

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

FE DE ERRATAS

ACTA DE PUBLICACIÓN DE EVALUACIÓN CURRICULAR

La Superintendencia Nacional de Migraciones COMUNICA a los postulantes del PROCESO CAS 240-2025-MIGRACIONES la Fe de Erratas del Acta de Publicación de Evaluación Curricular emitida el 30 de julio de 2025, de acuerdo al siguiente detalle:

DICE:

(...)



I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (*):

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

| | |
|----------|---|
| 1 | Formato de Hoja de vida |
| 2 | Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades. |

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA, CAPACITACIÓN y/u OTROS

| | |
|----------|---|
| 3 | Título Profesional Universitario en Trabajo Social, Psicología, Administración, y/o afines por formación. |
| 4 | Diplomado y/o Programa de Especialización en Gestión Pública y/o Administración Pública y/o Modernización del Estado. |
| 5 | Curso en Gestión de Recursos Humanos y/o afines. (24 horas continuas o 40 horas acumuladas) |
| 6 | Curso en Procedimientos administrativos vinculados a bienestar y salud laboral y/o afines. (24 horas continuas o 40 horas acumuladas) |

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

| | |
|----------|---|
| 7 | Experiencia General: Cinco (05) años en el sector público y/o privado |
| 8 | Experiencia Específica: Tres (03) años en puesto y/o función y/o materia, en el sector público y/o privado. |
| 9 | Experiencia Específica: Dos (02) años en el puesto y/o función y/o materia en el sector público. |

*“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

DEBE DECIR:

(...)

I. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (*):

Será de carácter eliminatorio entre sí, el incumplimiento de uno de los criterios de evaluación A), B) ó C).

A) REVISIÓN DE DOCUMENTOS:

| | |
|---|---|
| 1 | Formato de Hoja de vida |
| 2 | Declaración Jurada de Ausencia de Incompatibilidades. |

B) REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA, CAPACITACIÓN y/u OTROS

| | |
|---|---|
| 3 | Egresado técnico (carrera técnico profesional de 3 años) en Computación e Informática, Administración, Contabilidad o Archivo o Egresado universitario en las carreras de Administración, Contabilidad, Economía, Psicología, Ingeniería Industrial, Derecho, Historia o Bibliotecología. |
| 4 | Programa de Especialización y/o Diplomado en Trámite Documentario y/o Gestión Documental y/o Gestión de Archivos. |

C) REQUISITOS DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA:

La experiencia laboral será considerada de acuerdo a lo señalado en las Bases del Proceso CAS.

| | |
|---|---|
| 5 | Experiencia general: Tres (03) años en el sector público y/o privado. |
| 6 | Experiencia específica: Un (01) año en puesto y/o función y/o materia, en el sector público y/o privado.. |

Lima, 01 de agosto de 2025

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS