un mejor servicio y control migratorio. Entre los que tenemos:

- Proyecto: *"Implementación de sistemas biométricos"*, El Proyecto Piloto de Control Migratorio Biométrico en el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez – Área de Llegadas, el cual tiene por finalidad mejorar la seguridad del control migratorio y

optimizar el proceso, logrando la verificación biométrica dactilar del pasajero que ingresa al país por el principal Puesto de Control Migratorio, incorporando nuevos mecanismos de control biométrico, lectura y captura automática de datos. Al cierre del ejercicio fiscal 2014 se realizó la configuración de un servidor de aplicaciones y un servidor de base de datos para el proyecto de sistema biométrico. Asimismo, se procedió con el levantamiento de información para la integración de los equipos a los sistemas de Pasaporte y Control Migratorio y se realizó pruebas de funcionalidad con las cámaras de captura de imágenes, concluyendo con un avance del 40%.

- Proyecto "Desarrollo de servicios en línea", el cual se orienta al desarrollo de servicios en línea, que permitan efectuar consultas de información de MIGRACIONES en tiempo real, tanto para ciudadanos como instituciones que cuenten con la debida autorización, para lo cual se desarrollaron los siguientes proyectos: i) Web Service con el Ministerio del Trabajo y Promoción del Empleo, ii) Duplicado de Carné de Extranjería en Línea, iii) Servicios a Instituciones y iv) Certificado de Movimiento Migratorio en Línea.
- Proyecto de "Mejoramiento de interconexión de oficinas administrativas (PCF² / PCM³)" donde se logró la Interconexión de 13 nuevos Puestos de Control de Migraciones a nivel nacional, así como, la ampliación del ancho de banda de 21 sedes ya interconectadas.
- Proyecto "Implementar el Sistema de Video Vigilancia", mediante el cual se implementó un sistema de Video Vigilancia que permitirá supervisar local y remotamente los bienes de la Institución, verificar eventos relevantes y/o prevenir la ocurrencia de situaciones irregulares que atenten contra la integridad y seguridad de las personas e instalaciones de MIGRACIONES.

Administración y Finanzas

De las diez (10) actividades programadas el 40% de estas han sido ejecutadas al 100%, 20% de estas en más del 100%, 30% se encuentran en proceso de ejecución y 10% se han ejecutado en menos del 100%. Entre las principales actividades desarrolladas tenemos:

- "Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento", se presentaron cuatro (04) informes de Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento, el Plan Anual de Contrataciones del 2014 fue ejecutado al 100% con un monto de adjudicación de S/. 20'830,375.49 nuevos soles correspondiente a treinta y siete (37) procesos de selección programados en el PAC 2014 y un monto adjudicado de S/. 203,335.99 nuevos soles por seis procesos de selección no programados (AMC), haciendo un total de S/.21'033,711.48.

- "Priorizar en los procesos de licitaciones y adquisiciones a las MYPE", Se presentaron tres (03) informes que priorizan los procesos de licitaciones y adquisiciones a las MYPE, en las contrataciones por proceso de selección durante el ejercicio fiscal 2014 se adjudicaron y se formalizaron la contratación a un total

² Puesto de Control Fronterizo

³ Puesto de Control Migratorio

de veinticinco (25) empresas como participantes en los procesos de selección de forma independiente o en consorcio.

- "Transferir documentos al Archivo General de la Nación", Se presentó un informe de los archivos a transferir que representan 420,888 documentos que deben ser digitalizados. A la fecha se tiene digitalizado 109,500, siendo este un avance de 26%.

Recursos Humanos

De las doce (12) actividades programadas se ejecutaron el 50% en el 100% de lo programado, 25% se encuentran en proceso de ejecución, 17% se ejecutaron en menos del 50% y el 8% se ejecutó en más del 100%, a continuación se presenta las principales actividades desarrolladas:

- "Elaboración del Mapeo de Puestos." Se realizó un informe sobre el mapeo de puesto que fue elaborado por la consultora Tamashiro & Ramirez Consultores.
- "Institucionalización del reconocimiento al servicio migratorio", Se realizaron dos (2) acciones en el 2014, durante el mes de diciembre, en el aniversario de la Superintendencia Nacional de Migraciones se emitieron Resoluciones de Superintendencia y diplomas de felicitaciones a los servidores por buenas practicas efectuadas durante el año 2014.
- "Elaborar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley N° 29783", durante el año 2014 se llevó a cabo la elección de los representantes de los trabajadores CAS ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, posteriormente se conformó el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Superintendencia Nacional de Migraciones con representantes de los trabajadores y de la entidad.



3.3 ÓRGANOS DE LÍNEA Y DESCONCENTRADOS

Los órganos de línea y desconcentrados se programaron un total de 118 actividades en el año 2014, logrando un 61% de actividades ejecutadas igual o mayor al 100% de lo programado. El 16% (19) de actividades programadas no se han ejecutado al 100%, y un 23% no han sido desarrolladas.

CUADRO N° 04

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
POR LOS ÓRGANOS DE LÍNEA Y DESCONCENTRADOS

ÓRGANO	GRADO DE CUMPLIMIENTO				Total Actividades
	Mayor a 100%	Igual a 100%	Menor a 100%	No Ejecutada	
Gerencia de Usuarios	0	6	1	0	7
Gerencia de Política Migratoria	0	5	1	0	6
Gerencia de Servicio Migratorio	2	1	6	1	10
Gerencia de Registros Migratorios	0	2	2	3	7
Jefaturas Zonales	22	34	9	23	88

Fuente: Plan Operativo Institucional

Elaborado: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Gerencia de Usuarios

De la siete (07) actividades programadas, 86% se ejecutaron al 100%, 14% se ejecutaron en menos del 100%. Entre las principales actividades desarrolladas tenemos:

- "Implementar el Sistema de Atención", se realizó la mejora de la atención de usuario a través de implementar en noviembre de 2014 el Gestor de Colas en la Sede Central, herramienta que permite una mejor distribución y orden de los ciudadanos.
- Durante el año 2014 la actividad "Recepcionar consultas y otros de usuarios", atendió a través de los distintos canales de atención, siendo el principal canal de atención la orientación presencial: 112,274, seguido de atención telefónica: 29,875 llamadas y orientación virtual: 3,735. Mención aparte, merece la entrega de formularios que presentó una cantidad de 120,119 de atenciones.

Gerencia de Política Migratoria

Del total de seis actividades programadas, el 83% se han ejecutado en el 100% y el 17% en menos del 100%, dentro de las actividades desarrolladas tenemos:

- "Desarrollar e implementar la Plataforma de Intercambio de Información Migratoria (PIIM)", Se implementó una plataforma de intercambio de información a través del apoyo obtenido por la Embajada de Australia que entregó a MIGRACIONES la PIIM para su administración.
- "Desarrollar e implementar la plataforma de e – learning", se ha logrado desarrollar una plataforma en donde se encuentran módulos de diversos temas migratorios que servirán para la capacitación virtual del personal de MIGRACIONES.
- "Redactar y publicar boletines migratorios y otras materiales informativos", se desarrollaron once materiales informativos en el 2014, entre los cuales destacan los siguientes:
 - a. Boletín Migratorio N° 01
 - b. Boletín Anual de Estadísticas Migratorias 2013
 - c. Material informativo denominado ¡La trata de personas es muy real!
 - d. Material informativo sobre la trata de personas dirigida a niños
 - e. Material informativo sobre viaje al extranjero de un menor.



Gerencia de Servicios Migratorios

De las diez (10) actividades programadas el 20% se ejecutó en más del 100%, el 60% se ejecutó en menos del 100% y una actividad se ejecutó igual al 100%. Entre las principales actividades realizadas tenemos:

- "Actualizar normas migratorias", se realizó una propuesta para la eliminación del uso de Hologramas de Exoneración y Pago de la Tasa Anual de Extranjería.
- "Emisión de Partes", se logró 35 formulaciones de Partes, que contribuye con la Seguridad Nacional, Seguridad Jurídica y desincentivar conductas delictivas. Se pone en conocimiento a la Procuraduría del Ministerio del Interior de presuntos delitos cometidos por ciudadanos extranjeros.



- "Ingresar en el Sistema de Extranjeros Referenciados", Se realizaron 4,972 fichas de reportes a diciembre del 2014 de ciudadanos Extranjeros Referenciados, con documentación debidamente sustentada en el Sistema de Inmigración.

Gerencia de Registros Migratorios

De las siete (07) actividades programadas, 29% se han ejecutado en el 100%, 29% se ha ejecutado en menos del 100% y 43% se encuentran en proceso de ejecución. Entre ellas tenemos las siguientes actividades:

- "Atención de solicitudes efectuadas por órganos externos", Se realizaron novecientos doce (912) atenciones a los requerimientos efectuados por el Ministerio Público, la DRINCRI-PNP y la RENIEC además de otras instituciones públicas y privadas, siendo el avance de la meta en un 97%, lo que resulta positivo, por cuanto esto está supeditado a las necesidades de requerimientos.
- "Diligenciar los requerimientos de especie valorada de Agencias Descentralizadas y Jefaturas Zonales", se emitieron doscientos treinta (230) oficios consiguiéndose de manera oportuna la demanda de los usuarios con la dotación a todas las Oficinas Zonales y Agencias Descentralizadas de Pasaportes de los Libros de Pasaportes y láminas de seguridad para expedición y revalidación de pasaportes, habiendo atendido a satisfacción la demanda de los usuarios, habiéndose logrado un avance de meta de un 80%.

Jefaturas Zonales

Las Jefaturas Zonales programaron 88 actividades en el año 2014, del total de estas 25% se ejecutaron en más del 100%; 39% se ejecutaron al 100%; 10% se ejecutaron en menos del 100% y 26% no presentó ejecución. A continuación se describen las principales actividades realizadas.



- "Acciones de Gestión Migratoria", Dentro de esta actividad las Jefaturas Zonales realizaron acciones para la reducción del tiempo que demoran los procesos atención, por ello se logró entregar pasaportes en el término de una (01) hora en promedio. Asimismo, se efectuó la Interconexión con los Puesto de Control Fronterizo.
- "Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios", durante el 2014 las Jefaturas Zonales efectuaron la medición de la percepción que los usuarios tienen de los diferentes servicios que se brindan en cada Jefatura Zonal, los formatos se elaboraron en idioma inglés y español.
- "Capacitar a personal" en las diferentes Jefaturas Zonales se desarrollaron capacitaciones en temas tales como; "Ley de Extranjería", "Contratación de personal extranjero en el Perú", "Tráfico y Trata de Blancas", "Delitos Migratorios sobre Actualización Legal", "Patria potestad y autorización de viaje dentro del código de niños y adolescentes", entre otras.



3.4. ÓRGANO DE CONTROL

CUADRO N° 05
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL

ÓRGANO	GRADO DE CUMPLIMIENTO				Total Actividades
	Mayor a 100%	Igual a 100%	Menor a 100%	No Ejecutada	
Oficina de Control Institucional	0	3	0	0	3

Fuente: Plan Operativo Institucional

Elaborado: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

Órgano de Control Institucional

Las tres actividades programadas fueron ejecutadas al 100%.

- "Realizar acciones y actividades de control". Durante el ejercicio anual 2014 este Órgano de control Institucional realizó 2 acciones de control posterior y 16 actividades de control.

3.5. RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

- ✓ De las 197 actividades programadas en el año 2014, un 64% de actividades se cumplieron o superaron la programación, el 18% se ejecutaron pero no lograron lo programado y un 18% de actividades no fueron desarrolladas.
- ✓ Del análisis del cumplimiento de las metas y actividades por órganos, observamos que en el año MIGRACIONES realizó un adecuado seguimiento de las políticas institucionales, sin embargo, es necesario mejorar el desarrollo de estrategias y acciones operativas para implementarlas.
- ✓ El indicador de gestión, alcanzó 0.94, factor que representa una buena calificación, lo que evidencia la adecuada performance en el desarrollo de las actividades, durante el año fiscal 2014.

CUADRO N° 06
RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES POR ÓRGANOS

ÓRGANO	GRADO DE CUMPLIMIENTO				Total Actividades
	Mayor a 100%	Igual a 100%	Menor a 100%	No Ejecutada	
De Alta Dirección	1	9	4	0	14
De Asesoría y Apoyo	14	27	13	8	62
Órganos de Línea y Desconcentrados	24	48	19	27	118
Órgano de Control	0	3	0	0	3
TOTAL	39	87	36	35	197
PORCENTAJE	20%	44%	18%	18%	100%

Fuente: Plan Operativo Institucional

Elaborado: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



IV. ESTADO SITUACIONAL

5.1 POTENCIAL HUMANO

MIGRACIONES al cierre del 2014 contaba con 757 trabajadores, de los cuáles el 63% labora en Lima, la diferencia del 37% en las Jefaturas Zonales y Puestos de Control Migratorio y Fronterizo a nivel nacional. En cuanto a género, el 52% es personal masculino y el 48% femenino. En referencia a las modalidades de los trabajadores que laboran en la Entidad, el 62% son CAS y el 32% son personal destacado del Ministerio del Interior, bajo el DL. 276.

En comparación a diciembre del 2013, donde MIGRACIONES contaba e total con 701 colaboradores, durante el año 2014, esa cifra creció en 8%, es decir 56 personas adicionales. El personal CAS se ha incrementado del año 2013 con respecto al 2014 en 22%, El personal destacado del MININTER del régimen laboral 276, se ha reducido en el año 2014 con relación al 2013 en 10%

CUADRO N° 07
PERSONAL DE MIGRACIONES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2014
(Oficina General de Recursos Humanos)

CONDICIÓN LABORAL	2014				
	GENERO		UBICACIÓN		TOTALES
	MASCULINO	FEMENINO	LIMA	PROVINCIAS	
I. CAS	226	247	312	161	473
II. NOMBRADOS 276	140	103	128	115	243
III. POLICIAL	28	12	40	0	40
IV. MEDIDA CAUTELAR	0	1	0	1	1
TOTAL GENERAL	394	363	480	277	757

Fuente: Oficina General de Recursos Humanos

Elaborado: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

5.2 RECURSOS TECNOLÓGICOS

MIGRACIONES cuenta con 768 equipos informáticos, entre 577 equipos de cómputo y 191 impresoras en buen estado, los cuales se encuentran distribuidos en todas las sedes a nivel nacional. Los equipos de cómputo se han incrementado del año 2013 al 2014 en 33%, durante el año 2014 las impresoras se incrementaron en 9%.



CUADRO N° 08
DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS A NIVEL NACIONAL DE MIGRACIONES

ÓRGANO	31 de Diciembre del 2013			31 de Diciembre del 2014		
	Total	Equipo de Computo	Impresoras	Total	Equipo de Computo	Impresoras
JZ-AREQUIPA	23	10	13	28	13	15
JZ-CHICLAYO	22	10	12	20	10	10
JZ-CHIMBOTE	9	6	3	9	5	4
JZ-CUSCO	21	13	8	25	16	9
ADP-HUANCAYO	5	3	2	7	4	3
JZ-ILO	8	5	3	9	5	4
JZ-IQUITOS	13	10	3	17	13	4
JZ-PIURA	13	9	4	16	12	4
JZ-PTO. MALDONADO	8	6	2	11	8	3
JZ-PUCALLPA	11	6	5	14	8	6
JZ-PUNO	9	6	3	11	7	4
.Kasani	3	2	1	4	3	1
.Desaguadero	8	7	1	7	6	1
JZ-TACNA	24	17	7	24	17	7
.Santa Rosa	33	30	3	38	35	3
JZ-TRUJILLO	16	9	7	18	11	7
JZ-TUMBES	9	6	3	17	12	5
.Aguas Verdes	5	4	1	0	0	0
ADP-ATE	11	8	3	13	9	4
ADP-MIRAFLORES	12	9	3	14	11	3
ADP-AIJCH	3	1	2	3	1	2
Aeropuerto Int. Jorge Chávez	75	60	15	75	60	15
Puerto Callao	5	3	2	7	5	2
Sede Central	233	164	69	381	306	75
TOTAL	579	404	175	768	577	191

Fuente: Oficina General de Tecnologías de Información, Comunicaciones y Estadística.
 Elaborado: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.



4.3 RECURSOS LOGÍSTICOS

En el PAC 2014 y sus respectivas modificatorias, se programaron treinta y nueve (39) procesos de selección mediante AMC, ADS, ADP, LP y CP, habiéndose ejecutado de forma siguiente: treinta y nueve (39) procesos de selección fueron convocados, treinta y cuatro (34) procesos de selección fueron adjudicados, tres (3) procesos de selección fueron adjudicados mediante la modalidad de convenio marco, tres (3) procesos de selección fueron declarados desiertos, el total de procesos de selección fueron cuarenta y dos (42).

CUADRO N° 09
PROCESOS DE SELECCIÓN 2014

TIPO DE PROCESOS	CANTIDAD DE PROCESOS PAC (a)	PROCESOS CONVOCADOS PAC		CONVENIO MARCO	TOTAL PROCESOS DE SELECCIÓN	PROCESOS ADJUDICADOS
		CONVOCADOS	DESIERTOS	(b)	(a) + (b)	
AMC	6	6	0	0	6	6
ADS	16	16	2	1	17	12
ADP	4	4	0	2	6	4
LP	8	8	0	0	8	8
CP	5	5	1	0	5	4
TOTAL	39	39	3	3	42	34

Fuente: Oficina General de Administración y Finanzas

Elaborado: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

De los cuarenta y dos (42) procesos de selección programados en el PAC inicial y sus respectivas modificatorias (inclusión y exclusión de los procesos de selección) por S/. 17, 432,213.93 logrando una ejecución de los treinta y siete (37) procesos de selección por el monto S/. 20, 830,375.49.

CUADRO N° 010
PAC 2014 SEGÚN VALOR ESTIMADO

PROCESOS	PAC MODIFICADO		PAC CONVOCADO 2014		PAC ADJUDICADO 2014(**)			
	CANT	VALOR ESTIMADO S/.	CANT.	VALOR ESTIMADO S/.	CANT	VALOR ESTIMADO S/.	CANT	MONTO ADJUDICADO S/.
TOTAL PROCESOS	42	17,432,213.93	42	17,432,213.93	37	16,095,461.12	37	20,830,375.49
TOTAL (%)	100	100	100	100	88.1	92.33	88.1	129.42

Fuente: Oficina General de Administración y Finanzas.

Elaborado: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

4.4 RECURSOS PRESUPUESTALES

En el Año Fiscal 2014, el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de la Superintendencia Nacional de Migraciones – MIGRACIONES, ascendió a la suma de S/. 53,300,128.00; de los cuales el 19.93%, correspondió a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios y el 80.07% a la Fuente de Financiamiento de Recursos Directamente Recaudados.

El presupuesto por Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios fue ejecutado en un 94.05% del presupuesto PIM, mientras que el presupuesto por Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados fueron ejecutados en un 59.90% del presupuesto PIM.

CUADRO N° 011
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO Y EJECUCION PRESUPUESTAL AL
31 DE DICIEMBRE 2014

FUENTE DE FINANCIAMIENTO / GENERICA DE GASTO	PIM	EJECUCION	AVANCE %
RECURSOS ORDINARIOS	10,621,388.00	9,989,373.32	94.05%
2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	569,700.00		0
2.3. BIENES Y SERVICIOS	8,701,688.00	8,651,467.48	81.45%
2.5 OTROS GASTOS	150,000.00	137,905.84	1.30%
2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1,200,000.00	1,200,000.00	11.30%
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	42,678,740.00	25,564,969.01	59.90%
2.3. BIENES Y SERVICIOS	38,815,580.00	22,471,204.55	52.65%
2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	3,863,160.00	3,093,764.46	7.97%
TOTAL	53,300,128.00	35,554,342.33	66.71%

Fuente: SIAF- MPP; Ejecución al 31 de diciembre del 2014
Elaboración: Oficina General de Planeamiento y Presupuesto



V. LOGROS, PROBLEMAS Y MEDIDAS CORRECTIVAS

5.1 LOGROS OBTENIDOS

Elevar el nivel de efectividad de los servicios migratorios.

- Creación del primer Puesto de Verificación Migratoria – PVM “Carpitas” en Tumbes, en la frontera con Ecuador, el cual responde a la necesidad de reducir los problemas asociados al fenómeno migratorio.
- 629 ciudadanos extranjeros fueron sancionados por infringir la normativa migratoria: 138 haitianos, 122 colombianos, 64 dominicanos, 52 bolivianos y 46 chilenos, entre otros.
- Una cantidad de 482 ciudadanos extranjeros fueron expulsados por ingreso irregular al país.
- Se realizó 91 operativos a nivel nacional, donde se intervinieron a 355 ciudadanos extranjeros en situación migratoria irregular.
- Se implementó el Gestor de Turnos (Gestor de Colas) en la Sede Central, el cual ha atendido a 37,991 usuarios en diciembre.
- En el mes de diciembre a nivel de la Alta Dirección se tomó consenso para priorizar el proceso de desconcentración de procedimientos y servicios en las jefaturas zonales.
- Se ha implementado el nuevo sistema de Servicios en Línea (integrado por los nuevos proyectos: Web Service con el Ministerio del Trabajo y Promoción de Empleo, Duplicado de Carné de Extranjería, Servicios a Instituciones y Certificado de Movimiento Migratorio).
- Se ha logrado alcanzar el 100% de la capacidad operativa del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, con la implementación de 30 módulos atención.
- Se incrementó el número de ventanillas para la atención al usuario en la Sede Central, para prórroga y cambio de calidad migratoria.
- Se resolvieron los casos emblemáticos, tales como las ciudadanas colombianas JOHANNA PEÑA y GREISSY JULIETH ORTEGA ULLOA, el dominicano RAMÓN ABREU SÁNCHEZ, entre otros.
- MIGRACIONES realizó el adecuado control migratorio a los 14,000 ciudadanos de diferentes nacionalidades que llegaron en el marco de la vigésima Conferencia de las Partes COP20, realizada en diciembre en nuestro país.
- En el marco del Plan Ébola, se logró que los técnicos de migraciones de los puestos de control migratorio y fronterizo tengan seguro de vida para el desarrollo de sus funciones, velando por su salud.
- Se expidió un total de 363,784 pasaportes y 67,175 revalidaciones, los cuales representan el 65% de la totalidad de procedimientos y servicios entregados el año pasado (430,968 de 655,544).



Fortalecer la plataforma tecnológica.

- El 85% de la totalidad de las sedes de MIGRACIONES se interconectaron.
- Se ha adquirido servidores Blade y se ha incrementado la capacidad de almacenamiento, lo que ha generado mayor velocidad en las transacciones.

- Se ha implementado el Data Center Central, permitiendo asegurar la continuidad del negocio las 24 horas los 07 días a la semana.
- Se han implementado nuevos Switch de datos con fibra óptica, mejorando la infraestructura de comunicaciones de la Sede Central.

Fortalecer el rol de rectoría y posicionamiento institucional.

a. Planeamiento

- Reprogramación del POI 2014 mediante Resolución de Superintendencias del 25JUL2014, acorde al PEI de MIGRACIONES.
- Mejora del Sistema de formulación, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planeamiento institucionales y sectoriales.
- Se ha realizado un total de once (11) acciones referidas a planes de corto plazo: se han formulado y revisado cinco 05 planes de corto plazo, se ha realizado 05 evaluaciones de planes del sector interior (Plan de Lucha Contra la Corrupción, Plan de Seguridad Ciudadana, PESEM, Plan Contra la Trata de Personas, Informes de Gestión Mensual), así como 01 actualización de la propuesta del POI 2015

b. Presupuesto

- Al cierre del Año Fiscal 2014 se tuvo una ejecución presupuestal de S/. 35'554,342.33 lo cual representa un avance de ejecución de 66.71%, de los cuales en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios se logró una avance de ejecución del 94.05% y en Recursos Directamente Recaudados de 59.90%.
- Se logró la obtención, de S/. 26'462.272, como demanda adicional para el Año Fiscal 2015, en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, para temas relacionados con la implementación del nuevo servicio del pasaporte electrónico, puertas automáticas de control biométrico en los puntos de Control Migratorio y para el sistema de interconexión de todos los puntos de Control Migratorio a nivel nacional.
- La remisión de toda la documentación requerida por el Ministerio de Economía y Finanzas - MEF y otras Entidades, en los plazos establecidos por Ley.

c. Modernización y reforma

- Se ha fortalecido la potestad sancionadora, con la absorción de la Comisión de Extranjería hacia MIGRACIONES, mediante modificación del ROF (DS N° 008-2014-IN), de fecha 28AGO2014.
- Formulación de propuesta de reestructuración organizacional, plasmada en el nuevo proyecto de ROF, enviado al Ministerio del Interior el día 10FEB2015, para la continuación del trámite de aprobación.
- Se aprobó la Política de la Calidad de la Superintendencia Nacional de Migraciones, aprobada con Resolución de Superintendencia N°0480-2014-MIGRACIONES del 03SEP2014.
- Se formuló el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), optimizando el 100% de los procedimientos y servicios exclusivos que se presta a la ciudadanía nacional y extranjera, estando programada su implementación en el 2015.



d. Servicio Civil

- Se ha logrado culminar la 2da etapa del tránsito a la Ley del Servicio Civil, relacionada al análisis situacional de la Entidad (mapeo de puestos y mapeo de procesos), con lo cual se ha ingresado a la 3ra etapa de mejoras internas, con la reestructuración organizacional

e. Potencial humano

Las Jefaturas Zonales han mejorado las capacidades de los trabajadores. En total, se realizaron 95 capacitaciones de 36 establecidos en sus planes, en diferentes sesiones que alcanzaron un total de 1974 horas. El 27% de estas capacitaciones trataron sobre gestión migratoria y el 5% en gestión pública.

f. Alianzas y posicionamiento

- Suscripción de cinco (5) convenios interinstitucionales (Municipalidad Distrital de Tilali, Marina de Guerra del Perú, Banco de la Nación, Segunda División del Estado Mayor Conjunto de las Fuerzas Armadas y el Ministerio del Interior para la adquisición del Pasaporte Electrónico mediante modalidad Gobierno a Gobierno).
- Proyectos de Convenios con la Municipalidad de San Juan de Lurigancho y el Centro Comercial Jockey Plaza para implementar dos agencias desconcentradas de pasaportes.

g. Normativa migratoria

- Propuesta de MIGRACIONES para la modificación de la nueva Ley de Extranjería elaborada por la Presidencia de Consejos de Ministros.
- Elaboración del Decreto Supremo N° 001-2015-IN Establecen Medidas Destinadas al Fortalecimiento del Control Migratorio.

h. Proyectos e infraestructura

- Se culminó la formulación de 2 perfiles de proyectos de inversión pública para las Jefaturas Zonales de Tacna y Piura y se inició la formulación de 2 perfiles para las Jefaturas Zonales de Pucallpa e Iquitos. Asimismo, se formuló el perfil de proyecto para la Sede Central.

i. Control y lucha contra la corrupción

- Se fortaleció la Oficina de Fortalecimiento Ético y Lucha Contra la Corrupción.
- Apertura de nuevos canales de Denuncia (correo electrónico y web site de MIGRACIONES).
- Implementación del sistema de Video Vigilancia implementado en Sede Central.
- Se detectó con el Sistema de Video Vigilancia a un servidor de MIGRACIONES cometiendo un acto de corrupción, por lo cual dicho caso fue denunciado a la fiscalía especializada de lucha contra la corrupción.
- Se realizaron visitas inopinadas en las diferentes Jefaturas Zonales y Puestos de Control, a fin de detectar los posibles actos de corrupción.



- Producto de esta visita en Puerto Maldonado, se detectó a un servidor solicitando una dativa a un ciudadano extranjero, lo cual fue denunciado a la fiscalía anticorrupción de la jurisdicción.

5.2 IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS PRESENTADOS

a. En el ámbito de infraestructura física:

1. En la Sede Central es necesario mejorar la infraestructura física y acondicionamiento adecuado de oficinas, y al mismo tiempo mejorar y estandarizar el mobiliario que es utilizado por las diferentes áreas.
2. Insuficiente espacio físico para acondicionar los expedientes, en especial aquellos que provienen de: Aeropuerto Internacional Jorge Chávez, Puerto Callao, Área de Sanciones y de Movimiento Migratorio, una solución para atacar este déficit de espacio fue la habilitación en el sexto piso de un ambiente que se acondicionó con la finalidad de que sirva de archivo de las Tarjetas Andinas y Partes Diarios remitidos por el Jefe del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez.
3. Es necesario redistribuir y adecuar de manera idónea en general todos los ambientes de la Sede Central, en especial los destinados a la atención del público, primer y tercer piso, debido que en dicho niveles se realiza la atención al usuario.

b. En el ámbito tecnológica:

1. Dificultadas en el sistema interconectado, por cortes permanentes en el fluido eléctrico, y baja velocidad del internet.
2. Se requiere renovar equipos tecnológicos para la toma de datos biométricos (cámaras-mayor precisión).

c. En el ámbito del capital humano:

1. La constante rotación del personal, sin previa comunicación ha generado dificultades en los procesos de atención a los ciudadanos.
2. Déficit de recursos humanos para cumplir con la alta carga laboral existen en las áreas tanto en los órganos de línea como de apoyo.
3. Escaso impulso al fortalecimiento de capacidades al personal de Migraciones en general. En vista que no existe el plan de capacitaciones o PDP.

d. En el ámbito normativo:

1. Normatividad legal obsoleta y carente de reglamentación por ello la Superintendencia, ha dispuesto se forme equipos técnico multidisciplinario con personal especializado y conocedor del tema migratorio, a efectos de realizar un estudio para la formulación del



TUPA acordes a las normas de Simplificación Administrativa y otras en beneficio del administrado.

5.3 PROPUESTA DE MEJORA Y MEDIDAS CORRECTIVAS ADOPTADAS.

a. Propuestas para mejorar.

1. Mejorar y acondicionar la infraestructura física de la Sede Central y Jefaturas Zonales, generando una mejor distribución y optimizando el uso de los espacios físicos.
2. Renovar el mobiliario de gran parte de la institución, lo cual debería realizarse de manera estandarizada para mantener una presentación homogénea y uniforme. Asimismo, es necesario esta renovación con la finalidad de cumplir con lo dispuesto por la Ley N° 29783 Ley de Saludo y Seguridad en el Trabajo.
3. Establecer un Plan de Capacitaciones de MIGRACIONES, que permita fortalecer las capacidades de los colaboradores. Asimismo, capacitar en cursos externos a personal clave que debe ser previamente identificado y seleccionado por la Oficina General de Recursos Humanos, para que luego trasmita el conocimiento adquirido mediante capacitaciones internas, esto nos permite optimizar recursos y lograr que el conocimiento se replique.
4. Impulsar la firma de convenios con entidades educativas de prestigio a nivel nacional, para que los colaboradores tengan facilidades de acceso a cursos de capacitación, donde se le pueda brindar descuentos u otra promoción que sea factible y beneficiosa para el colaborador de MIGRACIONES.
5. Implementar el primer Programa Básico de MIGRACIONES (PBM), programa que consistiría en un entrenamiento a todo el personal (especialmente nuevos colaboradores y aquellos que atienden al público), respecto al rol de migraciones a nivel nacional, los principales procesos y servicios que brinda la institución, normativa, entre otros que se consideren necesarios.
6. Implementar un programa de retención del talento humano. Asimismo es necesario elaborar un plan de incorporación de personas, debido que es dificultoso identificar personas que puedan cumplir con el perfil necesario para cubrir las plazas de los órganos de línea, dada la singularidad de las funciones de la entidad.
7. Generar una gestión del conocimiento basada en la elaboración de los documentos, fuentes de datos, manuales u otros que permitan que el conocimiento adquirido no se pierda con la salida de la institución de personal experimentado.



8. Mayor coordinación en la elaboración de los términos de referencia, entre el área usuaria y abastecimientos, a fin de que los procesos de contratación y/o adquisición no queden desiertos por problemas de esa naturaleza.
9. Es necesario la actualización de las Normas Legales de Extranjería, así como de algunos documentos de uso interno que se encuentran desactualizados por el cambio de DIGEMIN a Superintendencia Nacional de Migraciones.
10. Si bien es cierto, durante estos últimos años MIGRACIONES ha venido trabajando en mejorar lo concerniente al ámbito tecnológico, sin embargo es necesario establecer un Plan de Desarrollo Tecnológico que permita una renovación sostenida en lo concerniente al ámbito tecnológico, tanto en hardware como software, donde se pueda identificar las brechas tecnológicas existentes.
11. Continuar con la implementación de la desconcentración de procedimientos y servicios a nivel nacional.
12. Simplificar procesos, principalmente aquellos que se encuentran orientados al ciudadano a fin de reducir trámites innecesarios.

b. Principales medidas correctivas realizadas

1. Se ha elaborado y establecido los lineamientos y procedimientos para el mejoramiento del proceso de ejecución de gastos del Pliego 073 Superintendencia Nacional de Migraciones.
2. Se ha realizado la contratación de mayor personal para los diferentes órganos de MIGRACIONES a nivel nacional, a fin de brindar mejor servicio al ciudadano nacional y extranjero.
3. Se acondicionó el ambiente destinado a la Gerencia de Usuarios para la atención a ciudadanos.
4. Elaboración de estudio de pre-inversión para la mejora de los servicios migratorios en Sede Central, Tacna y Piura.
5. Se ha realizado orientaciones a las áreas usuarias a fin de mejorar la identificación de sus necesidades y requerimientos de sus gastos para cumplimiento de sus actividades planteadas en el POI.



ANEXO

**FORMATOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
CUANTITATIVA DE METAS FÍSICAS DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2014**

FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL** **SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS**

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGÁNICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
FUNCIÓN	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISIÓN FUNCIONAL	004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
GRUPO FUNCIONAL	0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	2. Fortalecer la plataforma Tecnológica
	3. Fortalecer el Rol de Rectoría y Posicionamiento Institucional

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJC. ANUAL	
2.2.1	Implementación de convenios de interoperabilidad migratoria.	Convenio	1	1	100%	En lo concerniente a las actividades "Desarrollar el Sistema de Gestión de la Calidad" y "Certificar Perfiles de Puesto", se desarrolló las propuestas para ambos temas, sin embargo para la ejecución se priorizaron otras actividades de mayor importancia institucional.
3.1.4	Actualización de directivas de procedimientos migratorios.	Informe	2	5	250%	
3.2.4	Formulación de estudios de pre inversión.	PIP	7	1	14%	
3.2.5	Revisión y actualización de instrumentos de gestión.	Informe	7	12	171%	
OEG1	Desarrollar el Sistema de Gestión de la Calidad.	Informe	1	0	0%	
OEG3	Certificar Perfiles de Puesto.	Informe	2	0	0%	
OEG3	Formular y evaluar los instrumentos de planeamiento de corto plazo.	Informe	6	11	183%	
	Formular el PEI de MIGRACIONES	Plan	1	1	100%	




5.001070 E.O.R.

FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL** **SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS**

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

CATEGORÍA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
FUNCIÓN	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	004 PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL
GRUPO FUNCIONAL	0005 PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE

OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL

OEG3	Formular la memoria anual de la Entidad.	Documento	1	1	100%	En cuanto al bajo cumplimiento de la actividad "Formulación de estudios de pre inversión", la OPI del MININTER, demora en aprobar los perfiles de proyectos.
OEG3	Formular el Presupuesto anual y multianual 2015-2017.	Informe	2	2	100%	
OEG3	Desarrollar el seguimiento y control del avance de ejecución presupuestal.	Informe	12	12	100%	
OEG3	Evaluar la ejecución presupuestal semestral y anual.	Informe	2	2	100%	
OEG3	Conciliar el marco legal y ejecución del presupuesto del AF 2013.	Informe	1	1	100%	
OEG3	Elaborar el informe para sustentación del presupuesto ante la Cuenta General de la República, MEF y Congreso.	Informe	1	1	100%	
OEG3	Desarrollar la conciliación trimestral y semestral del presupuesto.	Reporte	3	3	100%	
OEG3	Formalizar las Notas de Modificación Presupuestal.	Informe	12	12	100%	



C. CANALES P.



FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COMUNICACIÓN Y ESTADISTICA

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios 2. Fortalecer la plataforma Tecnológica 3. Fortalecer el Rol de Rectoría y Posicionamiento Institucional

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJEC. ANUAL	
1.5.2	Implementación de sistemas biométricos.	Proyecto	1	0.4	40%	Al actividad "implementación de sistemas biométricos" realizó la configuración de un servidor de aplicaciones y un servidor de base de datos para el proyecto de sistema biométrico. Asimismo se procedió con el levantamiento de información para la integración de los equipos a los sistemas de Pasaporte y Control Migratorio y se realizó pruebas de funcionalidad con las cámaras de captura de imágenes, lo que representa un avance del 40%.
1.5.3	Desarrollo de servicios en línea.	Proyecto	4	4	100%	
2.2.2	Mejoramiento de interconexión de oficinas administrativas. (PCF / PCM)	Proyecto	1	1	100%	
OEG2	Desarrollar el procedimiento de Cálculo de Exceso de Permanencia en el Módulo SIM-MCM	Proyecto	1	1	100%	
OEG2	Actualizar el Portal Web de MIGRACIONES y brindar continuidad de servicios en línea al público usuario.	Informe	12	12	100%	
OEG3	Formular el Plan Operativo y Plan Informático.	Plan	2	2	100%	
OEG3	Seguimiento del Plan Operativo Informático.	Acción	2	2	100%	
OEG3	Evaluación del Plan Operativo y Plan Informático.	Evaluación	4	4	100%	
OEG3	Implementar el Sistema de Video Vigilancia.	Sistema	1	1	100%	
OEG3						



C. CANAVELE P.



S.D.MOTEO R.

FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	3. Fortalecer el Rol de Rectoría y Posicionamiento Institucional

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJEC. ANUAL	
3.3.1	Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento	Informe	4	4	100%	La actividad "Formular el Inventario Patrimonial 2014", el inventario patrimonial 2014 se desarrolló la primera semana del ejercicio fiscal 2015. En cuanto a las actividades Descentralizar Procedimiento Expedición de Certificado de Movimiento Migratorio en MAC y Formular el Diagnóstico del uso Estas quedaron pendiente de ejecución por una priorización de actividades.
OEG3	Priorizar en los procesos de licitaciones y adquisiciones a las MYPE	Informe	4	3	75%	
OEG3	Formular el Inventario Patrimonial	Informe	1	0	0%	
OEG3	Formular el Diagnóstico del uso eficiente de los recursos básicos.	Informe	1	0	0%	
OEG3	Elaborar los Estados Financieros - Trimestral y anual	Informe	4	4	100%	
OEG3	Realizar arquez inopinados de Fondo de Caja Chica	Informe	12	22	183%	
OEG3	Transferir documentos al Archivo General de la Nación	Informe	2	1	50%	
OEG3	Descentralizar Procedimiento Expedición de Certificado de Movimiento Migratorio en MAC	Informe	1	0	0%	
OEG3	Elaborar informes de Recaudación de ingreso	Informe	4	12	300%	
OEG3	Desarrollar Conciliaciones Bancarias	Oficio	36	36	100%	



S. DUROTEO R.

FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000004 ASESORAMIENTO TECNICO JURIDICO
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VIGENTE

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL 3. Fortalecer el Rol de Rectoría y Posicionamiento Institucional

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJEC. ANUAL	
OEG3	Emitir opinión y absolver consultas jurídicas en materia migratoria, de los sistemas administrativos y la gestión administrativa de la entidad.	Informes	150	184	123%	El bajo cumplimiento de la actividad "Emitir opinión legal sobre sanciones administrativas por infracción a la Ley de Extranjería y elaboración de proyectos de resolución ministerial y de superintendencia", se debió a que mediante modificación del ROF MIGRACIONES, la misma que fue aprobada por Decreto Supremo N° 008-2014-IN los procedimientos sancionadores pasaron a ser competencia de la Gerencia de Servicios Migratorios desde el mes de Setiembre, por lo tanto dejó de ser una función de este órgano. Lo que rige de igual manera para la actividad "Emitir opinión legal sobre solicitudes de exoneraciones de pago por exceso de permanencia y elaboración de proyectos de resolución de superintendencia"
OEG3	Emitir opinión legal sobre recursos administrativos de segunda instancia y elaboración de proyectos de resolución de superintendencia.	Informes	250	186	74%	
OEG3	Emitir opinión legal sobre sanciones administrativas por infracción a la Ley de Extranjería y elaboración de proyectos de resolución ministerial y de superintendencia.	Informes	1900	342	18%	
OEG3	Emitir opinión legal sobre solicitudes de exoneraciones de pago por exceso de permanencia y elaboración de proyectos de resolución de superintendencia.	Informes	60	40	67%	
OEG3	Emitir opinión legal sobre Obtención de Nacionalidad Peruana por Naturalización, Doble Nacionalidad y Renuncia a la Nacionalidad Peruana.	Informes	50	58	116%	
OEG3	Emitir opinión legal sobre Permiso Especial para permanecer fuera del país por más de 183 días sin pérdida de condición migratoria.	Informes	80	108	135%	
OEG3	Emitir opinión legal sobre aplicación de sanciones administrativas disciplinarias a funcionarios y servidores de MIGRACIONES.	Informes	24	18	75%	
OEG3	Emitir opinión legal sobre presunta comisión de delitos para ser enviados a la Procuraduría Pública.	Informes	20	16	80%	

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
V.B.
CANALURE P

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
V.B.
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL** **SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS**

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000004 ASESORAMIENTO TECNICO JURIDICO
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE

OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	3. Fortalecer el Rol de Rectoría y Posicionamiento Institucional
------------------------------	--

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJEC. ANUAL	
OEG3	Visar proyectos de resoluciones de superintendencia, ministeriales y supremas.	Oficios	1080	1100	102%	En cuanto a las demás actividades que no cumplieron su meta, se explica por una excesiva carga laboral.
OEG3	Participar en grupos de trabajo para elaboración de Proyectos de Ley y Documentos de Gestión.	Acción	4	18	450%	
OEG3	Emitir opinión de propuestas normativas presentadas por las diversas entidades del Estado.	Informes	36	16	44%	
OEG3	Emitir opinión sobre quejas contra servidores y funcionarios.	Informes	12	13	108%	
OEG3	Participar en reuniones de coordinación con organismos del Estado, órganos y unidades orgánicas de MIGRACIONES.	Acción	12	70	583%	
OEG3	Emitir opinión y elaboración o visación de proyectos de disposiciones legales, administrativas y de administración interna de MIGRACIONES.	Informes	12	48	400%	
OEG3	Emitir opinión, revisión o visación de contratos, convenios y otros de naturaleza análoga.	Informes	50	30	60%	



C. CANANURE



S.O. JIMOTEOR

FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL** **SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS**

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

CATEGORIA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000005 GESTION DE RECURSOS HUMANOS
FUNCIÓN	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISIÓN FUNCIONAL	006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0011 PREPARACION Y PERFECCIONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE

OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL 3. Fortalecer el Rol de Rectoría y Posicionamiento Institucional

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL TOTAL ANUAL	% EJE. ANUAL	OBSERVACIONES
3.4.1	Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas.	Plan	1	0	0%	La actividad "Elaboración del Plan de Desarrollo de Personas" no se realizó dado que la Superintendencia Nacional de Migraciones no es una entidad de Gobierno Nacional obligada a presentar el Plan de Desarrollo de las Personas, esto según lo dispuesto por la Autoridad Nacional del Servicio. En cuanto a las actividades de implementar el plan de capacitaciones y la plataforma informática de RRHH.
3.4.2	Elaboración e implementación de Plan de Capacitación.	Plan	1	0	0%	
3.4.3	Elaboración del Mapeo de Puestos.	Informe	1	1	100%	
3.5.1	Institucionalización del reconocimiento al servicio migratorio.	Acción	2	2	100%	
3.5.2	Elaboración del Plan de Bienestar del personal.	Plan	1	1	100%	
3.5.3	Diseño e implementación de Módulo de Inducción al personal.	Informe	2	1	50%	
OEG3	Proponer lineamientos de Política Gestión de Recursos Humanos	Informe	1	1	100%	
OEG3	Desarrollar la Evaluación del Clima Laboral	Informe	2	1	50%	
OEG3	Realizar Procesos de Selección de Personal	Proceso	3	14	467%	
OEG3	Gestionar la implementación de Plataforma Informática del Sistema de Personal	Plataforma	1	0	0%	
OEG3	Realizar la supervisión inopinada a Órganos Desconcentrados	Informe	2	2	100%	
OEG3	Elaborar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley N° 29783	Plan	1	1	100%	



C. CANAHUJIRE R.



S. L. PROTEO R.

**FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS**

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE FORTALECIMIENTO ETICO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTION
GRUPO FUNCIONAL	0012 CONTROL INTERNO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	3. Fortalecer el Rol de Rectoría y Posicionamiento Institucional

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJEC. ANUAL	
OEG3	Realizar visitas Inopinadas a nivel nacional	Informe	12	10	83%	
OEG3	Formular el Plan Anticorrupción.	Plan	1	1	100%	
OEG3	Realizar Seminarios, Cursos, Talleres y otros sobre Ética Pública.	Informe	3	3	100%	
OEG3	Fomentar la transparencia de los ingresos de bienes y rentas de los funcionarios y servidores públicos.	Informe	6	0	0%	
OEG3	Desarrollar el seguimiento de proceso judicial contra servidores	Acción	2	0	0%	
OEG3	Atender y/o gestionar las denuncias, quejas y consultas sobre presunta inconducta funcional.	Informe	2	2	100%	
OEG3	Realizar campañas educativas sobre Lucha contra la Corrupción	Informe	2	1	50%	



C. CANAFIURE P.



FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL									
SECTOR	07 Ministerio del Interior								
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones								
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)								
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES								
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA									
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	ACCIONES CENTRALES								
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES CENTRALES								
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO								
ACTIVIDAD	5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA								
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD								
DIVISION FUNCIONAL	006 GESTION								
GRUPO FUNCIONAL	0012 CONTROL INTERNO								
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VIGENTE									
OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL									
3. Fortalecer el Rol de Rectoría y Posicionamiento Institucional									
CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESURJESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES			
				TOTAL ANUAL	% EJE. ANUAL				
OEG3	Realizar acciones y actividades de control	Acción	18	18	100%				
OEG3	Evaluar el POI 2014	Informe	3	3	100%				
OEG3	Elaborar POI 2015	Informe	1	1	100%				



PLANEAMIENTO
V°B°
OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



Superintendencia Nacional de Migraciones
V°B°
C. CANAHUIRE P.

S. DORRÍTEO R.

FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL** **SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS**

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE POLITICA MIGRATORIA

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ÓRGANO/UNIDAD ORGÁNICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	3. Fortalecer el Rol de Rectoria y Posicionamiento Institucional

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJE. ANUAL	
3.1.1	Acompañamiento en gestión de normas migratorias.	Norma	2	2	100%	
3.1.2	Participación en foros migratorios nacionales e internacionales.	Informe	12	12	100%	
OEG3	Desarrollar e implementar la Plataforma de Intercambio de Información Migratoria (PIIM).	Plataforma	1	1	100%	
OEG3	Desarrollar e implementar la plataforma de e – learning.	Plataforma	1	1	100%	
OEG3	Desarrollar publicaciones relacionadas a poblaciones extranjeras en el Perú.	Informe	2	2	100%	
OEG3	Redactar y publicar boletines migratorios y otras materiales informativos	Publicación	12	11	92%	



 DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES Y PRESEGUIMIENTO

 Vº Bº

 S. DOROTEO R.



 C. CASHAQUE P.

FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE SERVICIOS MIGRATORIOS

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCIÓN	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISIÓN FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE

OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios
------------------------------	--

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJEC. ANUAL	
OEG1	Capacitar al personal para otorgar información completa al usuario	Capacitación	12	24	200%	La actividad "Proponer programas de trámite documentario", no se realizó debido a la priorización de otras actividades, asimismo otra actividad que presentó un bajo cumplimiento "Actualizar normas migratorias", solo se orientó a suprimir la colocación de Hologramas de Exoneración y Pago de la Tasa Anual de Extranjería.
OEG1	Organizar los procedimientos de atención al usuario	Análisis de procesos	3	2	67%	
OEG1	Actualizar normas migratorias	Propuesta	3	1	33%	
OEG1	Actualizar o formular Reglamentos / Directivas 2014	Propuesta	3	2	67%	
OEG1	Proponer programas de trámite documentario	Propuesta	3	0	0%	
OEG1	Emisión de Partes	Parte	36	35	97%	
OEG1	Ingresar en el Sistema de Extranjeros Referenciados	Ficha de Reporte	60	4972	8287%	
OEG1	Coordinar con instituciones pertinente para realizar fiscalizaciones	Informe	4	4	100%	
OEG1	Analizar de Procedimientos, Servicios y Movimiento Migratorio	Informe	4	2	50%	
OEG1	Atender Consultas a Ciudadanos	Informe	4	3	75%	



FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE REGISTROS MIGRATORIOS

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ÓRGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCIÓN	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISIÓN FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJE. ANUAL	
1.5.1	Implementación del sistema de pasaporte electrónico.	Informe	1	0	0%	La actividad "implementación del sistema de pasaporte electrónico", no se desarrolló por la dilatación del tiempo para la suscripción del Convenio Marco y Especifico con el MININTER y los tiempos que demanda la Contratación del Servicio, no han permitido se concretice contar con el Pasaporte Electrónico. En cuanto a las actividades "Elaborar de Directivas Internas" y "Formular el Proyecto de empaste del acervo documentario del archivo de Nacionalización", no se realizó por alta carga laboral y personal insuficiente para su desarrollo.
OEG1	Atención de solicitudes efectuadas por órganos externos.	Atención	960	912	95%	
OEG1	Diligenciar los requerimientos de especie valorada de Agencias Descentralizadas y Jefaturas Zonales.	Oficio	288	230.4	80%	
OEG1	Capacitar al personal para toma de impresiones digitales.	Capacitación	1	1	100%	
OEG1	Información sobre procedimientos y servicios de Gerencia.	Informe	12	12	100%	
OEG1	Elaborar de Directivas Internas.	Directiva	3	0	0%	
OEG1	Formular el Proyecto de empaste del acervo documentario del archivo de Nacionalización.	Documento	1	0	0%	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : GERENCIA DE USUARIOS

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ÓRGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL TOTAL ANUAL	% EJE. ANUAL	OBSERVACIONES
1.1.1	Elaboración de mapa de procesos	Informe	1	1	100%	
1.2.1	Fortalecimiento de módulos de información en centros de atención.	Informe	1	1	100%	
OEG1	Evaluar la calidad del servicio al Usuario.	Evaluación	2	1	50%	La actividad "Evaluar la calidad del servicio al Usuario" no cumplió con lo programado debido a que mediante Oficio N° 914-2014-MIGRACIONES-U de fecha 23/12/2014, se solicitó la contratación del servicio de consultoría para el procesamiento, análisis y redacción de informe de resultados de encuesta sobre la calidad de los servicios de MIGRACIONES. Cabe indicar que este requerimiento fue reprogramado a efectos de considerarlo en la formulación del Cuadro de Necesidades 2015.
OEG1	Diseñar el Sistema de Atención al Usuario (modelo, instrumentos).	Sistema	1	1	100%	
OEG1	Implementar el Sistema de Atención.	Informe	1	1	100%	
OEG1	Recepcionar consultas y otros de usuarios.	Informe	4	4	100%	
OEG1	Diseñar instrumentos de control de acciones migratorias.	Informe	2	2	100%	



FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL** **SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS**

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : JEFATURA ZONAL DE AREQUIPA

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJEC. ANUAL	
OEG1	Acciones de Gestión Migratoria.	Atención	12	6	50%	Las actividades "Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral" y "Participar en la elaboración de un Sistema de Gestión de Calidad Nacional" no se desarrollaron debido a priorización de actividades y que algunos de los procedimientos que se realizan en la Jefatura, no cuentan con directivas específicas.
OEG1	Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios.	Encuesta	2	3	150%	
OEG1	Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral.	Informe	1	0	0%	
OEG1	Capacitar a personal de JZ Arequipa.	Capacitación	3	4	133%	
OEG1	Desarrollar actividades de fiscalización posterior de expedientes.	Informes	3	3	100%	
OEG1	Participar en la Mesa de Diálogo Interinstitucional.	Participación	4	4	100%	
OEG1	Participar en la elaboración de un Sistema de Gestión de Calidad Nacional.	Informe	1	0	0%	



 S. DOMÍNGUEZ R.



 C. CANALES P.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : JEFATURA ZONAL DE CHICLAYO

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	
1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios	

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJE. ANUAL	
OEG1	Acciones de Gestión Migratoria	Informe	12	12	100%	
OEG1	Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios.	Encuesta	2	0	0%	En cuanto a la actividad "Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios" no cumplió con ejecutar su meta programada debido a que el estilo de preguntas, y la forma de responder ha confundido algunos de los usuarios, ya que algunos consideraban que el 1 era una buena calificación y el 5 una mala calificación. De la misma manera la actividad "Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral", es necesario que la Dirección de Recursos Humanos remita formatos para dicha evaluación.
OEG1	Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral	Informe	1	0	0%	
OEG1	Participar en Mesa de Trabajo sobre Trata y Tráfico de Personas.	Participación	3	3	100%	
OEG1	Gestionar la Participación en los operativos conjuntos con ADUANAS, PNP, FISCALIA y otros.	Operativo	1	1	100%	
OEG1	Desarrollar Alianzas con instituciones públicas y privadas para capacitación del personal en documentación fraguada y otros.	Capacitación	3	4	133%	



8.000000 R.

FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : JEFATURA ZONAL DE CHIMBOTE

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORÍA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	
1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios	

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJEC. ANUAL	
OEG1	Acciones de Gestión Migratoria.	Informe	12	12	100%	La actividad "Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral", no cumplió con la meta debido que es necesario que la Dirección de Recursos Humanos remita formularios para dicha evaluación y en cuanto a la actividad "Proponer un programa de difusión radial sobre los servicios que brinda MIGRACIONES" presentó un déficit en la coordinación y la logística para su ejecución.
OEG1	Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios.	Encuesta	2	2	100%	
OEG1	Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral	Informe	1	0	0%	
OEG1	Capacitar a personal de JZ Chimbote	Capacitación	2	2	100%	
OEG1	Proponer un programa de difusión radial sobre los servicios que brinda MIGRACIONES	Propuesta	1	0	0%	



FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : JEFATURA ZONAL DE CUSCO

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ÓRGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJEC. ANUAL	
OEG1	Acciones de Gestión Migratoria.	Atención	12	12	100%	La actividad "Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral", no cumplió con la meta debido que es necesario que la Dirección de Recursos Humanos remita formatos para dicha evaluación
OEG1	Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios.	Encuesta	2	2	100%	
OEG1	Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral	Informe	1	0	0%	
OEG1	Capacitar a personal de JZ Cusco	Capacitación	2	3	150%	



FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : JEFATURA ZONAL DE ILO

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ÓRGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCIÓN	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	
1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios	

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJEC. ANUAL	
OEG1	Acciones de Gestión Migratoria.	Informe	12	12	100%	La actividad "Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral", no cumplió con la meta debido que es necesario que la Dirección de Recursos Humanos remita formatos para dicha evaluación
OEG1	Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios	Encuesta	2	2	100%	
OEG1	Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral	Informe	1	0	0%	
OEG1	Capacitar a personal de JZ Ilo	Capacitación	3	3	100%	
OEG1	Coordinar con las Agencias Marítimas se capacite al personal de la JZ Ilo en el curso Código PBIP (Protección de Buques e Instalaciones Portuarias).	Capacitación	2	1	50%	
OEG1	Coordinar con la Policía de Extranjería se verifique situación de los extranjeros	Coordinación	4	4	100%	
OEG1	Participar en el Consejo Participativo Local de Educación (COPALE)	Participación	6	1	17%	
OEG1	Participar en la mesa de trabajo regional sobre Trata de Personas.	Participación	5	1	20%	
OEG1	Participar en el Comité Zonal de Inteligencia y Contrainteligencia de la Región Moquegua (COZIC).	Participación	3	1	33%	



FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL** **SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS**

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : JEFATURA ZONAL DE IQUITOS

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCIÓN	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	
1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios	

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJE. ANUAL	
OEG1	Acciones de Gestión Migratoria	Informe	12	12	100%	La actividad "Participar en estudio para evaluar la creación e implementación de una PCF en el Alto Putumayo" no se desarrolló debido a factores de coordinación interna.
OEG1	Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios.	Encuesta	2	2	100%	
OEG1	Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral.	Informe	1	1	100%	
OEG1	Capacitar hacia diversas instituciones, zonas rurales.	Capacitación	7	7	100%	
OEG1	Capacitar a personal de JZ Iquitos.	Capacitación	3	5	167%	
OEG1	Participar en estudio para evaluar la creación e implementación de una PCF en el Alto Putumayo.	Informe	1	0	0%	
OEG1	Propuesta para Implementar un programa de difusión radial sobre los servicios que brinda MIGRACIONES-Región Loreto.	Propuesta	1	0	0%	
OEG1	Realizar censo dirigido a Extranjeros Residentes, Naturalizados y Peruanos con doble nacionalidad	Estudio	1	0	0%	

