

**PERÚ**Ministerio
Del InteriorSuperintendencia Nacional de
Migraciones

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

**AMPLIACIÓN
PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 273-2017-MIGRACIONES-RH
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
(01) COORDINADOR ZONAL DE LA GERENCIA DE USUARIOS**

AMPLIACIÓN CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	21 de Noviembre de 2017	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 22 de noviembre al 05 de diciembre de 2017	Oficina General de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la página web, www.migraciones.gob.pe	Del 06 al 13 de Diciembre del 2017	Oficina General de Recursos Humanos
Presentación del Expediente de Postulación (Hoja de Vida Documentada, Ficha Curricular y declaraciones juradas, estos dos últimos descargarlos de la página web de MIGRACIONES, www.migraciones.gob.pe) en la Mesa de Parte de la Superintendencia Nacional de Migraciones ubicada en Av. España N° 610 – Breña.	14 de Diciembre del 2017 Hora: de 08:00 a 16:00 horas	Mesa de Partes de la Superintendencia Nacional de Migraciones
SELECCIÓN		
Evaluación curricular (Evaluación del Expediente de Postulación)	15 al 18 de Diciembre de 2017	Oficina General de Recursos Humanos
Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web, www.migraciones.gob.pe (Resultados Preliminares).	20 de Diciembre de 2017	Oficina General de Recursos Humanos
Entrevista Personal Av. España N° 734 – Breña.	21 de Diciembre de 2017	Comité de Evaluación CAS
Publicación de resultados finales en la página web, www.migraciones.gob.pe	22 de Diciembre de 2017	Oficina General de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato	22 al 29 de Diciembre del 2017	Oficina General de Recursos Humanos



PERÚ

Ministerio
Del Interior

Superintendencia Nacional de
Migraciones

“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

Registro del Contrato	Durante los 5 primeros días hábiles después de la firma del contrato	Oficina General de Recursos Humanos
-----------------------	--	-------------------------------------