

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2013



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2013

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ELECTRÓNICA (DGE) – MIGRACIONES

I. Misión.

Administrar el uso de los recursos tecnológicos para proveer servicios e infraestructura informática con estándares de calidad a los ciudadanos y usuarios en general de la Superintendencia Nacional de Migraciones (MIGRACIONES), optimizando los procesos que permitan el logro de los objetivos conjuntos de la DGE y de MIGRACIONES.

II. Visión.

Ser el soporte estratégico, basado en el uso de Tecnologías de Información, para la modernización y eficiencia de MIGRACIONES, contribuyendo con el desarrollo de nuestro país.

Valores:

- **Fiabilidad.** Los servicios que prestamos se diseñan y desarrollan desde parámetros que buscan minimizar el número de incidencias que se producen.
- **Disponibilidad.** Planificamos servicios que están a disposición de los usuarios de forma ininterrumpida.
- **Innovación.** Nuestro horizonte es desarrollar aplicaciones basadas en las últimas tecnologías disponibles en aras de conseguir un servicio óptimo.
- **Seguridad.** Garantizamos la integridad del servicio prestado a nuestros usuarios aplicando la legislación vigente en materia de seguridad.
- **Efectividad.** Diseñamos y desarrollamos nuestras actividades atendiendo a las necesidades y expectativas de nuestros usuarios.
- **Optimización.** Hacemos uso racional y responsable de los recursos disponibles.
- **Aprendizaje permanente.** Procurando la detección de necesidades formativas en el ámbito de las TIC y la consiguiente realización de las actividades asociadas.
- **Compromiso con la Calidad.** Nuestra gestión está orientada a la calidad y mejora continua de los procesos.

**III. Situación Actual de la Dirección de Gestión Electrónica.****a) Localización y Dependencia Estructural y/o Funcional.**

La Dirección de Gestión Electrónica es un Órgano de Línea de la Superintendencia Nacional de Migraciones, que tiene a su cargo coadyuvar a la gestión informática en las materias de competencia de MIGRACIONES, así como el desarrollo de sus políticas de modernización, en coordinación con los órganos competentes sectoriales.

b) Recursos Humanos a la Fecha.

Actualmente la Dirección de Gestión Electrónica cuenta con el siguiente personal.

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Directora de Gestión Electrónica	01
Secretaria	01
Analista – Programador	02
Administrador de Red	01
Apoyo en Redes	01
Apoyo en Control de Calidad	01
Apoyo en Estadística	01
Soporte Técnico	01
Operadores	03
Total	11

c) Recursos Informáticos Existentes.**1. Hardware.**

HARDWARE	CANTIDAD
Servidores	19
Computadoras	517
Laptops	07
Impresoras	200
UPS	3 (10KVA) 2 (1KVA) 12 (0.8KVA)



Fotocopiadora	07
Scanner	01
Teléfonos IP	132
Equipos de Red (switch)	19

2. Software.

SOFTWARE	CANTIDAD
Sistema Operativo Linux Centos	04
Sistema Operativo Windows 2000 Server	04
Sistema Operativo Windows XP Profesional	290
Sistema Operativo Windows 7 Profesional	130
Sistema Operativo Windows 2003 Server	13
Sistema Operativo Windows 2008 Server	03
MS SQL Server 2005 / 2008	05
MySQL	03
Visual Studio 2010 Ultimate	06
Microsoft Office 2007	127
Microsoft Office 2010	130
Microsoft Exchange	01
Software de Monitoreo Zennoss	01
Software de Inventario OCS Inventory	01
Software de Mesa de Servicios OTRS	01
Otros	--

d) Problemática Actual.**FORTALEZAS**

- Sistema Integrado de Migraciones (SIM) propio desarrollado por personal de la DGE – MIGRACIONES.
- Responsabilidad en el manejo de la información, garantizando el uso adecuado de los equipos y software de MIGRACIONES.
- Personal identificado con MIGRACIONES.
- Compromiso del personal con su labor.
- Trabajo ético profesional y en equipo.
- Adecuada gestión de la comunicación.

**OPORTUNIDADES**

- a. Aplicación de tecnología de última generación en los procedimientos administrativos.
- b. Capacitación en el uso de nuevas herramientas tecnológicas para el personal de la DGE.
- c. Creciente demanda por servicios a través de la web de MIGRACIONES por consultas específicas.
- d. Proyectos de implementaciones en línea para beneficio del público usuario.
- e. Desarrollo de convenios y alianzas estratégicas con otras instituciones para desarrollar proyectos de interés común y facilitar recursos de información para mejorar los servicios de MIGRACIONES.

DEBILIDADES

- a. Carencia de cursos y programas de capacitación para el personal de la DGE.
- b. Falta de presupuesto y trabas burocráticas para disponer de una infraestructura informática acorde a las necesidades actuales.
- c. Falta de implementación y desarrollo de una cultura orientada al mejoramiento e innovación de procesos a través de la aplicación de tecnologías y comunicaciones (TIC).
- d. Falta de herramientas de seguridad informática, alineadas a ISO27000 y normas técnicas peruanas.
- e. Personal no especializado en las nuevas plataformas tecnológicas a estandarizar en el sector interior.
- f. Limitaciones para realizar actividades de investigación, debido a que no se cuenta con las herramientas necesarias, personal, entre otros.

AMENAZAS

- a. Demora en los procesos de adquisiciones y contrataciones, para la renovación o reposición de hardware y software, ocasionando retraso en la provisión del servicio o bien requerido o proyecto especial.
- b. Problemas con los equipos de cómputo, debido a antigüedad u obsolescencia.
- c. Exigencia de los usuarios por una atención oportuna y segura.
- d. Creciente demanda por servicios informáticos relacionados a consultas masivas.
- e. Retraso en la entrega de insumos y repuestos necesarios para las actividades.
- f. Seguridad de la información frente a ataques de virus, malware, spyware y futuros que puedan producirse.
- g. Desastres naturales, que pueden afectar la infraestructura donde se localizan los equipos de cómputo.

**IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial.**

OBJETIVOS SECTORIALES	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS
Consolidar una institución moderna con gestión de calidad al servicio del ciudadano.	Internalizar en los distintos niveles de la organización una cultura de planeamiento y de gestión orientados a resultados.	Implementar la cultura de administración de procesos del negocio. Implementar una metodología de gestión de proyectos. Implementar y documentar los procedimientos de MIGRACIONES.
Mejorar la infraestructura y equipamiento tecnológico acorde a los servicios que presta el sector.	Asegurar la implementación de proyectos de inversión y desarrollar la infraestructura con equipamiento adecuado.	Proveer de Hardware y Software de última tecnología a MIGRACIONES. Culminar e implementar la automatización de procesos realizados.
	Fortalecer la aplicación de Tecnologías de Información y comunicación.	Incrementar el número de dependencias interconectadas con la Sede Central en tiempo real. Implementar proyectos que aseguren estándares de seguridad. Ampliar el servicio de ancho de banda de transmisión de datos y servicios de internet.

V. Estrategias para el Logro de las Metas del Plan Operativo Informático.

- Orientar el uso adecuado de los recursos informáticos (Hardware y Software) de acuerdo a las necesidades de MIGRACIONES.
- Promover en el personal, la cultura de uso de las tecnologías de información.
- Implementar aplicativos informáticos estandarizados para el procesamiento y análisis de la información.
- Evaluar la factibilidad de implementar soluciones informáticas utilizando software libre sin exponer la seguridad de la información.
- Investigar, desarrollar e implementar soluciones que optimicen los servicios brindados a los administradores.
- Fomentar y dinamizar la firma de convenios interinstitucionales de intercambio de información y tecnología que aporten a una mejor gestión y servicios a los administrados.



- Fomentar la desconcentración de los servicios de MIGRACIONES a nivel nacional aprovechando los medios de comunicación o de transmisión de datos seguros existentes.

VI. Programación de Actividades y Proyectos Informáticos.

A. Orientados a la Gestión Institucional.

1. Adquisición de Lectoras OCR.

El objetivo principal es la renovación de las lectoras de las dependencias de MIGRACIONES a nivel nacional, por encontrarse deterioradas, trayendo como consecuencia la mala lectura de datos. Con las nuevas lectoras se podrá mejorar el tiempo de atención a los usuarios y mantener la disponibilidad del servicio.

2. Adquisición de Equipos de Captura Biométrica.

El proyecto tiene como finalidad la adquisición de equipos de Captura Biométrica (Huellerio dactilar, cámara fotográfica y capturador de firma), que permita estar a la vanguardia tecnológica, en relación a los dispositivos electrónicos de captura de información actuales de las dependencias de MIGRACIONES. A la vez renovar los antiguos dispositivos, se reducirá los errores humanos involuntarios en la captura de datos, haciendo los procesos cada vez más óptimos.

3. Adquisición de Switch de 48 puertos.

Con la adquisición de estos equipos se busca interconectar a nivel nacional dependencias que hasta la fecha se encuentran aisladas de la red MIGRACIONES ocasionando inconvenientes en las funciones de las unidades, por ello la necesidad de dichos equipos a fin de garantizar la disponibilidad de información en el momento oportuno.

4. Licencia de Visual Studio .Net 2010 Ultimate.

El licenciamiento es un tema muy importante para MIGRACIONES, y actualmente se requiere con urgencia el licenciamiento del Visual Studio.Net 2010 Ultimate para continuar con el desarrollo y mantenimiento de los aplicativos de la institución a fin de brindar continuidad en los servicios brindados.

5. Licencia de SQL Server 2008.

Adquirir las licencias de SQL Server 2008 con el fin de licenciar el principal componente de todo sistema de información de MIGRACIONES, en este caso, el aplicativo SIM, que trabaja con el motor de SQL Server 2008.

6. Licencia Windows Server 2008 CAL.

Adquirir las licencias de Windows Server 2008 CAL con el fin de licenciar los accesos de los usuarios al sistema de información de MIGRACIONES.

**7. Licencia Microsoft Office 2010.**

Se requiere licenciar el software Microsoft Office 2010 utilizado por personal de MIGRACIONES, para la óptima realización de sus labores.

8. Licencia CAL Exchange 2010.

Se busca el licenciamiento del software utilizado por el personal como gestor de correo electrónico, una herramienta fundamental en la gestión de la comunicación.

9. Renovación de Software de Información Jurídica (SPIJ).

Este proyecto tiene como finalidad la renovación de la licencia del software Sistema Peruano de Información Jurídica, que es utilizado por usuarios de MIGRACIONES. Actualmente estas licencias se encuentran vencidas generando malestar de los usuarios.

10. Solución Antivirus Corporativo.

Debido a la falta de licenciamiento de una Solución Antivirus Corporativo, MIGRACIONES se encuentra expuesta a ataques maliciosos. La Dirección de Gestión Electrónica, ha identificado varios riesgos tecnológicos asociados a los equipos o sistemas, tales como: ataque de virus, códigos maliciosos, gusanos y hackers; no obstante, con la adopción de internet como instrumento de comunicación y colaboración, los riesgos han evolucionado y se hace necesario y urgente la adquisición de la licencia de Solución Antivirus Corporativo a fin de brindar seguridad a la información, activo principal de MIGRACIONES.

11. Servicio de Instalación de Data Center en la Provincia de Tacna.

Este proyecto tiene como finalidad la instalación e implementación de un Data Center en Tacna, el cual servirá de respaldo de información en caso de desastres o eventos de cualquier índole, los cuales pueden afectar los servicios brindados por MIGRACIONES. Este proyecto debe implementarse de acuerdo a los estándares de seguridad y normas técnicas actuales, para garantizar la continuidad de los servicios al 100%.

12. Ampliación de Cableado de Red en Provincias.

El proyecto tiene por finalidad la implementación del cableado estructurado en Provincias, según la norma ISO NTP 17799. Adicionalmente el acondicionamiento de los gabinetes, cableado de datos y eléctricos, a fin de cumplir con mejorar la interconexión entre la Sede Central y las dependencias a nivel nacional.

13. Servicio de Instalación de Protección Eléctrica Integral para Provincia.

El proyecto consiste en la implementación de un sistema de protección para la red eléctrica en los Puestos de Control Fronterizo de MIGRACIONES, garantizando de esta manera la continuidad de los servicios.

14. Servicio de Custodia de Información (Backup).

Este proyecto tiene como finalidad la contratación del servicio de custodia especializada de backup por una institución especializada en el rubro, esto a fin de cumplir con la norma ISO NTP 17799.

**15. Instalación de Grupo Electrónico.**

Consiste en la adquisición e instalación de un grupo electrógeno para el Data Center ubicado en la DGE, a fin de implementar la norma ISO NTP 17799, permitiendo un mecanismo de respuesta automática en caso de corte de energía eléctrica y asegurando la continuidad de los servicios.

16. Implementación de la Red Eléctrica del Data Center (Balanceo de Carga).

Este proyecto pretende la adecuada implementación de la red eléctrica del Data Center ubicado en la DGE, debido a que actualmente no hay un correcto balanceo de carga lo que genera que algunos equipos dejen de funcionar correctamente obstaculizando los servicios de MIGRACIONES.

17. Adquisición de Fotocopiadora.

Este proyecto busca la renovación de la fotocopiadora de la DGE, la cual presenta constantes desperfectos, generando altos costos en reparación y suministros, generando incomodidad en el personal que hace uso de dicho equipo. Se requiere una fotocopiadora con capacidad de impresión y escaneo en red, óptimo rendimiento, costo menor por página y con un panel digital que permita ingresar un usuario y contraseña para el uso de dicho equipo.

18. Ampliación de Transmisión de Datos y Servicios de Internet.

El proyecto de ampliación del servicio de ancho de banda de transmisión de datos y servicios de internet permitirá, a las dependencias de MIGRACIONES, optimizar la velocidad de transmisión de datos, para mejorar y brindar continuidad en los servicios ofrecidos.

19. Adquisición e Implementación de Solución de Servidor para AFIS.

La adquisición de una Solución Servidor para AFIS (Automated Fingerprint Identification System / Sistema Automatizado de Identificación de Huellas Digitales), el cual permitirá, a los usuarios de MIGRACIONES, reducir los tiempos y aumentar la efectividad, con relación a la identificación y autenticación de personas, a partir de la captura de sus impresiones dactilares (huellas digitales).

20. Migración de Aplicaciones y Base de Datos.

Este proyecto consiste en migrar el Sistema Integrado de Migraciones (SIM), del lenguaje .NET a JAVA web. Convertir o migrar una base de código de la aplicación ASP.net implementada en C# a una aplicación web de Java, permitiendo una plataforma abierta y común al servicio de la ciudadanía. Adicionalmente, se considera la migración de la base de datos MS SQL Server 2008 a Oracle Enterprise DB, haciendo una revisión de tablas, diccionario de datos. Ambos proyectos permitirán a MIGRACIONES alinearse a los estándares implementados por la DGTIC – MININTER.

21. Actualización de la Página Web.

Este Proyecto tiene por finalidad la actualización de información y contenido visual de la página web de MIGRACIONES, dando a conocer cada uno de los servicios que se brinda a la ciudadanía en general, permitiéndoles interactuar de manera sencilla con ella.

**B. Orientados a las Normativas Institucionales.****a. Cumplimiento de los Derechos de la Propiedad Intelectual.**

Se requiere la adquisición de licencias de software de programación, base de datos, ofimática, operaciones y otros, que actualmente son utilizadas por los usuarios de MIGRACIONES, y que se encuentran expuestas a una inminente observación y multa por parte de los órganos de protección al derecho de la propiedad intelectual, con el acarreo de una imagen de desprestigio de la institución.

Así mismo, se requiere el registro de Derechos de Autor del Software de los aplicativos del Sistema Integrado de Migraciones (SIM), ante INDECOPI.

**FORMATO N° F 1****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013****I. Denominación de la Actividad o Proyecto.**

Adquisición de Lectoras OCR.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES

2.2 Duración : Tres (03) Meses

2.3 Costo Total : S/. 504,000.00

III. Del Proyecto.**3.1 Descripción del Proyecto.**

El proyecto tiene por finalidad de renovación de las Lectoras OCR, debido a obsolescencia y deterioro de las mismas en las dependencias de MIGRACIONES a nivel nacional.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Adquisición de Lectores OCR para renovación tecnológica en las dependencias de MIGRACIONES.

IV. Meta Anual.

Mejorar el tiempo de respuesta de atención y uso de las aplicaciones por parte de los usuarios del Sistema Integrado de Migraciones (SIM), así como de los demás servicios complementarios.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección, Órganos Desconcentrados y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de equipos para la toma de datos.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios de las oficinas de la Dirección de Movimiento Migratorio y Pasaportes, Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio de los Órganos Desconcentrados.

**FORMATO N° F 1****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

- I. Denominación de la Actividad o Proyecto.**
Adquisición de Equipos de Captura Biométrica.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 120,000.00

III. Del Proyecto.

3.1 Descripción del Proyecto.

La finalidad de adquisición de equipos de Captura Biométrica es encontrarnos a la vanguardia de la tecnología, en dispositivos electrónicos de captura de información, en las dependencias de MIGRACIONES a nivel nacional.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Adquisición de equipos de captura biométrica para ser implementados con los sistemas de información en las dependencias MIGRACIONES a nivel nacional.

IV. Meta Anual.

Mejorar la centralización de información reduciendo los errores humanos en la captura de datos.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección, Órganos Desconcentrados y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de equipos de captura de datos a nivel nacional.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios de las oficinas de la Dirección de Movimiento Migratorio y Pasaportes, Puestos de Control Fronterizo y Puestos de Control Migratorio de los Órganos Desconcentrados.

