

**MIGRACIONES**  
Superintendencia Nacional  
**PERÚ**



---

# SISTEMA CAS ONLINE- POSTULANTE

---

MANUAL DE USUARIO

# ACCEDER AL SISTEMA

1. Para acceder al "SISTEMA CAS ONLINE - POSTULANTE" ingrese a:

[https://cas.migraciones.gob.pe/cas\\_postulacion/](https://cas.migraciones.gob.pe/cas_postulacion/) y seleccione la opción "Crear usuario"



## LOGIN

[crear nuevo usuario](#)    [¿olvidó contraseña?](#)

# SEGUIDAMENTE

2. Completar todos los datos que se muestran en "Registrar Datos de Usuario" al finalizar presione el botón "Registrar"

### REGISTRAR DATOS DE USUARIO

DATOS PERSONALES			
NACIONALIDAD * Perú	TIPO DOCUMENTO * DNI	NÚMERO DOCUMENTO * 07703173	
APELLIDO PATERNO * SUAREZ	APELLIDO MATERNO * PALOMINO	NOMBRES * ANDRES	
LUGAR DE NACIMIENTO * LIMA	FECHA NACIMIENTO * (solo mayores de edad) 15/05/2000	SEXO * Masculino	ESTADO CIVIL * Soltero
DATOS DE DOMICILIO			
DEPARTAMENTO LIMA	PROVINCIA LIMA	DISTRITO SAN BORJA	
URBANIZACIÓN	VÍA (AV. CALLE, JR.) Av.	DIRECCIÓN SAN BORJA SUR 500 DEPARTAMENTO 501	
DATOS DE CONTACTO			
TELÉFONO 2710563	CELULAR * 9887337245	CORREO * ASUAREZP@GMAIL.COM	
INGRESE NUEVAMENTE CORREO * ASUAREZP@GMAIL.COM	CONTRASEÑA * (8 CARACTERES COMO MÍNIMO) *****	INGRESE NUEVAMENTE CONTRASEÑA * *****	

# INICIAR SESION

3. Acceder al sistema ingresando su número de documento y contraseña.



## LOGIN

[crear nuevo usuario](#)    [¿olvidó contraseña?](#)

# DESCARGA DE ANEXOS

4. Descargar los anexos del 01 al 05 en la opción "Descargar". Complete todos los datos solicitados en los anexos.



## LISTADO CONVOCATORIAS

5. Elegir de Listado de convocatorias el proceso al que desea postular y presione el botón "Postular"



## CARGAR DOCUMENTOS

6. Se mostrará la pantalla de Postulación. En la parte inferior se encuentra la sección "Carga Documentos Sustentatorios".



# ADJUNTAR DOCUMENTOS

7. Adjuntar todos los documentos que se muestran en la lista, incluidos los Anexos del 01 al 05 indicados en el punto 4.

Seleccione el Tipo de Documento, Seleccione Sustento y presione el botón "Cargar"

CARGA DOCUMENTOS SUSTENTARIOS

SELECCIONE TIPO DE DOCUMENTO: Documento de Identidad

SELECCIONE SUSTENTO: [Campo vacío]

N° DE PÁGINAS: [Campo vacío]

CARGAR: [Botón]

CARGA	N° DE PÁGINAS	VER ARCHIVO	VALIDAR DOCUMENTO	ELIMINAR
[Botón]	[Campo]	[Botón]	[Botón]	[Botón]

## VERIFICACION DE DOCUMENTOS

8. Cuando termine la carga de todos los documentos, active la casilla de verificación de cada documento en la columna "Validar Documento"

TIPO DOCUMENTO	FECHA DE CARGA	N° DE PÁGINAS	VER ARCHIVO	VALIDAR DOCUMENTO	ELIMINAR
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	29/09/2020	1	[Botón]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Botón]
FICHA CURRICULAR	29/09/2020	1	[Botón]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Botón]
SUSTENTOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA	29/09/2020	1	[Botón]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Botón]
SUSTENTOS DE CURSOS Y CAPACITACIONES	29/09/2020	1	[Botón]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Botón]
SUSTENTOS DE EXPERIENCIA LABORAL	29/09/2020	1	[Botón]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Botón]
SUSTENTO DE DISCAPACIDAD (CONADIS)	29/09/2020	1	[Botón]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Botón]
ANEXO01_CAS	29/09/2020	1	[Botón]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Botón]
ANEXO02_CAS	29/09/2020	1	[Botón]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Botón]
ANEXO04_CAS	29/09/2020	1	[Botón]	<input checked="" type="checkbox"/>	[Botón]