Ministerio del Interior
Superintendencia de Migraciones
Zona Iquitos

GOBIERNO REGIONAL
LORETO

C. CANALES R.

SECRETARÍA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO

SECRETARÍA DE DESARROLLO Y PRESUPUESTO

FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : JEFATURA ZONAL DE PIURA

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	
1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios	

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJEC. ANUAL	
OEG1	Acciones de Gestión Migratoria.	Informe	3	12	400%	La actividad "Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral", no cumplió con la meta debido que es necesario que la Dirección de Recursos Humanos remita formatos para dicha evaluación
OEG1	Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios.	Encuesta	2	2	100%	
OEG1	Desarrollar la evaluación del desempeño laboral	informe	1	0	0%	
OEG1	Participar en reuniones de los diversos sectores regionales.	Participación	4	19	475%	
OEG1	Desarrollar Alianzas Estratégicas con Instituciones Públicas vinculantes.	Operativos	6	8	133%	
OEG1	Capacitar periódica a los inspectores y Técnicos de Migraciones y Administrativos.	Capacitación	3	3	100%	



S. DOMÍNGUEZ R.



C. CANALIZADO R.

FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL** **SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS**

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : JEFATURA ZONAL DE PUCALLPA

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJEC. ANUAL	
OEG1	Acciones de Gestión Migratoria.	Informe	12	12	100%	La actividad "Proponer Programas y/o Alianzas con instituciones públicas y privadas para capacitación", no se realizó debido a la priorización de actividades.
OEG1	Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios.	Encuesta	2	1	50%	
OEG1	Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral.	Informe	1	2	200%	
OEG1	Proponer Programas y/o Alianzas con instituciones públicas y privadas para capacitación.	Programa	4	0	0%	
OEG1	Coordinar con las diferentes instituciones públicas de la región para acciones realizar actividades de control.	Acción	5	5	100%	
OEG1	Participar en reuniones de trabajo multisectorial y de dialogo con instituciones públicas y privadas.	Participación	6	9	150%	
OEG1	Desarrollar de actividades de fiscalización posterior de los expedientes generados por la Jefatura.	Informe	4	2	50%	
OEG1	Efectuar un Censo dirigido a Extranjeros Residentes y Naturalizados, también para peruanos con doble nacionalidad.	Estudio	1	2	200%	



 S. DOROTEO R.



 C. CANALIQUE P.

FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL** **SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS**

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : JEFATURA ZONAL DE PUNO

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATÉGICO GENERAL	1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJE. ANUAL	
OEG1	Acciones de Gestión Migratoria.	Informe	12	12	100%	La alta carga laboral y la falta de soporte tecnológico generaron que las actividades no se desarrollen de la manera más adecuada
OEG1	Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios.	Encuesta	2	0	0%	
OEG1	Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral	Informe	1	0	0%	
OEG1	Capacitar en temas de Trata de personas y tráfico de Migrantes.	Capacitación	4	1	25%	
OEG1	Participar en la mesa de trabajo regional sobre Trata de Personas.	Participación	4	1	25%	
OEG1	Coordinar con la Policía del Departamento de Seguridad del Estado a efectos de realizar operativos para detectar casos de ingreso ilegal de extranjeros.	Operativos	4	0	0%	
OEG1	Participar en el Comité Zonal de Inteligencia y Contrainteligencia de la Región Puno (CORIC).	Participación	2	1	50%	



FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : JEFATURA ZONAL DE TACNA

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VIGENTE

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios
------------------------------	--

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJE. ANUAL	
OEG1	Acciones de Gestión Migratoria	Informe	12	12	100%	La alta carga laboral y priorización de actividades propicio que la actividad "participar en el Comité Zonal de Inteligencia y Contrainteligencia de la Región Tacna (COZIC)" no se desarrolle
OEG1	Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios.	Encuesta	2	2	100%	
OEG1	Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral.	Informe	1	1	100%	
OEG1	Coordinar con la Administración del Complejo Fronterizo "Santa Rosa", y autoridades de control, respecto al Ejercicio de Control Integrado,	Coordinación	4	4	100%	
OEG1	Participar en el Comité de Facilitación Fronteriza para coordinaciones en la implementación del Control Integrado y Asuntos Migratorios	Coordinación	12	12	100%	
OEG1	Participar en la Mesa de Trabajo Regional sobre Trata de Personas	Participación	6	6	100%	
OEG1	Participar en la Reunión de la Mesa Binacional de Trabajo entre Autoridades de Control Fronterizo y Transportistas de Carga y personas de Tacna y Arica	Coordinación	12	12	100%	
OEG1	Coordinar con la Policía de Extranjería la verificación de la situación de los extranjeros en la región Tacna.	Coordinación	5	5	100%	
OEG1	Participar en el Comité Zonal de Inteligencia y Contrainteligencia de la Región Tacna (COZIC).	Coordinación	3	0	0%	
OEG1	Capacitar al personal de la JZ Zonal.	Capacitación	4	4	100%	



FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : JEFATURA ZONAL DE TRUJILLO	
SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3 999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5 000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	
OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJE. ANUAL	
OEG1	Acciones de Gestión Migratoria.	Informe	12	12	100%	La actividad "Elaborar diagnóstico situacional anual de la Jefatura Zonal", no se cumplió debido a la alta carga laboral
OEG1	Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios.	Encuesta	2	2	100%	
OEG1	Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral.	Informe	1	1	100%	
OEG1	Capacitaciones a personal de JZ Trujillo.	Capacitación	3	3	100%	
OEG1	Propuesta de Convenios con instituciones públicas y privadas	Propuesta	2	1	50%	
OEG1	Participar como miembro integrante de la Comisión y Mesa de Diálogo Regional de La Libertad para la Lucha contra la Trata y Tráfico de Personas.	Participación	10	9	90%	
OEG1	Participar en las Conferencias Zonales de Inteligencia y Contrainteligencia de la Región La Libertad.	Participación	3	2	67%	
OEG1	Elaborar diagnóstico situacional anual de la Jefatura Zonal.	Diagnóstico	1	0	0%	



S. DOMÍNGUEZ R.

FORMATO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION CUANTITATIVA DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE METAS FÍSICAS

ORGANO O UNIDAD ORGANICA : JEFATURA ZONAL DE TUMBES

SECTOR	07 Ministerio del Interior
PLIEGO	073 Superintendencia Nacional de Migraciones
UNIDAD EJECUTORA	001 Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES (001520)
ORGANO/UNIDAD ORGANICA/ PROGRAMA RESPONSABLE	Superintendencia Nacional de Migraciones-MIGRACIONES

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	
CATEGORIA PRESUPUESTAL	ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROGRAMA PRESUPUESTAL	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	5.000982 MOVIMIENTO MIGRATORIO DE NACIONALES Y EXTRANJEROS
FUNCION	05 ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
DIVISION FUNCIONAL	014 ORDEN INTERNO
GRUPO FUNCIONAL	0029 CONTROL MIGRATORIO

OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL VIGENTE

OBJETIVO ESTRATEGICO GENERAL	1. Elevar el Nivel de Efectividad de los Servicios Migratorios
------------------------------	--

CÓDIGO	ACTIVIDAD / META PRESUPUESTARIA / TAREA A EJECUTAR	UNIDAD MEDIDA	META FÍSICA ANUAL PROGRAMADA	EJECUCION ANUAL		OBSERVACIONES
				TOTAL ANUAL	% EJEC. ANUAL	
OEG1	Acciones de Gestión Migratoria.	Informe	12	12	100%	
OEG1	Medir el nivel de satisfacción de la calidad percibida por los usuarios.	Encuesta	2	2	100%	
OEG1	Desarrollar la Evaluación del Desempeño laboral.	Informe	1	1	100%	
OEG1	Capacitar al Personal de Tumbes.	Capacitación	4	4	100%	
OEG1	Supervisar mensualmente el estado y condiciones de equipos y bienes institucionales.	Informe	12	12	100%	
OEG1	Acondicionar espacios para la atención en temporadas de alta afluencia de usuarios.	Informe	6	6	100%	
OEG1	Brindar mantenimiento trimestral a la Infraestructura de los Puestos de Control y de la Jefatura Zonal.	Informe	4	4	100%	

SECRETARÍA DE Planeamiento y Presupuesto
FOLIO 1173
NOTESOR