**FORMATO N° F 1****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013****I. Denominación de la Actividad o Proyecto.**

Adquisición de Switch de 48 puertos.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES

2.2 Duración : Tres (03) Meses

2.3 Costo Total : S/. 102,000.00

III. Del Proyecto.**3.1 Descripción del Proyecto.**

La adquisición de Switch de 48 puertos permitirá la interconexión de equipos de cómputo en las dependencias de MIGRACIONES a nivel nacional, garantizando la disponibilidad de información.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Interconectar dependencias que actualmente se encuentran aisladas de la red de MIGRACIONES.

IV. Meta Anual.

Interconectar las dependencias a nivel nacional.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de equipos de comunicación para la transmisión de datos.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Todos los usuarios de MIGRACIONES.



FORMATO N° F 1

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

I. Denominación de la Actividad o Proyecto.

Licencia de Visual Studio .Net 2010 Ultimate.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES

2.2 Duración : Tres (03) Meses

2.3 Costo Total : S/. 9,000.00

III. Del Proyecto.

3.1 Descripción del Proyecto.

Licenciar la herramienta de desarrollo de software, con la cual se desarrollan los proyectos informáticos propios de MIGRACIONES.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Adquirir licencia de la herramienta de desarrollo de software.

IV. Meta Anual.

Desarrollar un sistema de información bajo los estándares internacionales de desarrollo de software.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Sistemas de información de MIGRACIONES licenciados.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Dirección de Gestión Electrónica.



FORMATO N° F 1

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

I. Denominación de la Actividad o Proyecto.

Licencia de SQL Server 2008.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 8,250.00

III. Del Proyecto.

3.1 Descripción del Proyecto.

Licenciar la Base de Datos que utiliza el sistema de información propietario de MIGRACIONES.

3.3 Objetivo del Proyecto.

Adquirir la licencia del gestor de base de datos de MIGRACIONES.

IV. Meta Anual.

Administrar una base de datos confiable y segura.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Base de Datos del Sistema Integrado de Migraciones, licenciado.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Dirección de Gestión Electrónica.



FORMATO N° F 1

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

I. Denominación de la Actividad o Proyecto.

Licencia Windows Server 2008 CAL.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 20,625.00

III. Del Proyecto.

3.1 Descripción del Proyecto.

Licenciar los accesos de los usuarios al sistema de información propietario de MIGRACIONES.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Adquirir Licencias de Acceso de Clientes (CAL), para los usuarios de MIGRACIONES.

IV. Meta Anual.

Todos los accesos al Sistema Integrado de Migraciones licenciados.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de Licencias de Acceso a Clientes (CAL).

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Todos los usuarios de MIGRACIONES.



FORMATO N° F 1

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

I. Denominación de la Actividad o Proyecto.

Licencia Microsoft Office 2010.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 489,000.00

III. Del Proyecto.

3.1 Descripción del Proyecto.

Licenciar el software utilizado por personal de MIGRACIONES, tales como procesador de texto, hoja de cálculo, entre otros.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Adquirir Licencias de software de producción destinado a labores administrativas.

IV. Meta Anual.

Todos los accesos al Sistema Integrado de Migraciones licenciados.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de Licencias de software de producción.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Todos los usuarios de MIGRACIONES.



FORMATO N° F 1

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

I. Denominación de la Actividad o Proyecto.

Licencia CAL Exchange 2010.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 70,000.00

III. Del Proyecto.

3.1 Descripción del Proyecto.

Licenciar el software utilizado por personal como gestor de correo electrónico por los usuarios de MIGRACIONES.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Adquirir licencia de software destinado a almacenamiento de información de correo electrónico.

IV. Meta Anual.

Gestor de correo electrónico licenciado.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de Licencia para usuarios de correo electrónico.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Todos los usuarios de MIGRACIONES.



FORMATO N° F 1

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

I. Denominación de la Actividad o Proyecto.

Renovación de Software de Información Jurídica (SPIJ).

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 2,700.00

III. Del Proyecto.

3.1 Descripción del Proyecto.

Renovar la licencia del software Sistema Peruano de Información Jurídica que es utilizado por usuarios de MIGRACIONES.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Adquirir licencia de software destinado a almacenamiento de información jurídica.

IV. Meta Anual.

Sistema de Información Jurídica licenciada.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Operaciones y Desarrollo Humano.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de software licenciado.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios de SPIJ.



FORMATO N° F 1

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

I. Denominación de la Actividad o Proyecto.

Solución Antivirus Corporativo.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES

2.2 Duración : Tres (03) Meses

2.3 Costo Total : S/. 240,000.00

III. Del Proyecto.

3.1 Descripción del Proyecto.

Licenciar una solución antivirus corporativo para brindar seguridad en la administración de información, manteniendo la confidencialidad, integridad y seguridad de los datos de MIGRACIONES.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Adquirir licencia de solución antivirus corporativo.