# GUARDAR POSTULACIÓN

9. Active la casilla de verificación de la sección Declaración: "Declaro haber leído con detenimiento las bases de la presente ....", a continuación presione el botón

"Guardar y Finalizar Postulación"

SELECCIONE / TIPO DE DOCUMENTO... SELECCIONE / TIPO DE SUSTENTO... N° DE PÁGINAS... CARGAR

Selección documento:

\* ARCHIVOS PERMITIDOS: PDF  
\* TAMAÑO MÁXIMO 5MB

TIPO DOCUMENTO	FECHA DE CARGA	N° DE PÁGINAS	VER ARCHIVO	VALIDAR DOCUMENTO	ELIMINAR
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	29/09/2020	1		<input checked="" type="checkbox"/>	
FICHA CURRICULAR	29/09/2020	1		<input checked="" type="checkbox"/>	
SUSTENTOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA	29/09/2020	1		<input checked="" type="checkbox"/>	
SUSTENTOS DE CURSOS Y CAPACITACIONES	29/09/2020	1		<input checked="" type="checkbox"/>	
SUSTENTOS DE EXPERIENCIA LABORAL	29/09/2020	1		<input checked="" type="checkbox"/>	
SUSTENTO DE DISCAPACIDAD (CONADIS)	29/09/2020	1		<input checked="" type="checkbox"/>	
ANEXO01_CAS	29/09/2020	1		<input checked="" type="checkbox"/>	
ANEXO02_CAS	29/09/2020	1		<input checked="" type="checkbox"/>	
ANEXO04_CAS	29/09/2020	1		<input checked="" type="checkbox"/>	
ANEXO05_CAS	29/09/2020	1		<input checked="" type="checkbox"/>	
SUSTENTO DE LICENCIADO(A) DE LAS FUERZAS ARMADAS	29/09/2020	1		<input checked="" type="checkbox"/>	

DECLARO HABER LEÍDO CON DETENIMIENTO LAS BASES DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, HABER TOMADO CONOCIMIENTO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO, Y HABER DESCARGADO DEL ENLACE DE OPORTUNIDADES LABORALES (WWW.MIGRACIONES.GOB.PE), LA FICHA CURRICULAR Y ANEXOS DEL 1 AL 5, NECESARIOS PARA COMPLETAR MI POSTULACIÓN.

# FINALIZAR POSTULACIÓN

10. Lea el mensaje de confirmación, active la casilla de verificación del mensaje y presione el botón "Aceptar"



## POSTULACIÓN CONFIRMADA

11. El sistema mostrará el mensaje "Su postulación ha sido registrada satisfactoriamente".



## MODIFICAR DATOS

12. Si desea modificar sus datos para futuras postulaciones presione la opción "Mi Perfil" de la parte superior derecha de la pantalla.





# MODIFICAR LOS DATOS DEL USUARIO

## MODIFICAR DATOS DE USUARIO

**DATOS PERSONALES**

NACIONALIDAD *	TIPO DOCUMENTO *	NÚMERO DOCUMENTO *
<input type="text" value="Perú"/>	<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="07703173"/>
APELLIDO PATERNO *	APELLIDO MATERNO *	NOMBRES *
<input type="text" value="SUAREZ"/>	<input type="text" value="PALOMINO"/>	<input type="text" value="ANDRES"/>
LUGAR DE NACIMIENTO *	FECHA NACIMIENTO * (solo mayores de edad)	SEXO *      ESTADO CIVIL *
<input type="text" value="LIMA"/>	<input type="text" value="15/05/2000"/>	<input type="text" value="Masculino"/> <input type="text" value="Soltero"/>

**DATOS DE DOMICILIO**

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
<input type="text" value="LIMA"/>	<input type="text" value="LIMA"/>	<input type="text" value="SAN BORJA"/>
URBANIZACIÓN	VÍA (AV. CALLE - JR.)	DIRECCIÓN
<input type="text"/>	<input type="text" value="Av."/>	<input type="text" value="SAN BORJA SUR 380 DEPARTAMENTO 302"/>

**DATOS DE CONTACTO**

TELÉFONO	CELULAR *	CORREO *
<input type="text" value="2710553"/>	<input type="text" value="9987337245"/>	<input type="text" value="ASUAREZP@GMAIL.COM"/>
INGRESE NUEVAMENTE CORREO *	CONTRASEÑA *(8 CARACTERES COMO MÍNIMO)	INGRESE NUEVAMENTE CONTRASEÑA *
<input type="text" value="ASUAREZP@GMAIL.COM"/>	<input type="text" value="*****"/>	<input type="text" value="*****"/>