

|                                                                                  |         |                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|--|
|  |         | ACTA DE PUBLICACIÓN DE EVALUACIÓN CURRICULAR |  |
| Código                                                                           | Versión |                                              |  |
| S01.ORH.FR.076                                                                   | 03      |                                              |  |

**PROCESO CAS N° 402- 2025 - MIGRACIONES**  
**UN(A) (01) ASISTENTE EN BIENES MUEBLES**  
**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL**

**I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (\*):**

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

**A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:**

|   |                                                       |
|---|-------------------------------------------------------|
| 1 | Formato de Hoja de vida                               |
| 2 | Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades. |

**C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:**

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

|   |                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Experiencia general: Cuatro (04) años en el sector público y/o privado.                                      |
| 6 | Experiencia específica: Dos (02) años en el puesto y/o función y/o materia, en el sector público y/o privado |
| 7 | Experiencia específica: Un (01) año en puesto y/o función y/o materia, en el sector público                  |

**B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA, CAPACITACIÓN y/u OTROS**

|   |                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Egresado(a) universitario(a) en las carreras de Administración o Contabilidad o Economía o Derecho o Ingeniería Industrial o afines por la formación |
| 4 | Curso en Gestión de Bienes Muebles y/o Control Patrimonial y/o afines (24 horas continuas o 40 horas acumuladas).                                    |

| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES                 | RESULTADO   | DETALLE                              | ENTREVISTA<br>FECHA Y HORA |
|----|-------------------------------------|-------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1  | ASTO MURILLO, DIANA RAQUEL          | CALIFICA    | 48.00                                | 14/11/2025<br>09:00 a.m.   |
| 2  | SILVA ACASIE, ALEJANDRO MANUEL      | CALIFICA    | 46.00                                | 14/11/2025<br>09:00 a.m.   |
| 3  | ARIAS HUAPAYA, RICARDO SANMIR       | NO CALIFICA | NO ACREDITA REQUISITO N° 05, 07 y 08 | -                          |
| 4  | CASTAÑON DAVILA, MAYRA ALEXANDRA    | NO CALIFICA | NO ACREDITA REQUISITO N° 03          | -                          |
| 5  | CHINGUEL QUINTO, GIULIANA MIRELLA   | NO CALIFICA | NO ACREDITA REQUISITO N° 04          | -                          |
| 6  | DELGADO URIBE, RAUL ALEXANDER       | NO CALIFICA | NO ACREDITA REQUISITO N° 05, 07 y 08 | -                          |
| 7  | PAREDES SALDAÑA, LUCIANA MARIA INES | NO CALIFICA | NO ACREDITA REQUISITO N° 01 y 02     | -                          |

**A LOS POSTULANTES QUE CALIFICAN**

- Los postulantes que pasan a la Etapa de Entrevista Final realizarán la misma virtual o presencial en el horario y fecha establecida.
- El postulante deberá presentarse con su DNI, al inicio de la videollamada.
- El postulante recibirá un correo electrónico con las indicaciones para acceder a la videollamada, al correo registrado.
- El postulante deberá presentarse con cinco (05) minutos de anticipación para el registro correspondiente.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES**

- Habilitar un ambiente adecuado que evite cualquier distracción, sin la presencia y/o acompañamiento de terceras personas.
- El/La postulante deberá contar con un dispositivo electrónico (**Laptop o PC de escritorio**) con acceso a internet, cámara de video y audio, los cuales deberán tener encendido durante todo el desarrollo de la entrevista, caso contrario será descalificado del proceso.
- Durante la entrevista queda prohibido el uso de celulares u otros dispositivos electrónicos.

Lima, 13 de noviembre de 2025

**COMITÉ DE SELECCIÓN CAS**

(\*). La cantidad y denominación de los criterios de evaluación podrá modificarse debido al perfil del puesto del proceso CAS, actualización de normativa en la materia o la evaluación técnica de la ORH

|                                                                                          |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA". | 3 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---|