IV. Meta Anual.

Redes de Datos protegidas por una solución antivirus corporativo.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección General de Migraciones.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de software licenciado.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios de MIGRACIONES.

**FORMATO N° F 1****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013****I. Denominación de la Actividad o Proyecto.**

Servicio de Instalación de Data Center en la Provincia de Tacna.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 700,000.00

III. Del Proyecto.**3.1 Descripción del Proyecto.**

La Implementación del Data Center en la Provincia de Tacna, tiene por finalidad brindar respaldo de información en caso de desastres y mantener la continuidad de servicios de MIGRACIONES.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Implementar el Data Center y cumplir con lo establecido con las Políticas de Seguridad de la Información de MIGRACIONES.

IV. Meta Anual.

Cumplimiento de las Políticas de Seguridad de Información.

V. Cobertura de Acción.

Infraestructura de tecnológica – Sala de Servidores JM Tacna.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de Data Center Alterno y/o Contingencia Descentralizado.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Dirección de Gestión Electrónica.

**FORMATO N° F 1****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013****I. Denominación de la Actividad o Proyecto.**

Ampliación de Cableado de Red en Provincia.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 154,000.00

III. Del Proyecto.**3.1 Descripción del Proyecto.**

Realizar la implementación del cableado de red en los Órganos Desconcentrados de Provincia, según la Norma ISO NTP 17799, adicionalmente el acondicionamiento de los gabinetes, cableado de red datos y red eléctrica.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Cumplir con lo establecido en el Reglamento de Políticas de Seguridad de Información.

IV. Meta Anual.

Cumplimiento de las Políticas de Seguridad de Información, según la Norma ISO NTP 17799.

V. Cobertura de Acción.

A Nivel de toda la infraestructura tecnológica.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección, Órganos Desconcentrados y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Red de Comunicaciones de Datos Certificada.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios de MIGRACIONES.

**FORMATO N° F 1****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013****I. Denominación de la Actividad o Proyecto.**

Servicio de Instalación de Protección Eléctrica Integral para Provincia.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 483,000.00

III. Del Proyecto.**3.1 Descripción del Proyecto.**

Realizar la implementación de un sistema de protección eléctrico integral para los Puestos de Control Fronterizo de MIGRACIONES, garantizando la continuidad de los servicios.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Contratar un servicio de instalación de Protección Eléctrico Integral para Provincia, con la finalidad de garantizar la continuidad de los servicios prestados por MIGRACIONES.

IV. Meta Anual.

Disponer de un servicio de Protección Eléctrico Integral para Provincias.

V. Cobertura de Acción.

A Nivel de toda la infraestructura tecnológica.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección, Órganos Desconcentrados y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Red de Comunicaciones de Datos Certificada.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios de MIGRACIONES.



FORMATO N° F 1

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

I. Denominación de la Actividad o Proyecto.

Servicio de Custodia de Información (Backup).

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 7,500.00

III. Del Proyecto.

3.1 Descripción del Proyecto.

Contratar un servicio de custodia especializada de backup, acorde a la norma ISO NTP 17799.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Administración de Backup por una institución especializada en el rubro.

IV. Meta Anual.

Reducir la vulnerabilidad de pérdida de información en caso de desastres.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de información para garantizar la continuidad de los servicios.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios de MIGRACIONES.



FORMATO N° F 1

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

I. Denominación de la Actividad o Proyecto.

Instalación de Grupo Electrónico.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES

2.2 Duración : Tres (03) Meses

2.3 Costo Total : S/. 70,000.00

III. Del Proyecto.

3.1 Descripción del Proyecto.

Instalación de Grupo Electrónico acorde a la implementación de la norma ISO NTP 17799.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Disponer de mecanismo de respuesta automática en caso de falta de energía eléctrica en MIGRACIONES.

IV. Meta Anual.

Disponer de una solución que permita mantener la continuidad de los servicios.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de energía eléctrica continua.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios de MIGRACIONES.



FORMATO N° F 1

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

I. Denominación de la Actividad o Proyecto.

Implementación de la Red Eléctrica del Data Center (Balanceo de Carga).

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 80,000.00

III. Del Proyecto.

3.1 Descripción del Proyecto.

Implementación de la Red Eléctrica del Data Center, de acuerdo a la norma ISO NTP 17799.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Disponer de mecanismo de respuesta automática en caso de falta de energía eléctrica en el Data Center de MIGRACIONES.

IV. Meta Anual.

Disponer de una solución que permita mantener la continuidad de los servicios.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de energía eléctrica continua.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios de MIGRACIONES.

**FORMATO N° F 1****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013****I. Denominación de la Actividad o Proyecto.**

Adquisición de Fotocopiadoras.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES

2.2 Duración : Tres (03) Meses

2.3 Costo Total : S/. 35,000.00

III. Del Proyecto.**3.1 Descripción del Proyecto.**

Adquirir fotocopiadoras con capacidad de impresión y escaneo en red, óptimo rendimiento, costo menor por página y panel digital, para realizar la reproducción de los documentos de uso general, emitidos por las diferentes oficinas de MIGRACIONES.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Disponer de fotocopiadoras de óptimo funcionamiento para que MIGRACIONES renueve sus equipos de fotocopia actuales, los cuales presentan constantes fallas, debido al tiempo de uso que estas tienen.

IV. Meta Anual.

Tener una fotocopiadora de funcionamiento óptimo para ser utilizados por los usuarios de la institución.

V. Cobertura de Acción.

Dirección de Gestión Electrónica.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de fotocopiadora.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios de MIGRACIONES.



FORMATO N° F 1

**FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**

I. Denominación de la Actividad o Proyecto.

Ampliación de Transmisión de Datos y Servicios de Internet.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES

2.2 Duración : Tres (03) Meses

2.3 Costo Total : S/. 1'000,000.00

III. Del Proyecto.

3.1 Descripción del Proyecto.

Ampliación del servicio de ancho de banda de transmisión de datos y servicios de internet de las dependencias de MIGRACIONES.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Optimizar la velocidad de transmisión de datos en todas las dependencias de MIGRACIONES.

IV. Meta Anual.

Comunicación fluida y con mayor confiabilidad.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional a Nivel Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de ancho de banda para transmisión de datos.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios de MIGRACIONES.

**FORMATO N° F 1****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013****I. Denominación de la Actividad o Proyecto.**

Adquisición e Implementación de Solución de Servidor para AFIS.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 380,000.00

III. Del Proyecto.**3.1 Descripción del Proyecto.**

Adquirir una Solución de Servidor para AFIS (Automated Fingerprint Identification System / Sistema Automatizado de Identificación de Huellas Digitales), permitirá, a los usuarios de MIGRACIONES, reducir los tiempos y aumentar la efectividad, con relación a la identificación y autenticación de personas, a partir de la captura de sus impresiones dactilares (huellas digitales).

3.2 Objetivo del Proyecto.

Reducir tiempos y aumentar la efectividad al momento de identificar y autenticar a las personas.

IV. Meta Anual.

Obtener el mínimo margen de error posible al momento de identificar a una persona.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional a Nivel Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Alta Dirección y Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Disponibilidad de equipos que permitan reducir margen de error al momento de identificar y autenticar personas.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios de MIGRACIONES.



FORMATO N° F 1

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013**I. Denominación de la Actividad o Proyecto.**

Migración de Aplicaciones y Base de Datos.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 500,000.00

III. Del Proyecto.**3.1 Descripción del Proyecto.**

Este proyecto consiste en migrar el Sistema Integrado de Migraciones (SIM), del lenguaje .NET a JAVA web, permitiendo una plataforma abierta y común al servicio de la ciudadanía. Adicionalmente, se considera la migración de la base de datos MS SQL Server 2008 a Oracle Enterprise DB, haciendo una revisión de tablas, diccionario de datos y contingencia.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Disponer de una aplicación sólida, integrada, así como de una base de datos de alta capacidad de transacción, con disponibilidad, integridad y confidencialidad al 100% que permita garantizar la operatividad del sistema Integral de Migraciones (SIM).

IV. Meta Anual.

Permitir a MIGRACIONES alinearse a los estándares implementados por la DGTIC – MININTER.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional a Nivel Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Aplicaciones basadas en formato web y base de datos Oracle de alta disponibilidad.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios de la Dirección de Gestión Electrónica.

**FORMATO N° F 1****FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS
INFORMÁTICOS 2013****I. Denominación de la Actividad o Proyecto.**

Actualización de la Página Web de MIGRACIONES.

II. Datos Generales.

2.1 Unidad Ejecutora : MIGRACIONES
2.2 Duración : Tres (03) Meses
2.3 Costo Total : S/. 30,000.00

III. Del Proyecto.**3.1 Descripción del Proyecto.**

Este proyecto consiste en actualizar la presentación e información de la página web de MIGRACIONES, debido a los cambios institucionales aprobados por el Estado. Así mismo, integrar un servicio on-line, que permita al ciudadano interactuar de manera sencilla con ella, utilizando las herramientas informáticas y tecnológicas adecuadas para tal fin.

3.2 Objetivo del Proyecto.

Fortalecer la comunicación entre la ciudadanía y MIGRACIONES, disponiendo de la página web institucional como herramienta de información y utilidad para los trámites que deseen realizar.

IV. Meta Anual.

Permitir a MIGRACIONES contar con una interfaz web capaz de brindar información oportuna al ciudadano, permitiéndole realizar el seguimiento de sus trámites y/o expedientes desde cualquier equipo con acceso a internet.

V. Cobertura de Acción.

Ámbito Institucional a Nivel Nacional.

VI. Dependencias Involucradas.

Dirección de Gestión Electrónica.

VII. Productos Finales.

Página web institucional de calidad, con contenido dinámico y accesible a la ciudadanía.

VIII. Usuarios de Productos Finales.

Usuarios MIGRACIONES y Público en General.



FORMATO N° F 2

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES
INFORMÁTICAS 2013

I. Adquisiciones de Hardware.

Presupuesto Total Asignado: S/. 1'039,000.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Lectores OCR-B.	60	504,000.00	1
Equipos de Captura Biométrica.	30	120,000.00	1
Servidor de Alta Disponibilidad para AFIS.	1	380,000.00	1
Fotocopiadora.	7	35,000.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

II. Adquisiciones de Comunicación.

Presupuesto Total Asignado: S/. 102,000.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Switch de 48 Puertos.	6	102,000.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes.

Presupuesto Total Asignado: S/. 240,000.00

Tipo de Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Solución de Antivirus Corporativo.	1	240,000.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

**IV. Adquisiciones de Software.****Presupuesto Total Asignado:** S/. 599,575.00

Tipo de Software / Nombre de Software	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Lenguajes y Herramientas de Programación:			
- Visual Studio.Net 2010 Ultimate.	3	9,000.00	1
Manejador de Base de Datos:			
- SQL Server 2008.	1	8,250.00	1
Sistemas Operativos:			
- Windows Server 2008 CAL.	250	20,625.00	1
Herramientas de Productividad:			
- Microsoft Office 2010.	265	489,000.00	1
Otros			
- CAL Exchange 2010.	350	70,000.00	1
- Software de Información Jurídica (SPIJ).	15	2,700.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

V. Desarrollo de Sistemas.**Presupuesto Total Asignado:** S/. 530,000.00

Sistema y/o Aplicativo Informático	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
Migración de Aplicaciones y Base de Datos.	1	500,000.00	1
Actualización de la Página Web.	1	30,000.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

**VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos.****Presupuesto Total Asignado:** S/. 2'491,500.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Instalación Data Center Alterno en Provincia Tacna.	01/03/2013	31/05/2013	700,000.00	1
Ampliación de Cableado de Red en Provincia.	01/05/2012	31/07/2012	154,000.00	1
Instalación de Protección Eléctrica Integral para Provincia.	01/07/2012	30/09/2012	480,000.00	1
Servicio de Custodia de Información (Backup).	01/02/2013	28/02/2013	7,500.00	1
Instalación de Grupo Electrónico.	01/02/2013	30/04/2013	70,000.00	1
Implementación de la Red Eléctrica del Data Center.	01/03/2013	31/05/2013	80,000.00	1
Ampliación de Transmisión de Datos y Servicios de Internet.	01/03/2013	31/05/2013	1'000,000.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

VII. Recursos Humanos a Contratar.**Presupuesto Total Asignado:** S/. 234,000.00

Recursos Humanos	Cantidad (*)
Administrador de Base de Datos	01
Analista de Sistemas	01
Programadores	03
Soporte Técnico	02

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.



VIII. Capacitación y Fortalecimiento Institucional.

Presupuesto Total Asignado: S/. 64,000.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto	Fuente de Financiamiento (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Capacitación al Personal Informático:				
- CCNA Exploration.			14,100.00	1
- MCITP: Enterprise Administrator.			17,600.00	1
- COBIT 4.1.			4,600.00	1
- Business Intelligence. Application Developer SQL Server 2008.			3,050.00	1
- Gestión de Proyectos de Software (PMI).			3,750.00	1
- ITIL v3.			6,300.00	1
- Oracle Database Administrator			5,100.00	1
- Oracle Database 11g Program with PL/SQL.			9,500.00	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.